

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 03. 01. 2022 r.

w sprawie powołania Pionu Ochrony Informacji Niejawnych oraz organizacji systemu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372 i 1834) w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Pion Ochrony Informacji Niejawnych, stanowiący wyodrębnioną wewnętrzną komórkę organizacyjną w Urzędzie Gminy Czerwonak, podporządkowaną Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, który bezpośrednio podlega Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 2. Strukturę organizacyjną Pionu Ochrony Informacji Niejawnych stanowią osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Czerwonak, wyznaczone pisemnym zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonak do pełnienia niżej wymienionych funkcji:

- 1) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Kierownik Kancelarii Niejawnej;
- 3) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 3. W celu właściwej organizacji systemu ochrony informacji niejawnych w zakresie bezpieczeństwa fizycznego oraz teleinformatycznego powołuje się, zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonak, osoby do pełnienia niżej wymienionych funkcji, dla których ustala się stosunek podległości służbowej Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, którego czynię odpowiedzialnym za nadzór oraz realizację zadań wynikających z powierzonej funkcji:

- 1) Administrator Systemu Teleinformatycznego;
- 2) Administrator Systemu Alarmowego.

§ 4. W celu zapewnienia właściwego przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE, powołuje się w Urzędzie Gminy Czerwonak Kancelarię Niejawną, zlokalizowaną w pomieszczeniu nr 07 przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, która stanowi wyodrębnioną nieetatową wewnętrzną komórkę organizacyjną, w zakresie ochrony informacji niejawnych podległą pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów uprawnionym osobom, obsługiwaną przez kierownika kancelarii niejawnej,

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Marcin Wojtkowiak