

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 września 2021r.

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 177 (w tym cudzoziemcy 91 osób).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 38.
3. Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców – 9.
4. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu – 59.
5. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 29.
6. Nadanie numeru PESEL – 55.

Ewidencja działalności gospodarczej:

- wpisy do CEiDG – 52,
- poświadczenie danych EIDG – 2.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 210.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 227.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 27.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 184.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 55.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu: wydano 1 zezwolenie na sprzedaż alkoholu w miejscu spożycia.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 28 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2021 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na rok 2022 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
2.	zmieniające zarządzenie w sprawie określenia umundurowania i wyposażenia funkcjonariuszy oraz czasookresów ich używania w Straży Gminnej w Czerwonaku
3.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zagospodarowania terenu na części działek oznaczonych geodezyjnie numerem 110/13, 110/8 i 110/46 w Koziegłowach
4.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w 2022 roku
5.	zakończenia naboru wniosków na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania - program dla gminy Czerwonak na rok 2021
6.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na rok 2022 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
7.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Miękowo

8.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Promnice w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
9.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
10.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
11.	zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 196 obejmującej budowę ciągu pieszo-rowerowego i ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od Czerwonaka do Miękowa, gmina Czerwonak z przebudową kolidującej infrastruktury technicznej"
12.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Dębogóra - część wschodnia"
13.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących koncepcji zagospodarowania terenu rekreacyjnego w Mielnie
14.	przeprowadzenia konkursu plastycznego "Postacie z bajek o zdrowie dbają - ze zrównoważonego transportu korzystają" z okazji Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu
15.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących obowiązku wyposażania nieruchomości przez właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Czerwonak
16.	zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 2/5, arkusz mapy 1, obręb Promnice, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz Enea Operator Sp. z o.o.
17.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
18.	regulaminu używania pojazdów służbowych Urzędu Gminy Czerwonak
19.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego wraz z prawem własności zabudowy nieruchomości położonej w miejscowości Kicin
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak
21.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Potasze
22.	Gminnej Komisji do spraw nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej
23.	powołania Komisji do przeprowadzenia czynności przejęcia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Czerwonak
24.	udzielenia upoważnienia do udziału w licytacji nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
25.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
26.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2021 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
27.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2021 r.

W Wydziale Dialogu Społecznego:**W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano:
 - stacjonarne posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak,
 - spotkanie integracyjne dla organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy,
 - spotkanie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak i organizacji pozarządowych dotyczące programu współpracy na rok 2022.
2. Uznano celowość realizacji zadania publicznego pt. Koncert z okazji rocznicy powstania Polskiego Państwa Podziemnego – „Oskarżeni o wierność”, złożonej w trybie uproszczonym przez Fundację Św. Benedykta (fundacja zrezygnowała z realizacji zadania).
3. Zawarto 2 umowy na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - organizacji działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - wsparcia, integracji i aktywizacji społecznej osób starszych.
4. Na bieżąco:
 - prowadzono aktualizację Rejestru Organizacji Pozarządowych zamieszczonego na gminnej stronie internetowej,
 - przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 8 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wrześniowego numeru (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Zorganizowano spotkanie z:
 - fińską organizacją NIHAK, zajmującą się internacjonalizacją działalności fińskich przedsiębiorców oraz wizytę w fabryce Solaris Bus & Coach,
 - firmą Drewno Gamrat – zwycięzcą w konkursie Poznański Lider Przedsiębiorczości.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 11 artykułów, Internet – 7 artykułów/informacji prasowych,
 - aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych.
2. Rozpatrzono:

- 4 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych,
 - 2 wnioski o przyznanie honorowego patronatu wójta.
3. Kontynuowano:
- współpracę z Telewizją STK,
 - współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnego biuletynu „*I wiesz więcej*”,
 - współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego.
4. Prowadzono:
- promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - działania informacyjne związane z zagrożeniem wystąpienia epidemii koronawirusa na terenie gminy.
5. Naprawiono zdewastowany postument i przygotowano nową tabliczkę upamiętniającą postać ks. Zbigniewa Spachacza.
6. Zorganizowano:
- zbiórkę artykułów higienicznych i środków czystości dla Bartka – mieszkańca Koziegłówek,
 - pomoc przy festynie charytatywnym „Postawmy na Bartka” (przygotowanie stoiska z ciastami upieczonymi przez urzędników oraz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej),
 - spotkanie Zespołu Weryfikującego Czerwonacki Budżet Obywatelski oraz przeprowadzono głosowanie,
 - uroczystości wmurowania aktu erekcyjnego pod budowę nowej siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.
7. Przygotowano gminne obchody Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Tygodnia w Czerwonaku:
- premierę Niskoemisyjnego Mobilnego Miasteczka Edukacji Ekologicznej na boisku w Kicinie – inauguracja projektu „Myśleć globalnie, działać lokalnie” (wspólnie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Strażą Gminną w Czerwonaku),
 - gry mobilne (terenowe) w 4 miejscowościach na terenie gminy,
 - konkurs plastyczny dla dzieci „Postaci z bajek o zdrowie dbają – ze zrównoważonego transportu korzystają”,
 - parking-day „Czyste powietrze” na dworcu w Bolechowie,
 - „Dzień bez samochodu” – akcja nagradzania rowerzystów na ścieżce rowerowej w Koziegłównach.
8. Współpraca w zakresie uczestnictwa wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
- rozpoczęcie roku szkolnego w Szkole Podstawowej w Owińskich i Szkole Podstawowej w Bolechowie,
 - z seniorami w ramach inauguracji kolejnego sezonu klubów seniora,
 - z Dawidem Łasińskim – nauczycielem, który otrzymał nagrodę Twórcy Roku 2021,
 - w pikniku rodzinnym „Bezpieczni w powiecie”,
 - w festynie „Pieczona Pyra”, na którym wspierano Bartka Nowakowskiego,
 - z przedstawicielami ogródków działkowych z okazji Dnia Działkowca,

- z właścicielem firmy Drewno Gamrat, uhonorowanej tytułem Poznański Lider Przedsiębiorczości,
 - w integracji organizacji pozarządowych z terenu gminy,
 - w sztafecie w ramach „Biegu Murowana Dycha”,
 - w meczu charytatywnym na rzecz Tymka – mieszkańca Koziegłówek,
 - wystąpienie w ramach Poznańskiej Akademii Liderów,
 - w festynie na zakończenie lata, organizowanym przez sołectwo Bolechówko Potasze,
 - z przedszkolakami z okazji Dnia Przedszkolaka,
 - z młodzieżą z SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 - z delegacją z Finlandii,
 - w konferencji Samorządy Przyjazne Życiu,
 - reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).
9. Przygotowano 3 dyplomy i listy gratulacyjne.
 10. Przeprowadzono konsultacje społeczne w sprawie zagospodarowania terenu na części działek oznaczonych geodezyjnie nr 110/13, 110/8, 110/46 (teren boiska) – w formie ankiety.
 11. Zgłoszono gminę Czerwonak do Rankingu Samorządów Rzeczypospolitej 2021.
 12. Zamówiono gminne gadżety promocyjne.
 13. Współorganizowano spotkanie integracyjne NGO.
 14. Udzielono wywiadów dotyczących Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu w radio Emaus, w programie Ekosfera oraz w radio Wielkopolska.
 15. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
 - 5 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 7 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
 - 4 wnioski o wydanie Wielkopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 32 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia: 5,
 - małżeństw ogółem: 22, w tym w formie konkordatowej: 15,
 - zgonów: 10.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów: 11,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 1,
 - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego: 228.
3. Zarejestrowano 1 wyrok rozwiązujący małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 107 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 30 niezgodności w rejestrze PESEL.

6. Dołączono 19 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 116 przypisków.
7. Przyjęto 6 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
8. Przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzonego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa oraz 1 oświadczenie małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi ich wspólne dziecko.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystały 24 panie.
2. Kontynuowano:
 - obsługę infolinii, za pośrednictwem której mieszkańcy gminy mogą uzyskać informacje związane ze szczepieniami przeciw COVID-19 odbywającymi się na terenie gminy, w tym o możliwości skorzystania z transportu do punktów szczepień, infolinia jest czynna pod numerem telefonu: 888 410 228, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 16:00,
 - usługę transportową door-to-door dla mieszkańców gminy z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z usługi skorzystało 13 osób.
3. Przygotowano:
 - sprawozdanie cząstkowe do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
 - sprawozdanie do Centralnej Aplikacji Statystycznej dotyczące promocji szczepień przeciwko COVID-19 osób powyżej 60 roku życia,
 - formularz zgłoszeniowy do konkursu „Wielkopolska Otwarta na Innowacyjny Samorząd”.
4. Prowadzono:
 - prace związane z funkcjonowaniem Punktu Szczepień Powszechnych w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - zapisy chętnych mieszkańców gminy na bezpłatne badania profilaktyczne w kierunku raka jelita grubego, z badań skorzystało 111 mieszkańców.
5. Trwają prace nad realizacją zadania związanego z otrzymaną dotacją w ramach Programu wieloletniego „SENIOR +” na lata 2021-2025, edycja 2021.
6. Realizowano zajęcia z fizjoterapii i hipoterapii w ramach modułu IV „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” w 2021, została złożona korekta do wniosku dotycząca zmiany zakresu realizowanych zadań.
7. Uruchomiono zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik (na zajęcia zapisały się 64 osoby) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy (zapisy do 20 osób).

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 87 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany wymiaru podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie odmowy udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych – osoby fizyczne,

- 6 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
- 2 postanowienia o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami – osoby fizyczne,
- 5 zaświadczeń i informacji na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 11 zaświadczeń o pomocy de minimis,
- 4 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,
- 2 wezwania do zapoznania się z aktami w podatku od środków transportowych,
- 2 korekty z urzędu w podatku od środków transportowych.

2. Wysłano:

- 17 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
- 1 wezwanie do złożenia deklaracji podatkowej – osoby prawne,
- 1 wezwanie do złożenia pełnomocnictwa,
- 2 pisma do urzędu skarbowego – zajęcie pasa drogowego, opłata za psa,
- 3 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – firmy,
- 37 informacji o stanie konta – osoby fizyczne,
- 18 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
- 1 informację o wpłacie – podatek od środków transportowych,
- 13 upomnień w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym – firmy,
- 25 wezwań z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste,
- 2 wezwania z tytułu rekompensaty za koszty odzyskania należności w transakcjach handlowych z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste,
- 1 informację dotyczącą wysokości odsetek redyskontowych opłaty adiacenckiej,
- 1 pismo do Starostwa Powiatowego,
- 1 pismo do Urzędu Wojewódzkiego o dotację (akcyza).

3. Zaksięgowano:

- 761 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
- 1947 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
- 1 notę przedawnień zobowiązań,
- 140 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
- 5 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 61 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
- 151 wpłat/zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
- 51 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych.

4. Przyjęto:

- 9 pism dotyczących zwrotu nadpłaty,
- 4 pisma z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
- 8 pism z Urzędu Skarbowego dotyczących tytułów wykonawczych,
- 5 pism od Komorników Sądowych, Syndyka,
- 2 pisma z Sądu Rejonowego.

5. Przyjęto i zaewidencjonowano:

- 171 informacji w sprawie podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,

- 61 aktów notarialnych,
 - 17 zmian geodezyjnych,
 - 75 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 10 umów dzierżaw,
 - 1 pełnomocnictwo szczególne.
6. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 32 deklaracje oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych.
 7. W stosunku do 8 osób podjęto działania informacyjne w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
 8. Wyrejestrowano 12 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
 9. Zarejestrowano 8 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
 10. Wprowadzono 1 decyzję przypisową w opłacie adiacenckiej.
 11. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za sierpień 2021 r.
 12. Sporządzono i przesłano 2 sprawozdania o pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w rolnictwie.
 13. Zwrot podatku akcyzowego:
 - przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 1 wniosek,
 - opracowano i zaewidencjonowano 2 wnioski,
 - opracowano i zaewidencjonowano 51 faktur,
 - wystawiono 10 decyzji o zwrocie podatku akcyzowego.
 14. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 3 postanowienia o wznowieniu postępowania podatkowego oraz 6 decyzji w sprawie uchylenia decyzji Wójta Gminy Czerwonak i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia.
 15. Przekazano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego 1 odwołanie od decyzji Wójta Gminy Czerwonak.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwają prace związane z:
 - a) budową fragmentu drogi pożarowej do punktu czerpania wody na rzece Warcie w Promnicach (kolejny etap wykonany),
 - b) budową budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku przez firmę AGROBEX Sp. z o.o.,
 - c) modernizacją budynku Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół” w Czerwonaku, prace obejmują wzmocnienie fundamentów, wymianę kotła gazowego, remont kotłowni, kompleksowy remont pomieszczeń z wymianą instalacji elektrycznej,
 - d) procedurą odbiorową dotyczącą budowy ścieżki rowerowej na odcinku Na Skarpie do ulicy Kolejowej w Miękowie,
 - e) budową ulic: Słowackiego i Na Skarpie – wykonane zostały wykopy kontrolne w celu sprawdzenia na jakiej głębokości przebiega gazociąg,

- f) budowę ścieżek rowerowych w Bolechowie oraz w Owińskach w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” – w formule zaprojektuj i wybuduj, Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął uchwałę dotyczącą przyznania Wójtowi Gminy Czerwonak pełnomocnictwa umożliwiającego złożenie wniosku o wydanie decyzji ZRID.
2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowej:
- kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę,
 - budowy ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Tesco),
 - budowy ulicy Zacisze i Zalesie w Czerwonaku,
 - rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej), w tym budowę ścieżki:
 - pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań w Klinach do ulicy Grzybowej w Mielnie,
 - pieszo-rowerowej na odcinku od ulicy Wodnej do ulicy Rolnej w Kicinie,
 - rowerowej na odcinku od ulicy Taczaka w Koziegłowach do ulicy Wrzosowej w Kicinie.
3. Trwa opracowanie dokumentacji technicznej budowy ulic:
- Warzywnej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowo-Osiedle,
 - Stawowej i Tatarakowej w Owińskach,
 - Kasztanowej w Dębogórze,
 - Pogodnej w Czerwonaku,
 - Dożynkowej w Annowie,
4. Trwają konsultacje społeczne dotyczące opracowanej koncepcji zagospodarowania terenu rekreacyjnego w Mielnie.
5. Zakończyła się budowa kolejnego fragmentu drogi PPOŻ w Promnicach.
6. Uzyskano pozwolenie na budowę dotyczącą rozbudowy cmentarza komunalnego w Czerwonaku.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano decyzje środowiskowe na:
- rozbudowę istniejącego zakładu o hale produkcyjno-magazynowe wraz z budynkiem socjalno-biurowym i infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr 564, 563, 562, 241/28, 241/73, 241/61, 241/68, 241/2, 241/10, 241/13, 241/27, 241/24, 241/6 obręb Bolechowo-Osiedle, gmina Czerwonak i po przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko – dla YORK PL Sp. z o.o. Sp. k.,
 - modernizację hali prototypowni, hali ROTEC oraz hali stolarni na terenie zakładu Solaris Bus & Coach S.A. (obecnie po przekształceniu Solaris Bus & Coach Sp. z o.o.) ulica Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle i po przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko – dla Solaris Bus & Coach S.A.

2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie pięciu domów jednorodzinnych w zabudowie bliźniaczej na działce nr 4 ark. 11 w Czerwonaku.
3. Zakończono gminny program dotacyjny na zbiór deszczówki w 2021 w związku z wyczerpaniem środków budżetowych przeznaczonych na ten cel:
 - podpisano 4 umowy,
 - dokonano 28 rozliczeń.
4. Przeprowadzono kontrole postępu prac związanych z wykonaniem wybiegu „Psie Kąty” w Czerwonaku.
5. W ramach programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze” wysłano 6 wniosków o przyznanie dotacji.
6. Wpisano 58 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania do ogólnokrajowej Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
7. Uczestniczono w:
 - 4 zebraniach sołeckich w ramach prezentacji ogólnokrajowego programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze”,
 - 1 wizji terenowej w zakresie zagospodarowania odpadami na posesji,
 - spotkaniu zorganizowanym przez Starostwo Powiatowe w sprawie zakończenia rekultywacji terenu wydobywczego (Kruszgeo) na Złotoryjsku,
 - 15 wizjach lokalnych w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.
8. Zakupiono karmę dla kotów wolno żyjących w ramach gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.
9. Współorganizowano:
 - piknik edukacyjny w Kicinie w ramach programu „Myśleć globalnie działać lokalnie” dotowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+, na którym zaprezentowano Niskoemisyjne Mobilne Miasteczko z elementami ruchu drogowego oraz mikroinstalacje grzewcze,
 - „Parking-day” na dworcu w Bolechowie-Osiedlu w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu.
10. Przygotowano i złożono wnioski o płatność dla drugiego etapu „Kupuj i wypoczywaj w Koziegłowach”.
11. Wystosowano zapytanie ofertowe na wykonanie ekspertyzy w zakresie zmiany stosunków wodnych w Koziegłowach.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Przeprowadzono 14 wizji w sprawie zezwolenia na wycinkę drzew.
2. Zawarto 2 umowy rezerwacyjne miejsc na targowisku.
3. Wykonano przeglądy roczne budynków komunalnych (w tym kaplicy).
4. Posprzątano działki:
 - Owińska, ulica Poprzeczna,
 - Koziegłowy, ulica Gdyńska.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:

- 9 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
- 36 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym i 2 opinie w działkach gminnych,
- 34 decyzje na zajęcie pasa drogowego,
- 29 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
- 3 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
- 37 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
- 5 zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej.

2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:

- bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
- bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego przy drogach gminnych,
- obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2021 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach oraz znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku,
- mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
- remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych oraz betonowych,
- konserwacją kanalizacji deszczowej,
- koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gminnych,
- bieżącym utrzymaniem odwodnienia drogowego,
- obsługą serwisową trzech przepompowni wód deszczowych na terenie gminy,
- dostawą i montażem trzech (3) wiat przystankowych w Czerwonaku i Mielnie:
 - wiat 4-modułowa, z zasilaniem z sieci, Czerwonak ulica Gdyńska (przy GOK Sokół),
 - wiat 3-modułowa, z zasilaniem z sieci, Czerwonak ulica Jana Pawła II,
 - wiat 3-modułowa, z zasilaniem fotowoltaicznym, Mielno ulica Leśna,
- wykonaniem dokumentacji projektowych na:
 - budowę ulicy Kwiatowej w Koziegłowach,
 - budowę chodnika między ulicą Źródlaną a Kasztanową w Czerwonaku,
 - przebudowę ulicy Obornickiej w Bolechowo-Osiedle – od skrzyżowania z ulicą Zagajnikową do granicy gminy,
 - budowę kanału technologicznego w ciągu ulicy Piłsudskiego w Koziegłowach oraz Jana Pawła II i św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - budowę ścieżki pieszo-rowerowej od ulicy Różanej do przystanku autobusowego w ciągu drogi powiatowej nr 2407P do ulicy Poznańskiej w Kicinie,
 - budowę kanalizacji deszczowej ulic Wiosennej i Południowej w Czerwonaku,

- przebudowę ulicy Piaskowej w Koziegłowach – budowa ścieżki rowerowej oraz remont jezdni i chodników,
 - budowę progów zwalniających w Miękowie i Koziegłowach,
 - pomiarem natężenia ruchu drogowego na 6 przejazdach kolejowo-drogowych,
 - inspekcją kamerą TV stanu technicznego rurociągów kanalizacji deszczowej w Owińskach,
 - budowę chodników, peronów i wjazdu na ulicy Poznańskiej w Klinach od ulicy Sokoła do ulicy Skowronka,
 - budowę zjazdu w Czerwonaku na ulicy Gdyńskiej,
 - budowę oświetlenia na terenie gminy:
 - ulica Hiacyntowa , Narcyzowa oraz Zawilcowa w Miękowie,
 - ulica Jabłoniowa w Potaszach.
3. Prowadzona jest procedura wyboru wykonawcy na następujące zadania:
- rewitalizacja skweru na ulicy Dworcowej w Owińskach,
 - akcja zima oraz oczyszczanie mechaniczne dróg i chodników gminnych na lata 2021-2023,
 - remont ulicy Wiosennej w Czerwonaku,
 - modernizacja ulicy ks. Piotrowskiego w Owińskach wraz z budową zjazdu,
 - opracowanie projektów technicznych dla budowy zasilania kamer monitoringu wizyjnego według dwóch części zamówienia.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o warunkach zabudowy: 6,
2. Wydano zaświadczenia:
 - przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: 25,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym: 36.
3. Wydano 13 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 4 informacje o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – przygotowanie projektu do konsultacji społecznych.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Miękowo – rejon ulicy Łąkowej – przygotowanie planu do uchwalenia,
 - Czerwonak – rejon ulicy Polnej – część B – ponowne wyłożenie do publicznego wglądu, zbieranie uwag,
 - zmiana mpzp wsi Kicin – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – odmowa uzgodnienia z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Poznaniu, przekazano zażalenie do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – odmowa uzgodnienia z RDOŚ, przekazano zażalenie do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - Miękowo – część południowa – trwa procedura opiniowania i uzgadniania,
 - Miękowo – część środkowa – odmowa uzgodnienia, prace projektowe,
 - Mielno – część północna – konsultacje społeczne, przygotowanie projektu,

- Kicin – rejon ulicy Fabrycznej i Okrężnej – procedura uzyskiwania zgody na zmianę sposobu użytkowania gruntów klasy III,
- Kicin – rejon ulicy Wodnej i Rzemieślniczej – trwa procedura opiniowania i uzgadniania,
- Kliny – rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
- Mielno – część wschodnia – prace projektowe,
- Mielno – część południowa – prace projektowe,
- Dębogóra – część wschodnia – prace projektowe, konsultacje społeczne,
- Potasze – prace projektowe,
- Koziegłowy – rejon ulicy Leśnej – prace projektowe,
- Annowo – część wschodnia – prace projektowe,
- Kliny – część B, C – prace projektowe,
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – przygotowanie projektu,
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- w rejonie jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Mielno – część zachodnia – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – rejon ulicy Polnej i Piaskowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – rejon ulicy Taczaka – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – część południowa – prace przygotowawcze,
- Annowo – rejon ulicy Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
- Czerwonak – rejon ulicy Polnej – część A – przygotowanie projektu, prace wstrzymane ze względu na wydaną decyzję o warunkach zabudowy,
- Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ulicy Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ulicy Czereśniowej II – prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie:
 - dokumentacji geodezyjnych: 1,
 - operatów szacunkowych: 2.
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy: 4,
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 4,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 4,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury: 5.
3. Podpisano:
 - akty notarialne: 4,
 - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej: 4,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 1.
4. Dokonano 30 zmian w rejestrze mienia komunalnego.

5. Inne działania:

- spotkania w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 6,
- wizje w terenie: 5.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:

- zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 5,
- postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 4,
- zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej: 4.

2. Zawarto:

- 3 umowy dzierżawy,
- akt notarialny Rep. 2777/2021 – umowa przekazania nieruchomości w trybie art. 902¹ Kodeksu cywilnego działek 46/181, 46/185 i 46/188 w Miękowie.

3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:

- zweryfikowano operaty szacunkowe: 12,
- przejęcie nieruchomości – ulica Gdyńska 87a w Czerwonaku,
- wypłacono odszkodowanie za działkę:
 - 466/5 w Potaszach,
 - 35/4 w Miękowie,
- wypłacono 2 dotacje dla Województwa.

4. Przygotowano:

- protokoły odbioru operatów szacunkowych: 1,
- wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 1,
- projekty umów dzierżawy/użyczenia: 6,
- ogłoszenia prasowe: 2,
- aneks do protokołu dotyczącego nabycia działki 30/27 obręb Dębogóra,
- oszacowanie kosztów przyszłej dotacji – ścieżka rowerowa Bolechowo – Osiedle.

7. Zlecono wykonanie 18 operatów szacunkowych.

8. Przeprowadzono/przygotowano:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 2,
- wizje w terenie: 7,
- przejęcie nieruchomości: 1.

9. Podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 4.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert	Wybór/unieważnienie
BZ.271.17.2021 Modernizacja sali gimnastycznej i pomieszczeń przyziemia w Szkole Podstawowej w Koziegłowach	BZ.271.16.2021 Modernizacja ul. ks. Piotrowskiego w m. Owińska wraz z budową zjazdu, fragmentu drogi pożarowej i miejsc parkingowych	BZ.271.16.2021 Modernizacja ul. ks. Piotrowskiego w m. Owińska wraz z budową zjazdu, fragmentu drogi pożarowej i miejsc parkingowych Postępowanie unieważniono dnia 9.09.2021 r.
BZ.271.18.2021 Przebudowa strefy wejścia głównego do Urzędu Gminy Czerwonak	BZ.271.15.2021 Zimowe utrzymanie i bieżące oczyszczanie dróg gminnych w latach 2021 – 2023 (drugie postępowanie)	BZ.271.18.2021 Przebudowa strefy wejścia głównego do Urzędu Gminy Czerwonak Postępowanie unieważniono dnia 17.09.2021 r.
BZ.271.19.2021 Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P przez budowę ścieżki pieszo-rowerowej, Etap II (drugie postępowanie)	BZ.271.20.2021 Modernizacja ul. ks. Piotrowskiego w m. Owińska wraz z budową zjazdu (drugie postępowanie)	
BZ.271.20.2021 Modernizacja ul. ks. Piotrowskiego w m. Owińska wraz z budową zjazdu (drugie postępowanie)		

W Straży Gminnej:

1. Liczba wykonanych patroli:
 - patrole I zmiany – 60,
 - patrole II zmiany – 40.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 10,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 23,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 40,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 10,
 - awarie techniczne – 15,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 40,
 - inne – 41.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - Wydział Gospodarki Komunalnej – 20,
 - zarządcy dróg – 39,
 - utylizacja padłych zwierząt – 14,
 - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – 1.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 7,
 - Wydział Dróg UG – 3,
 - Straż Pożarna – 1,
 - Pogotowie ratunkowe – 4,
 - Urząd Skarbowy – 1,
 - Zarządzanie kryzysowe – 2,
 - Holownik (firma Pers) – 3.
5. Czynności prowadzone wobec zwierząt – schwytano i przewieziono do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie 6 zwierząt.
6. Pozostałe czynności:
 - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze zrealizowali 179 interwencji,
 - udzielono pomocy przy organizacji i obchodach Tygodnia Zrównoważonego Transportu; „Mobilne Miasteczko Ruchu” oraz „Dzień Bez Samochodu”,
 - wspólnie z Wydziałem Ochrony Środowiska przeprowadzono kontrolę związaną z podejrzeniem niewłaściwego gospodarowania odpadami ciekłymi,
 - przeprowadzono 231 kontroli miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne gminy,
 - strażnicy rejonowi doprowadzili do usunięcia przez właściciela 5 pojazdów nieużywanych, 3 pojazdy zostały usunięte przez funkcjonariuszy w ramach posiadanych uprawnień,
 - zabezpieczono imprezy kulturalno-sportowe: „Czerwonak Cross Duathlon” 2021 na terenie „Akwen Tropicana”, GTRiW w Owińskach,
 - przeprowadzono pogadanki o bezpieczeństwie w szkołach i przedszkolach z uwagi na rozpoczęcie roku szkolnego.
7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 kw:
 - pouczenia: 18,
 - mandaty karne: 4.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego:

1. Przeprowadzono spotkania robocze i podpisano notatki uzgodnień z podmiotami wspierającymi działania gminy w sytuacjach kryzysowych:
 - Transport ciężarowy Jan Ratajczak – dostawa piasku do uzupełnienia worków przeciwpowodziowych, wydzielenie samochodu ciężarowego MAN i ładowarki Ł-20 wraz z obsługą,
 - Firma Handlowo – usługowo Jaśmin Stanisław Wolniewicz, Owińska – wydzielenie miejsc noclegowych (do 36 osób), zabezpieczenie wyżywienia dla zakwaterowanych i cateringu dla max. 300 osób,
 - Usługi Dźwigi – Podnośniki Paweł Lisowski Owińska – wydzielenie dźwigów o udźwigu 10 – 100 ton, podnośnika koszowego, transportu dźwigowego,

- Restauracja Bergamotka Katarzyna Wolińska, Czerwonak – usługi cateringowe we wskazanym miejscu dla max. 250 osób,
 - Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN, Czerwonak – zakwaterowanie ewakuowanych osób na terenie hali sportowej w Czerwonaku,
 - LENKER Sp. z o.o., ulica Wiśniowa 13, Poznań – wydzielenie 2 samochodów ciężarowych (cystern) do przewozu wody pitnej,
 - Straż Ligii Ochrony Przyrody, Grupa Rejonowa Czerwonak – wydzielenie sił do monitorowania i usuwania skutków zagrożeń,
 - Wielkopolska Ochotnicza Grupa Ratownicza WOGR, Bolechowo – wydzielenie sił do monitorowania i usuwania skutków zagrożeń.
2. Opracowano i uzgodniono Harmonogram wdrożenia zaleceń sformułowanych w sprawozdaniu z przeprowadzenia zadania audytowego nr 1/2021 pn. „Zarządzanie kryzysowe w Gminie Czerwonak”.
 3. Przeprowadzono postępowania i wydano decyzje administracyjne:
 - nr ZK.5566.5.2021 - uchylającą decyzję nr 5566.2.10.2013 z dnia 02.04.2013 w sprawie w sprawie przeznaczenia samochodu osobowo – terenowego do wykonywania świadczeń na rzecz obrony,
 - nr ZK.5565.3.2021 w sprawie przyznania świadczenia rekompensacyjnego utracone wynagrodzenie w czasie odbywania ćwiczeń wojskowych.
 4. Uczestniczono w:
 - treningu stałego dyżuru Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego,
 - codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego.
 5. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania).
 6. Przeprowadzono procedury wyboru wykonawców na:
 - dostawę i montaż 8 sztuk regałów magazynowych,
 - serwisowanie 15 egzemplarzy przenośnych agregatów prądotwórczych użytkowanych przez sołectwa i zarządy osiedli.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Zorganizowano wydarzenia/imprezy:
 - Strefa Kobiet,
 - Skejtuje z Głową,
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #19,
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy – Rajd Rowerowy,
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy – Owińska Solid MTB Maraton,
 - Czerwonak Cross Duathlon,
 - Spływy Kajakowe,
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #2,
 - 20 jubileuszowa edycja Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą.
2. Przeprowadzono:
 - audyt BHP obiektów w zarządzie CRKF AKWEN oraz dostosowano obiekty do wytycznych wynikających z audytu,
 - prace przygotowawcze do imprez:

- Czerwonacki Weekend Gamingowy,
 - Złote Płetwy Wójta,
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #21,
 - spotkanie z Tadeuszem Michalikiem,
 - Czerwonak Biega dla Niepodległej – IX Bieg i Marsz Niepodległości.
3. Ogłoszono zapytanie ofertowe na wykonanie remontu kotłowni w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
 4. Zakończono postępowanie przetargowe dotyczące przebudowy hali sportowej w Czerwonaku oraz dostosowanie do aktualnych przepisów przeciwpożarowych – etap II.
 5. Prowadzono stały nadzór nad infrastrukturą sportowo – rekreacyjną (naprawy oraz modernizacja istniejących obiektów – wymiana lin street workout na ulicy Leśnej i Os. Przylesie w Czerwonaku, wymiana zużytych orczyków przy zjazdach linowych przy ulicy Wodnej, Kicin, Os. Karolin, Koziegłowy, montaż bramki Os. Zdroje w Czerwonaku).
 6. Zakończono inwestycję na terenie rekreacyjnym przy ulicy Leśnej w Czerwonaku (poza wymianą nawierzchni boiska i naprawą bieżni, które wykonała firma zewnętrzna – pracownicy CRKF Akwen przygotowali cały teren do użytkowania tj. oczyszczono teren wokół boiska, wyczyszczono skocznnię oraz przygotowano piaskownicę do skoku w dal, skoszono trawę na całym terenie wraz z jej wywozem, zakupiono kółka do steet workout, usunięto nieczystości z terenu parkingu, zamontowano nowe siatki na bramkach).
 7. Wykonano przegląd systemu audio-video oraz systemów scenicznych sali widowiskowej w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.
 8. Podpisano umowę:
 - z Wielkopolską Akademią Tenisa oraz nawiązano kontakt i udostępniono (odpłatnie) obiekt dla grupy osób słabowidzących/niewidomych włącznie z udostępnieniem specjalistycznego sprzętu do gry – Korty tenisowe Bolechowo,
 - trójstronną z Fundacją Nazaruk i Płoszka – promocja Gminy Czerwonak w zamian za udostępnianie obiektów sportowych w zarządzie CRKF AKWEN,
 - w sprawie dostawy i montażu piłkochwyty na Kompleksie Sportowym w Owińskach przy ulicy Poprzecznej 12,
 - w sprawie budowy toru pumtruck w Promnicach.
 9. Zamówiono 10 ławek oraz 10 koszy na śmieci dla Akwen Tropicana w Owińskach.
 10. Zlecono wykonanie projektu dotyczącego modernizacji wejścia na teren Kompleksu Sportowego w Owińskach (w tym uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnością).
 11. Rozpoczęto nabór i wprowadzono zapisy online na szkołę pływania w sezonie 2021/2022.
 12. Zakończono i podsumowano sezon kajakowy oraz rejsy tramwaju wodnego.
 13. Przygotowano:
 - kalendarz imprez na IV kwartał 2021,
 - grafiki reklamujące nasze wydarzenia, zajęcia: spotkanie z Tadeuszem Michalikiem, Złote Płetwy Wójta, Weekend Gamingowy, Bieg i Marsz Niepodległości,
 - projekty oraz produkcję banerów na otwarte obiekty sportowe.
 14. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 89,
 - wydane decyzje i podjęte działania: 143.
2. Świadczenia wychowawcze:
 - przyjęte wnioski: 44,
 - wydane decyzje i podjęte działania: 76.
3. Stypendia szkolne, przyjęte wnioski: 67.
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 11,
 - wydane decyzje: 29.
5. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 85.

Dodatki Mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie: 25,
- decyzje przyznające: 24,
- decyzje odmowne: 1.

Dodatek Energetyczny:

- wnioski o przyznanie: 2,
- wydane decyzje: 2.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 115.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 24.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 10.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1.
5. Zwrot świadczeń z tytułu udzielonej pomocy – 5.
6. Dzieci w pieczy zastępczej:
 - rodziny zastępcze – 27 dzieci,
 - ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 12 dzieci,

łącznie miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi około 40 000,00 zł.

7. W Domach Pomocy Społecznej zamieszkuje 24 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 74 359,00 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Rozpatrywano 7 spraw dotyczących usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. Wszczęto:
 - 1 postępowanie administracyjne dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 5 postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji sytuacji mieszkańców domów pomocy społecznej.
3. Przeprowadzono 2 interwencje w środowiskach w których występują zaburzenia psychiczne.

4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
5. Kontynuacja programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”:
 - świadczenie usług asystenckich na rzecz 1 dziecka,
 - dalsza rekrutacja, kontakt z 10 osobami.
6. Przyjęto 2 wnioski osób bezdomnych o skierowanie do placówki zapewniającej schronienie.
7. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.

Sekcja pracy socjalnej:

1. Wdrożenie Programu Asystent Osoby Niepełnosprawnej – przygotowanie korekty wniosku, rekrutacja uczestników i asystentów, podpisanie umów, monitorowanie działań.
2. Organizacja:
 - zbiórki rzeczowej dla Bartosza Nowakowskiego, przekazanie zgromadzonych artykułów ze zbiórki (bony na rehabilitację, artykuły higieniczne, pielęgnacyjne, dezynfekcyjne),
 - Festynu Pyry, podczas którego częstowano grochówką i kwestowano na rzecz rehabilitacji Bartka,
 - miejsca rehabilitacji szpitalnej dla B. Nowakowskiego,
 - spotkania z wychowawcami miejsc opieki (światlic), omówienie współpracy na nowy rok szkolny.
3. Kontynuacja projektu "Poprawa dostępu do usług społecznych, wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania" organizacja pracy 7 specjalistów, osadzenie niektórych usług w placówkach oświatowych na terenie gminy, wnioskowanie o zwiększenie środków na zajęcia terapii sensorycznej oraz psychoedukatora.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Zweryfikowano dokumentację oraz przekazano zbiorczy wniosek dotyczący realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 r. dla placówek, dla których gmina nie jest organem prowadzącym.
2. Przygotowanie uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
3. Zweryfikowano oraz przekazano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu:
 - aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których gmina jest organem prowadzącym,
 - zbiorczy wniosek (jego aktualizację) dla Gminy Czerwonak o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2021 r.,

- zbiorcze wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica” dla 3 szkół podstawowych.
- 4. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu w ramach 20 edycji akcji przekazania kamizelek odblaskowych pierwszoklasistom z Gminy Czerwonak.
- 5. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach .
- 6. Zorganizowano spotkanie:
 - Gminnej Komisji ds. nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
- 7. Naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy:
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
- 8. Przygotowano:
 - umowy na indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu,
 - upoważnienia do dostępu do bazy Systemu Informacji Oświatowej SIO dla dyrektorów placówek oświatowych,
 - rozliczenia z płać do planów na nowy rok budżetowy,
 - przygotowano oświadczenie do procedur wewnętrznej w zakresie raportowania schematów podatkowych.
- 9. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 10 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - księgowanie środków zewnętrznych z Funduszu Pracy – młodocianych pracowników,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych.
- 10. Dokonano przeliczeń:
 - płać wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2020/2021,
 - opłat stałych w placówkach oświatowych oraz dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
 - umów o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
- 11. Rozliczono:
 - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie gminy, a uczęszczających do przedszkoli poza gminą,
 - dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
 - podział subwencji na placówki oświatowe oraz zweryfikowano prawidłowość naliczenia subwencji z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością,
 - noty obciążeniowe do gmin, w których uczęszczają dzieci z naszej gminy.
- 12. Dokonano rozliczeń/aktualizacji:

- za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami oraz za zbiorowy dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach,
- not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, uczęszczających do przedszkoli poza gminą pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 405,
- liczba odwiedzin: 4123,
- liczba wypożyczeń:
 - książek: 6471,
 - audiobooków: 423,
- udzielono informacji: 869,
- osoby korzystające z Internetu: 3.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru: 359 książek, 56 audiobooków,
- dary wprowadzone do księgozbioru: 72 książki.

3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
Działalność na portalu Facebook grupy zrzeszającej czytelników GBP Czerwonak „Czerwonak czyta!”	pisanie recenzji książek dostępnych w GBP, umieszczanie linków promujących czytelnictwo na terenie gminy	70
Narodowe Czytanie „Moralność Pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej w bibliotece w Bolechowie	w wydarzeniu udział wzięli m.in. Wójt Gminy Czerwonak, Marcin Wojtkowiak, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół”, Joanna Szalbierz- Kędzierska, Dyrektor Szkoły Podstawowej, Renata Laskowska, Pani Alicja Krawiec oraz uczniowie ze szkoły w Owińskach i Bolechowie	50
Pożegnanie lata na osiedlu Przylesie – stoisko biblioteki	zorganizowano akcję bookcrossingu oraz konkurs dla Młodych Czytelników, odbyły się warsztaty „Kici Kocie” przeprowadzone przez animatorkę „Bajanekę”	150
Spotkanie klubu DKK dla dorosłych w Koziegłowach	rozmowa o książce „Rzeczy których nie wyrzuciłem” autorstwa Marcina Wichy	10
„Planszowe wtorki”	cykliczne spotkania z dziećmi w wieku szkolnym przy grach planszowych	6
Spotkanie i wystawa prac klubu „Impresja” w Koziegłowach	do końca września wystawione były prace artystów w przestrzeni edukacyjnej w CKiR	15

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Zorganizowano:
 - koncert „Porozmawiajmy o muzyce”, wspólnie z Fundacją Europejczyk,
 - „Zakończenia lata” – imprezę plenerową organizowaną wspólnie z Zarządem Osiedla Przylesie,
 - „Dzień Seniora” wspólnie z Zarządem Osiedla Przylesie,
 - prezentację spektakli dziecięcej pracowni teatralnej działającej w Klubie Kogucik oraz monodramów w reżyserii Doroty Garczarek ze Szkoły Podstawowej w Owińskach,
 - spektakl „Mama Mu” oraz warsztaty po spektaklu, wspólnie ze Stowarzyszeniem Scena Robocza,
 - spektakl „Tango jest kobietą” Teatru Tanga z Poznania,
 - koncert „Ile jest matematyki w muzyce”, wspólnie z Fundacją Europejczyk,
 - spektakl „Iwona” w wykonaniu teatru sołeckiego działającego w Klubie Kogucik w Potaszach,
 - podchody dla mieszkańców osiedla Przylesie w Czerwonaku, wydarzenie współorganizował Zarząd Osiedla Przylesie.
2. Kluby Seniora poza stałym grafikiem zajęć miały możliwość uczestniczenia w następujących działaniach dodatkowych:
 - biesiada inauguracyjna, Traperska Osada,
 - wycieczka „Swarzędzkim szlakiem meblowym”,
 - spektakl teatralny „Dziwna para”, Kinoteatr Apollo w Poznaniu.
3. Kontynuowano aktywizację seniorów w ramach grupy na Facebooku poprzez udostępnianie informacji o wydarzeniach oraz dodatkowych projektach takich jak: Weekend seniora z kulturą inicjowany przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, bezpłatne wycieczki z PTTK po Poznaniu, wystawa „Śladami rodziny von Tresków”, informacja o warsztatach Poste Restante – organizowanych m.in. dla członków naszych Klubów, propagowanie idei Zero waste.


Zup. Wójta
Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny


Aldona Lewandowska
Podinspektor

Wydział Organizacyjno-Administracyjny


Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik

