

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>188/2021</sup>  
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia <sup>08.07.</sup>..... 2021 r.

**w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 20, art. 20a i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz z 2021 r. poz. 159), art. 3, art. 8 ust. 1, art. 12, art. 17, art. 21, art. 22, art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 631), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 11 ust. 1 pkt 3 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 oraz z 2020 r. poz. 2112), art. 151 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Siedziba Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak, zwanego dalej GCZK, znajduje się w siedzibie Straży Gminnej Czerwonak w Koziegłowach, na Osiedlu Leśnym 16.

§ 2. 1. W skład GCZK wchodzi:

- 1) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego - Kierownik GCZK;
- 2) Komendant Straży Gminnej w Czerwonaku - członek GCZK;
- 3) Zastępcę Komendanta Straży Gminnej w Czerwonaku - członek GCZK;
- 3) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - członek GCZK.

2. W razie wystąpienia takiej potrzeby Wójt Gminy Czerwonak może do składu GCZK wyznaczyć inne osoby spośród pracowników Urzędu Gminy Czerwonak.

3. Na czas swojej nieobecności Kierownik GCZK wyznacza swojego Zastępcę spośród osób wchodzących w skład GCZK.

4. Nadzór nad funkcjonowaniem GCZK sprawuje Wójt Gminy Czerwonak, a w trakcie jego nieobecności Pierwszy Zastępcę Wójta Gminy Czerwonak.

§ 3. 1. Osoby wchodzące w skład GCZK obowiązują czas pracy zgodny z aktualnie obowiązującym Regulaminem Pracy Urzędu Gminy Czerwonak.

2. Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy całodobowy przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają członkowie GCZK w ramach Stałego Dyżuru.

3. Za zapewnienie ciągłości funkcjonowania Stałego Dyżuru odpowiada Kierownik GCZK, który opracowuje harmonogram Stałego Dyżuru na miesiąc i przedstawia go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czerwonak najpóźniej na 3 dni robocze przed końcem miesiąca kalendarzowego.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej związanej z koniecznością prowadzenia akcji ratowniczej, ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii, dla zapewnienia całodobowego funkcjonowania GCZK, na polecenie Wójta Gminy Czerwonak, członkowie GCZK przechodzą w system pracy zmianowej (12/24) w godz. 8:00 - 20:00 i 20:00 - 8:00.

5. Grafiki pracy zmianowej opracowuje Kierownik GCZK.

6. Ewidencja czasu pracy i rozliczenie przepracowanych godzin nadliczbowych jest realizowana w takich przypadkach zgodnie z ustawą Kodeks pracy i obowiązującym Regulaminem Pracy Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 4. W sytuacji tego wymagającej decyzją Wójta Gminy Czerwonak osoby wykonujące zadania w ramach GCZK realizują te zadania w siedzibie GCZK określonej w § 1 lub innym wyznaczonym miejscu.

§ 5. Do zadań GCZK w Czerwonaku należy:



- 1) całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 7) przyjmowanie zawiadomień od organizatorów zgromadzeń, które w ocenie organizatora nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmian w jego organizacji;
- 8) żądanie udzielenia informacji, gromadzenie i przetwarzanie danych niezbędnych do realizacji zadań określonych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym;
- 9) niezwłoczne informowanie Wójta Gminy Czerwonak oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu o zaistniałym zdarzeniu, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

§ 6. 1. Organizator zgromadzenia, o którym mowa w § 5 pkt 7 zawiadamia GCZK nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia, podając:

- 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiającego kontakt z nim;
- 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 3) ewentualne zagrożenia, które w jego ocenie mogą się pojawić w trakcie zgromadzenia.

2. Kierownik GCZK informuje niezwłocznie Komendanta Komisariatu Policji w Czerwonaku o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia o którym mowa w § 5 pkt 7.

3. Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Czerwonak udostępni na stronie Gminy Czerwonak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niżej wymienione informacje o numerze telefonu oraz adresie poczty elektronicznej, na które kieruje się zawiadomienie o którym mowa w § 5 pkt 7:

- 1) numer telefonu GCZK: +48 519 877 191;
- 2) adres poczty elektronicznej GCZK: [gczk@czerwonak.pl](mailto:gczk@czerwonak.pl).

4. Kierownik GCZK informuje bez zbędnej zwłoki Kierownik(a) Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Czerwonak o przyjętym zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, który(a) niezwłocznie na stronie Gminy Czerwonak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej udostępnia informację o miejscu i terminie zgromadzenia, którego dotyczy zawiadomienie i które ma zostać zorganizowane na terenie Gminy Czerwonak.

5. Kierownik GCZK może uczestniczyć osobiście lub wyznaczyć ze składu GCZK przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu, o którym mowa w § 5 pkt 7. Uczestnictwo przedstawiciela GCZK jest obowiązkowe w przypadku, gdy istnieje niebezpieczeństwo naruszenia porządku publicznego w trakcie trwania zgromadzenia.

6. Kierownik GCZK informuje organizatora o wyznaczeniu swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.

7. 7. Zgromadzenie, o którym mowa w § 5 pkt 7, może być rozwiązane przez przedstawiciela GCZK, jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi lub mieniu w znacznych rozmiarach, powoduje istotne zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego na drogach publicznych lub narusza przepisy ustawy Prawo o zgromadzeniach albo przepisy karne, a organizator zgromadzenia, uprzedzony przez obecnego na zgromadzeniu członka GCZK o konieczności rozwiązania zgromadzenia, nie rozwiązuje go.

8. Funkcjonariusz Policji może zwrócić się do obecnego na zgromadzeniu przedstawiciela GCZK o rozwiązanie zgromadzenia w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

9. Organizatorowi zgromadzenia przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia do Sądu Okręgowego w Poznaniu, 61 - 736, ul. Hejmowskiego 2 w terminie 7 dni od dnia rozwiązania zgromadzenia.

§ 7. Kierownik GCZK, lub w trakcie jego nieobecności osoba go zastępująca, prowadzi na portalu społecznościowym Facebook oficjalny fanpage GCZK, na którym rozpowszechniane są informacje dotyczące zakresu działania GCZK, w tym komunikaty ostrzegawcze dla ludności o mogących wystąpić na terenie Gminy Czerwonak zagrożeniach.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 20/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Czerwonaku.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



**UZASADNIENIE**  
**PROJEKTU ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY CZERWONAK**

**w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Czerwonak**

Zmiana Zarządzenia nr 20/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Czerwonaku wynika ze zmian organizacyjnych w Urzędzie Gminy Czerwonak wynikających z Zarządzenia nr 90/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 kwietnia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak oraz podyktowana jest potrzebą jego aktualizacji oraz dostosowania do aktualnych zapisów ustawowych: ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz z 2021 r. poz. 159), ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 631), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 oraz z 2020 r. poz. 2112), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

W związku z powyższym konieczne jest uchylene obecnie obowiązującego zarządzenia nr 20/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Czerwonaku i ogłoszenie w nowej treści dostosowanej do ww. obowiązujących aktów normatywnych.

  
WÓJTA  
Marcin Wojtkowiak