

**UCHWAŁA NR 384/XXXV/2021
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 6n i 6m ust. 1 i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwany dalej „deklaracją”, składanej przez właściciela nieruchomości:

- 1) na której zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały (deklaracja DEK-ZAM 01/2021);
- 2) która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały (deklaracja DEK-MIESZ 01/2021);
- 3) na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały (deklaracja DEK-NIEZAM 01/2021);
- 4) na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały (deklaracja DEK-REK 01/2021).

§ 2. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność co najmniej dwóch właścicieli dla deklaracji określonych w § 1 współwłaściciele zobligowani są do podpisania deklaracji oraz złożenia jej wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 5 do uchwały (zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości DEK-WSP 01/2021).

§ 3. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości wskazani w § 1 pkt 1 i 2 chcą skorzystać z ulgi dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 i 2400 oraz z 2021 r. poz. 952), zobligowani są do złożenia deklaracji wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 6 do uchwały (załącznik dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny DEK-KRD 01/2021).

§ 4. Właściciele nieruchomości, którzy deklarują opłatę za więcej niż jedną nieruchomość zobowiązani są dla każdej nieruchomości złożyć odrębną deklarację, o której mowa w § 1.

§ 5. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 6. Złożenie informacji lub deklaracji za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wymaga użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

§ 7. Składanie deklaracji za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) odbywa się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwonak

Wojciech Skrzekut

/podpisano elektronicznie/

UWAGA! POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB
NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL *

2. NIP/REGON**

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Właściwość organu:	Wójt Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości. W związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

3. Status składającego deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji ☐ wygaśnięcie obowiązku

deklaracja obowiązuje od dnia ____ ____ – ____ ____ – ____ ____ ____ ____ r. (należy podać: dzień – miesiąc – rok)

5. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (należy zaznaczyć tylko jedną pozycję):

☐ właściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
☐ współwłaściciel ☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa
☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot władający nieruchomością***

W PRZYPADKU ZAZNACZENIA OPCJI „WSPÓŁWŁAŚCICIEL” KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE ZAŁĄCZNIKA nr 5 (DEK-WSP)

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację.

6. Miejscowość			
7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Nr księgi wieczystej****	11. Obręb	12. Arkusz	13. Nr działki
14. Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)****			
Pola nr 11-13 wypełnia się w sytuacji braku administracyjnego numeru porządkowego.			

C. DANE ZOBOWIĄZANEGO

W przypadku więcej niż jednego zobowiązanego, np. kilku współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 5 (DEK-WSP).

C.1.1. Dane identyfikacyjne

15. Nazwisko* / nazwa pełna**

16. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**

C.1.2. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	
27. Telefon	28. Adres e-mail		

C.2. Dane do korespondencji i kontaktu

Wypełnić, jeżeli dane do korespondencji i kontaktu są inne niż podane w częściach C.1.1. i C.1.2. wzoru deklaracji.

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu
36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	38. Poczta	
39. Telefon	40. Adres e-mail		

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Nieruchomość zabudowana budynkiem	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość		Stawka opłaty	Deklaruję do zapłaty za miesiąc
		nieobjętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych	objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych ^a		
a	b	c	d	e	f (c x e)
do 4 lokali mieszkalnych	41.	42.	43.	28,00 zł	44. zł
powyżej 4 lokali mieszkalnych	45.	46.	47.	25,00 zł	48. zł
Deklaruję do zapłaty za miesiąc					49.
Informuję, że jestem właścicielem nieruchomości wskazanej w części B niniejszej deklaracji, zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.					50. <input type="checkbox"/> TAK 51. <input type="checkbox"/> NIE

D.1.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i kompostowane są bioodpady

Wysokość zwolnienia w części z opłaty dla właścicieli nieruchomości <u>zabudowanych budynkami jednorodzinnymi</u> , kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku	2,00 zł
Deklaruję do zapłaty za miesiąc po uwzględnieniu zwolnienia za kompostowanie bioodpadów (różnica pola nr 49 i wysokości zwolnienia)	52. zł

^a Zwolnieniem objęte są rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny, zamieszkujące na nieruchomości wskazanej w części B deklaracji, w przypadku zbierania i odbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Zwolnienie dotyczy rodzin wielodzietnych ponad kwotę przekraczającą, w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się **więcej niż 4 lokale mieszkalne – 125,00 zł**, w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się **nie więcej niż 4 lokale mieszkalne – 140,00 zł**.

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

53. Załączniki:

- ☐ załącznik nr 5 – Zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości (DEK-WSP);
- ☐ załącznik nr 6 – Załącznik dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny (DEK-KDR);
- ☐ pełnomocnictwo;
- ☐ inne

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

54. Czytelny podpis/pieczęć	55. Imię i nazwisko
Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 54. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.	
56. Miejscowość	57. Data (dzień – miesiąc – rok)

G. ADNOTACJE ORGANU

58. Uwagi organu podatkowego

59. Data (dzień – miesiąc – rok)

60. Podpis przyjmującego formularz

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak. 2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@czerwonak.pl lub pisemnie na adres: ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak. 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o podatkach i opłatach lokalnych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz uchwały Nr 377/XXXV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonak, którym jest realizacja zadań w zakresie organizacji odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również realizacja praw i obowiązków wynikających z powyższych przepisów prawa. 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Podanie danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Czerwonak w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz firmy odbierające odpady komunalne.

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 i 1492 oraz z 2021 r. poz. 11, 41 i 802).

Objaśnienia:

- Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP (a w przypadku braku takiego numeru – REGON, jeżeli zobowiązany taki posiada). Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Numer NIP wpisują do deklaracji osoby prawne, inne osoby niebędące osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto bankowe Urzędu Gminy Czerwonak wskazane przez Wydział Księgowości. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach określonych w uchwale w sprawie określenia terminu, częstotliwości, trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI																						
D.1. Dotyczy części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy																						
Nieruchomość zabudowana budynkiem	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość		Stawka opłaty	Deklaruję do zapłaty za miesiąc																	
		nieobjętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych	objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych ^a																			
a	b	c	d	e	f (c x e)																	
do 4 lokali mieszkalnych	41.	42.	43.	28,00 zł	44. zł																	
powyżej 4 lokali mieszkalnych	45.	46.	47.	25,00 zł	48. zł																	
Deklaruję do zapłaty za miesiąc					49.																	
Informuję, że jestem właścicielem nieruchomości wskazanej w części B niniejszej deklaracji, zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.					50. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																	
D.1.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i kompostowane są bioodpady																						
Wysokość zwolnienia w części z opłaty dla właścicieli nieruchomości <u>zabudowanych budynkami jednorodzinnymi</u> , kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku					2,00 zł																	
Deklaruję do zapłaty za miesiąc po uwzględnieniu zwolnienia za kompostowanie bioodpadów (różnica pola nr 49 i wysokości zwolnienia)					52. zł																	
^a Zwolnieniem objęte są rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny, zamieszkujące na nieruchomości wskazanej w części B deklaracji, w przypadku zbierania i odbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Zwolnienie dotyczy rodzin wielodzietnych ponad kwotę przekraczającą, w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się więcej niż 4 lokale mieszkalne – 125,00 zł, w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż 4 lokale mieszkalne – 140,00 zł.																						
D.2. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne																						
D.2.1. Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne																						
53. Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, można zaznaczyć kilka pozycji)**** <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)</td> <td><input type="checkbox"/> użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)</td> <td><input type="checkbox"/> szpital, dom opieki, hospicjum itp.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> rzemieślnicza lub produkcyjna</td> <td><input type="checkbox"/> handlowa w branży spożywczej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pozostała działalność handlowa</td> <td><input type="checkbox"/> biurowa</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> o innym charakterze:</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)	<input type="checkbox"/> użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)	<input type="checkbox"/> gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)	<input type="checkbox"/> szpital, dom opieki, hospicjum itp.	<input type="checkbox"/> rzemieślnicza lub produkcyjna	<input type="checkbox"/> handlowa w branży spożywczej	<input type="checkbox"/> pozostała działalność handlowa	<input type="checkbox"/> biurowa	<input type="checkbox"/> o innym charakterze:								
<input type="checkbox"/> usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)	<input type="checkbox"/> użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)																					
<input type="checkbox"/> gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)	<input type="checkbox"/> szpital, dom opieki, hospicjum itp.																					
<input type="checkbox"/> rzemieślnicza lub produkcyjna	<input type="checkbox"/> handlowa w branży spożywczej																					
<input type="checkbox"/> pozostała działalność handlowa	<input type="checkbox"/> biurowa																					
<input type="checkbox"/> o innym charakterze:																						
W kolumnie „d” należy wpisać odpowiedni wariant częstotliwości odbioru odpadów komunalnych <table border="1"> <tr> <td>zmieszanych:</td> <td>I – 1 odbiór co 2 tygodnie</td> <td>II – 1 odbiór w tygodniu</td> <td>III – 2 odbiory w tygodniu</td> <td>IV – 3 odbiory w tygodniu</td> <td>V – 4 odbiory w tygodniu</td> <td>VI – 5 odbiorów w tygodniu</td> <td>VII – 6 odbiorów w tygodniu</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>metali i tworzyw sztucznych, papieru, bioodpadów:</td> <td>I – 1 odbiór co 2 tygodnie</td> <td>II – 1 odbiór w tygodniu</td> <td>III – 2 odbiory w tygodniu</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>szkła:</td> <td>I – 1 odbiór co 2 tygodnie</td> <td>II – 1 odbiór w tygodniu</td> <td>III – 2 odbiory w tygodniu</td> <td>VIII – 1 odbiór co 4 tygodnie</td> </tr> </table>						zmieszanych:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	IV – 3 odbiory w tygodniu	V – 4 odbiory w tygodniu	VI – 5 odbiorów w tygodniu	VII – 6 odbiorów w tygodniu	metali i tworzyw sztucznych, papieru, bioodpadów:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	szkła:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	VIII – 1 odbiór co 4 tygodnie
zmieszanych:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	IV – 3 odbiory w tygodniu	V – 4 odbiory w tygodniu	VI – 5 odbiorów w tygodniu	VII – 6 odbiorów w tygodniu															
metali i tworzyw sztucznych, papieru, bioodpadów:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu																			
szkła:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	VIII – 1 odbiór co 4 tygodnie																		
Należy wybrać worek/pojemnik w ramach każdej frakcji odpadów																						

¹ Pole nieobowiązkowe, należy wskazać liczbę posiadanych pojemników i/lub zapotrzebowanie na pojemniki/worki do gromadzenia odpadów komunalnych danej wielkości mieszczących się w miejscu gromadzenia odpadów (MGO).

² Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w miesiącu regulują zapisy uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

³ Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi w ciągu miesiąca na nieruchomości.

Kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w polu nr 244 należy obliczyć jako sumę iloczynów zadeklarowanej liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, podanych w kolumnie „e” oraz stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, podanej w kolumnie „f”.

Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości w miesiącu					Stawka opłaty za pojemnik/worek	Deklaruję do zapłaty za miesiąc
Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/worka	Pojemniki/worki na nieruchomości (liczba sztuk) ¹	Częstotliwość odbioru odpadów ²	Liczba pojemników/worków ³		
a	b	c	d	e	f	g (e x f)
ZMIESZANE	0,12 m ³	54.	55.	56.	6,35 zł	57. zł
	0,24 m ³	58.	59.	60.	12,70 zł	61. zł
	0,36 m ³	62.	63.	64.	19,05 zł	65. zł
	1,1 m ³	66.	67.	68.	58,21 zł	69. zł
	2,5 m ³	72.	73.	74.	132,30 zł	75. zł
	5 m ³	76.	77.	78.	264,59 zł	79. zł
	8 m ³	80.	81.	82.	423,33 zł	83. zł
	podziemny 1,3 m ³	84.	85.	86.	68,79 zł	87. zł
	podziemny 3,0 m ³	88.	89.	90.	158,75 zł	91. zł
	podziemny 5,0 m ³	92.	93.	94.	264,59 zł	95. zł
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	worek 0,12 m ³	96.	97.	98.	13,55 zł	99. zł
	0,12 m ³	100.	101.	102.	6,35 zł	103. zł
	0,24 m ³	104.	105.	106.	12,70 zł	107. zł
	0,36 m ³	108.	109.	110.	19,05 zł	111. zł
	1,1 m ³	112.	113.	114.	58,21 zł	115. zł
	2,5 m ³	116.	117.	118.	132,30 zł	119. zł
	dzwon 2,5 m ³	120.	121.	122.	132,30 zł	123. zł
	podziemny 1,3 m ³	124.	125.	126.	68,79 zł	127. zł
	podziemny 3,0 m ³	128.	129.	130.	158,75 zł	131. zł
	podziemny 5,0 m ³	132.	133.	134.	264,59 zł	135. zł
PAPIER	worek 0,12 m ³	136.	137.	138.	13,55 zł	139. zł
	0,12 m ³	140.	141.	142.	6,35 zł	143. zł
	0,24 m ³	144.	145.	146.	12,70 zł	147. zł
	0,36 m ³	148.	149.	150.	19,05 zł	151. zł
	1,1 m ³	152.	153.	154.	58,21 zł	155. zł
	2,5 m ³	156.	157.	158.	132,30 zł	159. zł
	dzwon 2,5 m ³	160.	161.	162.	132,30 zł	163. zł
	podziemny 1,3 m ³	164.	165.	166.	68,79 zł	167. zł
	podziemny 3,0 m ³	168.	169.	170.	158,75 zł	171. zł
	podziemny 5,0 m ³	172.	173.	174.	264,59 zł	175. zł
SZKŁO	worek 0,12 m ³	176.	177.	178.	13,55 zł	179. zł
	0,12 m ³	180.	181.	182.	6,35 zł	183. zł
	0,24 m ³	184.	185.	186.	12,70 zł	187. zł
	0,36 m ³	188.	189.	190.	19,05 zł	191. zł
	1,1 m ³	192.	193.	194.	58,21 zł	195. zł
	2,5 m ³	196.	197.	198.	132,30 zł	199. zł
	dzwon 2,5 m ³	200.	201.	202.	132,30 zł	203. zł
	podziemny 1,3 m ³	204.	205.	206.	68,79 zł	207. zł
	podziemny 3,0 m ³	208.	209.	210.	158,75 zł	211. zł
BIOODPADY	0,12 m ³	212.	213.	214.	6,35 zł	215. zł
	0,24 m ³	216.	217.	218.	12,70 zł	219. zł
	0,36 m ³	220.	221.	222.	19,05 zł	223. zł
	1,1 m ³	224.	225.	226.	58,21 zł	227. zł
	podziemny 0,3 m ³	228.	229.	230.	15,88 zł	231. zł
	podziemny 1,3 m ³	232.	233.	234.	68,79 zł	235. zł
	podziemny 3,0 m ³	236.	237.	238.	158,75 zł	239. zł
	8 m ³	240.	241.	242.	423,33 zł	243. zł
SUMA do zapłaty za miesiąc:						244. zł

D.3. Dotyczy właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne			
Oświadczam, że łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu nieruchomości wskazanej w części B deklaracji wynosi w skali miesiąca:			245. _____ zł
E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
246. Załączniki:			
<input type="checkbox"/> załącznik nr 5 – Zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości (DEK-WSP); <input type="checkbox"/> załącznik nr 6 – Załącznik dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny (DEK-KDR); <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo; <input type="checkbox"/> uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej; <input type="checkbox"/> inne			
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
247. Czytelny podpis/pieczęć		248. Imię i nazwisko	
Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 247. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.		249. Miejscowość	250. Data (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____
G. ADNOTACJE ORGANU			
251. Uwagi organu podatkowego			
252. Data (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____		253. Podpis przyjmującego formularz	

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak. 2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@czerwonak.pl lub pisemnie na adres: ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak. 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o podatkach i opłatach lokalnych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz uchwały Nr 377/XXXV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonak, którym jest realizacja zadań w zakresie organizacji odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również realizacja praw i obowiązków wynikających z powyższych przepisów prawa. 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Podanie danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Czerwonak w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz firmy odbierające odpady komunalne.

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 i 1492 oraz z 2021 r. poz. 11, 41 i 802).

Objaśnienia:

- 1) Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP (a w przypadku braku takiego numeru – REGON, jeżeli zobowiązany taki posiada). Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Numer NIP wpisują do deklaracji osoby prawne, inne osoby niebędące osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 2) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto bankowe Urzędu Gminy Czerwonak wskazane przez Wydział Księgowości. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 3) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach określonych w uchwale w sprawie określenia terminu, częstotliwości, trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

* Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
 ** Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Numer REGON podaje się w przypadku braku numeru NIP, jeżeli zobowiązany taki numer posiada.
 *** Należy wskazać tytuł prawny do władania nieruchomością (umowa cywilnoprawna itp.) – niewymagane.
 **** Pole nieobowiązkowe.

UWAGA! POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB
NIEBIESKIM KOLOREM

1 PESEL*

2 NIP/REGON**

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Właściwość organu:	Wójt Gminy Czerwonak, ul. Żródlana 39, 62-004 Czerwonak
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

3. Status składającego deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji ☐ wygaśnięcie obowiązku

deklaracja obowiązuje od dnia ____ - ____ - ____ r. (należy podać: dzień – miesiąc – rok)

5. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (należy zaznaczyć tylko jedną pozycję):

☐ właściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
☐ współwłaściciel ☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa
☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot władający nieruchomością***

W PRZYPADKU ZAZNACZENIA OPCJI „WSPÓŁWŁAŚCICIEL” KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE ZAŁĄCZNIKA nr 5 (DEK-WSP)

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację.

6. Miejscowość			
7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Nr księgi wieczystej****		11. Obręb	12. Arkusz
		13. Nr działki	
14. Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)****			
Pola nr 11-13 wypełnia się w sytuacji braku administracyjnego numeru porządkowego.			

C. DANE ZOBOWIĄZANEGO W przypadku więcej niż jednego zobowiązanego, np. kilku współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 5 (DEK-WSP).

C.1.1. Dane identyfikacyjne

15. Nazwisko* / nazwa pełna**
16. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**

C.1.2. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu
		23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta
27. Telefon	28. Adres e-mail	

C.2. Dane do korespondencji i kontaktu Wypełnić, jeżeli dane do korespondencji i kontaktu są inne niż podane w częściach C.1.1. i C.1.2. wzoru deklaracji.

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu
		35. Nr lokalu
36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	38. Poczta
39. Telefon	40. Adres e-mail	

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

41. Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, można zaznaczyć kilka pozycji)****

☐ usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem
(np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)
 ☐ użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)

☐ gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)
 ☐ szpital, dom opieki, hospicjum itp.

☐ rzemieślnicza lub produkcyjna
 ☐ handlowa w branży spożywczej

☐ pozostała działalność handlowa
 ☐ biurowa

☐ o innym charakterze:

W kolumnie „d” należy wpisać odpowiedni wariant częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

zmieszanych:

I – 1 odbiór co 2 tygodnie

II – 1 odbiór w tygodniu

III – 2 odbiory w tygodniu

IV – 3 odbiory w tygodniu

V – 4 odbiory w tygodniu

VI – 5 odbiorów w tygodniu

VII – 6 odbiorów w tygodniu

metali i tworzyw sztucznych, papieru, bioodpadów:

I – 1 odbiór co 2 tygodnie

II – 1 odbiór w tygodniu

III – 2 odbiory w tygodniu

szkła:

I – 1 odbiór co 2 tygodnie

II – 1 odbiór w tygodniu

III – 2 odbiory w tygodniu

VIII – 1 odbiór co 4 tygodnie

Należy wybrać worek/pojemnik w ramach każdej frakcji odpadów.

¹ Pole nieobowiązkowe, należy wskazać liczbę posiadanych pojemników i/lub zapotrzebowanie na pojemniki/worki do gromadzenia odpadów komunalnych danej wielkości mieszczących się w miejscu gromadzenia odpadów (MGO).

² Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w miesiącu regulują zapisy Uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

³ Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi w ciągu miesiąca na nieruchomości.

Kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w polu nr 230 należy obliczyć jako sumę iloczynów zadeklarowanej liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, podanych w kolumnie „e” oraz stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, podanej w kolumnie „f”.

Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości w miesiącu					Stawka opłaty za pojemnik/worek	Deklaruję do zapłaty za miesiąc
Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/worka	Pojemniki/worki na nieruchomości (liczba sztuk) ¹	Częstotliwość odbioru odpadów ²	Liczba pojemników/worków ³		
a	b	c	d	e	f	g (e x f)
ZMIESZANE	0,12 m ³	42.	43.	44.	6,35 zł	45. zł
	0,24 m ³	46.	47.	48.	12,70 zł	49. zł
	0,36 m ³	50.	51.	52.	19,05 zł	53. zł
	1,1 m ³	54.	55.	56.	58,21 zł	57. zł
	2,5 m ³	58.	59.	60.	132,30 zł	61. zł
	5 m ³	62.	63.	64.	264,59 zł	65. zł
	8 m ³	66.	67.	68.	423,33 zł	69. zł
	podziemny 1,3 m ³	70.	71.	72.	68,79 zł	73. zł
	podziemny 3,0 m ³	74.	75.	76.	158,75 zł	77. zł
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	podziemny 5,0 m ³	78.	79.	80.	264,59 zł	81. zł
	worek 0,12 m ³	82.	83.	84.	13,55 zł	85. zł
	0,12 m ³	86.	87.	88.	6,35 zł	89. zł
	0,24 m ³	90.	91.	92.	12,70 zł	93. zł
	0,36 m ³	94.	95.	96.	19,05 zł	97. zł
	1,1 m ³	98.	99.	100.	58,21 zł	101. zł
	2,5 m ³	102.	103.	104.	132,30 zł	105. zł
	dzwon 2,5 m ³	106.	107.	108.	132,30 zł	109. zł
	podziemny 1,3 m ³	110.	111.	112.	68,79 zł	113. zł
	podziemny 3,0 m ³	114.	115.	116.	158,75 zł	117. zł
	podziemny 5,0 m ³	118.	119.	120.	264,59 zł	121. zł

PAPIER	worek 0,12 m ³	122.	123.	124.	13,55 zł	125.	zł
	0,12 m ³	126.	127.	128.	6,35 zł	129.	zł
	0,24 m ³	130.	131.	132.	12,70 zł	133.	zł
	0,36 m ³	134.	135.	136.	19,05 zł	137.	zł
	1,1 m ³	138.	139.	140.	58,21 zł	141.	zł
	2,5 m ³	142.	143.	144.	132,30 zł	145.	zł
	dzwon 2,5 m ³	146.	147.	148.	132,30 zł	149.	zł
	podziemny 1,3 m ³	150.	151.	152.	68,79 zł	153.	zł
	podziemny 3,0 m ³	154.	155.	156.	158,75 zł	157.	zł
	podziemny 5,0 m ³	158.	159.	160.	264,59 zł	161.	zł
SZKŁO	worek 0,12 m ³	162.	163.	164.	13,55 zł	165.	zł
	0,12 m ³	166.	167.	168.	6,35 zł	169.	zł
	0,24 m ³	170.	171.	172.	12,70 zł	173.	zł
	0,36 m ³	174.	175.	176.	19,05 zł	177.	zł
	1,1 m ³	178.	179.	180.	58,21 zł	181.	zł
	2,5 m ³	182.	183.	184.	132,30 zł	185.	zł
	dzwon 2,5 m ³	186.	187.	188.	132,30 zł	189.	zł
	podziemny 1,3 m ³	190.	191.	192.	68,79 zł	193.	zł
	podziemny 3,0 m ³	194.	195.	196.	158,75 zł	197.	zł
BIOODPADY	0,12 m ³	198.	199.	200.	6,35 zł	201.	zł
	0,24 m ³	202.	203.	204.	12,70 zł	205.	zł
	0,36 m ³	206.	207.	208.	19,05 zł	209.	zł
	1,1 m ³	210.	211.	212.	58,21 zł	213.	zł
	podziemny 0,3 m ³	214.	215.	216.	15,88 zł	217.	zł
	podziemny 1,3 m ³	218.	219.	220.	68,79 zł	221.	zł
	podziemny 3,0 m ³	222.	223.	224.	158,75 zł	225.	zł
	8 m ³	226.	227.	228.	423,33 zł	229.	zł
SUMA do zapłaty za miesiąc:							230 zł

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

232. Załączniki:

- ☐ załącznik nr 5 – Zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości (DEK-WSP);
☐ pełnomocnictwo;
☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej;
☐ inne

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

233. Czytelny podpis/pieczęć

234. Imię i nazwisko

Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 233. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

235. Miejscowość

236. Data (dzień – miesiąc – rok)

____ - ____ - ____

G. ADNOTACJE ORGANU

237. Uwagi organu podatkowego

238. Data (dzień – miesiąc – rok)

____ - ____ - ____

239. Podpis przyjmującego formularz

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Żródlanej 39, 62-004 Czerwonak. 2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@czerwonak.pl lub pisemnie na adres: ul. Żródlana 39, 62-004 Czerwonak. 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o podatkach i opłatach lokalnych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz uchwały Nr 377/XXXV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonak, którym jest realizacja zadań w zakresie organizacji odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również realizacja praw i obowiązków wynikających z powyższych przepisów prawa. 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Podanie danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Czerwonak w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz firmy odbierające odpady komunalne.

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 i 1492 oraz z 2021 r. poz. 11, 41 i 802).

Objaśnienia:

- 1) Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP (a w przypadku braku takiego numeru – REGON, jeżeli zobowiązany taki posiada). Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Numer NIP wpisują do deklaracji osoby prawne, inne osoby niebędące osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 2) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto bankowe Urzędu Gminy Czerwonak wskazane przez Wydział Księgowości. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 3) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach określonych w uchwale w sprawie określenia terminu, częstotliwości, trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

* Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

** Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Numer REGON podaje się w przypadku braku numeru NIP, jeżeli zobowiązany taki numer posiada.

*** Należy wskazać tytuł prawny do władania nieruchomością (umowa cywilnoprawna itp.) – niewymagane.

**** Pole nieobowiązkowe.

UWAGA! POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB
NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL *

2. NIP/REGON**

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Właściwość organu:	Wójt Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
3. Status składającego deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja
 ☐ nowa deklaracja
 ☐ korekta deklaracji
 ☐ wygaśnięcie obowiązku

deklaracja obowiązuje od dnia ____ ____ – ____ ____ – ____ ____ ____ ____ r. (należy podać: dzień – miesiąc – rok)

5. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (należy zaznaczyć tylko jedną pozycję):

☐ właściciel
 ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
☐ współwłaściciel
 ☐ spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa
☐ użytkownik wieczysty
 ☐ inny podmiot władający nieruchomością***

W PRZYPADKU ZAZNACZENIA OPCJI „WSPÓŁWŁAŚCICIEL” KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE ZAŁĄCZNIKA nr 5 (DEK-WSP)

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację.

6. Miejscowość			
7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Nr księgi wieczystej****		11. Obręb	12. Arkusz
		13. Nr działki	
14. Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)****			
Pola nr 11-13 wypełnia się w sytuacji braku administracyjnego numeru porządkowego.			

C. DANE ZOBOWIĄZANEGO W przypadku więcej niż jednego zobowiązanego, np. kilku współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 5 (DEK-WSP).

C.1.1. Dane identyfikacyjne

15. Nazwisko* / nazwa pełna**
16. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**

C.1.2. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	
27. Telefon	28. Adres e-mail		

C.2. Dane do korespondencji i kontaktu Wypełnić, jeżeli dane do korespondencji i kontaktu są inne niż podane w częściach C.1.1. i C.1.2. wzoru deklaracji.

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu
36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	38. Poczta	
39. Telefon	40. Adres e-mail		

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. Nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Okresy korzystania z nieruchomości		Stawka opłaty	Deklaruję do zapłaty za rok
od	do		
41.	42.	168,00 zł	43. zł

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

44. Załączniki:

☐ Załącznik nr 5 – Zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości (DEK-WSP);

☐ pełnomocnictwo;

☐ inne

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

45. Czytelny podpis/pieczęć	46. Imię i nazwisko
Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest obowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 45. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.	
47. Miejscowość	48. Data (dzień – miesiąc – rok)

G. ADNOTACJE ORGANU

49. Uwagi organu podatkowego

50. Data (dzień – miesiąc – rok)

51. Podpis przyjmującego formularz

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak. 2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@czerwonak.pl lub pisemnie na adres: ul. Źródłana 39,62-004 Czerwonak. 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o podatkach i opłatach lokalnych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz uchwały Nr 377/XXV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonak, którym jest realizacja zadań w zakresie organizacji odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również realizacja praw i obowiązków wynikających z powyższych przepisów prawa. 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Podanie danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Czerwonak w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz firmy odbierające odpady komunalne.

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 i 1492 oraz z 2021 r. poz. 11, 41 i 802).

Objaśnienia:

- 1) Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP (a w przypadku braku takiego numeru – REGON, jeżeli zobowiązany taki posiada). Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Numer NIP wpisują do deklaracji osoby prawne, inne osoby niebędące osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 2) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto bankowe Urzędu Gminy Czerwonak wskazane przez Wydział Księgowości. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 3) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach określonych w uchwale w sprawie określenia terminu, częstotliwości, trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

* Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

** Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Numer REGON podaje się w przypadku braku numeru NIP, jeżeli zobowiązany taki numer posiada.

*** Należy wskazać tytuł prawny do władania nieruchomością (umowa cywilnoprawna itp.) – niewymagane.

**** Pole nieobowiązkowe.

Zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

ZAŁĄCZNIK
DEK-WSP 01/2021

Załącznik do deklaracji obowiązującej od dnia ____ - ____ - ____,
złożonej w dniu ____ - ____ - ____ (należy podać: dzień – miesiąc – rok)

Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne:

W przypadku więcej niż jednego właściciela nieruchomości obowiązanych do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, np. kilku współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć poniższe zestawienie danych o pozostałych właścicielach nieruchomości w części C formularza deklaracji. Obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

PODANIE DANYCH NA FORMULARZU DEK-WSP NIE ZWALNIA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODPISU NA DEKLARACJI

DANE POZOSTAŁYCH ZOBOWIĄZANYCH (właścicieli nieruchomości / wspólnicy spółki)

1. Dane identyfikacyjne

1. Nazwisko* / nazwa pełna**	
2. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**	3. PESEL* / NIP** / REGON***

1a. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	
14. Telefon	15. Adres e-mail		

2. Dane identyfikacyjne

16. Nazwisko* / nazwa pełna**	
17. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**	18. PESEL* / NIP** / REGON***

2a. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	
29. Telefon	30. Adres e-mail		

3. Dane identyfikacyjne

31. Nazwisko* / nazwa pełna**	
32. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**	33. PESEL* / NIP** / REGON***

3a. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

34. Kraj	35. Województwo	36. Powiat	
37. Gmina	38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta	
44. Telefon	45. Adres e-mail		

4. Dane identyfikacyjne			
46. Nazwisko* / nazwa pełna**			
47. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**		48. PESEL* / NIP** / REGON***	
4a. Adres zamieszkania* / adres siedziby**			
49. Kraj	50. Województwo	51. Powiat	
52. Gmina	53. Ulica	54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Miejscowość	57. Kod pocztowy	58. Poczta	
59. Telefon	60. Adres e-mail		

5. Dane identyfikacyjne			
61. Nazwisko* / nazwa pełna**			
62. Pierwsze imię, drugie imię* / Nazwa skrócona**		63. PESEL* / NIP** / REGON***	
5a. Adres zamieszkania* / adres siedziby**			
64. Kraj	65. Województwo	66. Powiat	
67. Gmina	68. Ulica	69. Nr domu	70. Nr lokalu
71. Miejscowość	72. Kod pocztowy	73. Poczta	
74. Telefon	75. Adres e-mail		

6. Dane identyfikacyjne			
76. Nazwisko* / nazwa pełna**			
77. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**		78. PESEL* / NIP** / REGON***	
6a. Adres zamieszkania* / adres siedziby**			
79. Kraj	80. Województwo	81. Powiat	
82. Gmina	83. Ulica	84. Nr domu	85. Nr lokalu
86. Miejscowość	87. Kod pocztowy	88. Poczta	
89. Telefon	90. Adres e-mail		

- * Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
 ** Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
 *** Dotyczy właścicieli nieruchomości, którym nadano numer REGON.

Załącznik dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny

**ZAŁĄCZNIK
DEK-KDR 01/2021**

Załącznik do deklaracji obowiązującej od dnia ____ - ____ - ____,
złożonej w dniu ____ - ____ - ____ (należy podać: dzień – miesiąc – rok)

Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne:

A. DLA RODZIN WIELODZIETNYCH, KTÓRE POSIADAJĄ KARTĘ DUŻEJ RODZINY

Lp.	Numer Karty Dużej Rodziny	Ulica	Numer domu	Numer lokalu

B. DLA RODZIN WIELODZIETNYCH, KTÓRE NIE POSIADAJĄ KARTY DUŻEJ RODZINY

Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części B deklaracji zamieszkuje(-ją) rodzina(-ny) wielodzietna(-ne), o której(-rych) mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny oraz spełnia(ją) warunki uchwały Nr 382/XXXV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącego rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Liczba rodzin wielodzietnych

Łączna liczba osób w rodzinie(-nach) wielodzietnej(-nych)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis składającego deklarację)

Uzasadnienie

uchwały Rady Gminy Czerwonak

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Prezentowany projekt stanowi jeden z elementów pakietu niezbędnych uchwał, będących podstawą dla gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, przewidzianą w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powyższe stanowi konsekwencję decyzji kierunkowej Rady Gminy Czerwonak o wyjściu Gminy ze struktur Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ze skutkiem na dzień 31 grudnia 2021 r.

Zgodnie z wymogami art. 6n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym przygotowano wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, który zawiera wszystkie niezbędne dane. Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwany dalej „deklaracją”, składanej przez właściciela nieruchomości, podzielono na 4 rodzaje, aby ułatwić złożenie deklaracji dla nieruchomości:

1. na której zamieszkują mieszkańcy – załącznik nr 1 do uchwały (deklaracja DEK-ZAM 01/2021);
2. która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – załącznik nr 2 do uchwały (deklaracja DEK-MIESZ 01/2021);
3. na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – załącznik nr 3 do uchwały (deklaracja DEK-NIEZAM 01/2021);
4. na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – załącznik nr 4 do uchwały (deklaracja DEK-REK 01/2021).

Uchwała określa też warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W świetle zadań stojących przed Gminą związanych z wystąpieniem ze Związku i przejęciem systemu od 1 stycznia 2022 r., przedmiotowy projekt graficznie zbliżony jest do dotychczasowej deklaracji obowiązującej na terenie Związku dla zapewnienia kontynuacji i ułatwienia właścicielom nieruchomości wypełnienia ustawowego obowiązku w zakresie złożenia do gminy nowej deklaracji.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały uważa się za zasadne.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	384/XXXV/2021
Data dokumentu	2021-06-24
Organ wydający	Rada Gminy Czerwonak
Przedmiot regulacji	w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
Identyfikator dokumentu	E7D077FE-FE10-4600-ADD9-244E8E7F8C66

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2125140634
Numer seryjny	634A36A5BDEE8274A1ED4D245679472A367DDC0D
Osoba podpisująca	Wojciech Aleksander Skrzekut
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	30.06.2021 13:54:51
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL