

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 marca 2021r.**

**W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 144 (w tym cudzoziemcy 60 osób).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 15.
3. Udostępnienie danych osobowych – 24.
4. Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców – 12 (83 nazwiska/adresy).
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu – 37.
6. wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło”:
  - utworzone – 1,
  - usunięcie błędów i omyłek – 6,
7. Nadanie numeru PESEL – 35.
8. Wydano 1 decyzję w sprawie umorzenia postępowania.

Ewidencja działalności gospodarczej: wpisy do CEiDG – 49.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 148.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 173.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 32.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 146.
5. Potwierdzanie profilu zaufanego – 51.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu: 3 zezwolenia na sprzedaż alkoholu poza miejscem spożycia.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 30 zarządzeń Wójta:

<b>REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2021 r.</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł zarządzenia (w sprawie:)</b>
1.	regulaminu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak
2.	regulaminu pracy komisji przetargowej w Urzędzie Gminy Czerwonak
3.	regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak
4.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak
5.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Promnice
6.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak
7.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak

8.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 30, arkusz mapy 1, obręb Mielno, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz INEA S.A.
9.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
10.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
11.	zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Czerwonak
12.	w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 398/3, obręb Bolechowo na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
13.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 2/5, obręb Promnice na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
14.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 83/27, obręb Bolechowo na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
15.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
16.	przyjęcia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Gminy Czerwonak na lata 2021-2023
17.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I etapu przetargu nieograniczonego na najem nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Kozięglowy
18.	przejęcia pojazdu samochodowego
19.	przejęcia pojazdu samochodowego
20.	Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Czerwonak na lata 2020-2021
21.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Kicin w trybie I etapu przetargu nieograniczonego
22.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak
23.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Kozięglowy
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
25.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kozięglowach
26.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
27.	ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Czerwonaku
28.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2021 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
29.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2021 r.
30.	ogłoszenia drugiego naboru wniosków o udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023) w trybie hybrydowym.
2. Podpisano 1 umowę na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego przed niszczącym działaniem człowieka w 2021 r.
3. Zaakceptowano 7 sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych.
4. Uczestniczono w pracach GPS Sp. z o. o. nad wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu NOWEFIO.
5. Bieżące działania:
  - prowadzono aktualizację Rejestru Organizacji Pozarządowych zamieszczonego na gminnej stronie internetowej,
  - przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.

#### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 5 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie *„I wiesz więcej”* oraz przygotowano materiał do kwietniowego numeru (rozkład reklam, grafiki).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na nowej stronie internetowej gminy.

### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 16 artykułów, Internet – 11 artykułów,
  - aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook,
  - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych.
2. Rozpatrzono:
  - 5 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
  - 2 wnioski o przyznanie patronatu honorowego wójta Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano:
  - współpracę z Telewizją STK,
  - współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnego biuletynu *„I wiesz więcej”*,
  - współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
4. Prowadzono:
  - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,



- działania informacyjne związane z zagrożeniem wystąpienia epidemii koronawirusa na terenie gminy.
5. Wysyłano do mieszkańców mających konto na Portalu Interesanta wiadomości SMS z zakresu bieżących spraw gminy.
  6. Przygotowano:
    - treść i projekt tablicy pamiątkowej księdza kanonika Zbigniewa Spachacza oraz zamontowano tablicę u zbiegu ulic Szkolna i Łącznik w Czerwonaku,
    - prezent i list gratulacyjny dla mieszkanki Kicina, która w marcu kończyła 100 lat – przekazane zostały wraz z listem od Prezesa Rady Ministrów przez sołtys Kicina Helenę Stachowiak.
  7. Współpraca w zakresie uczestnictwa wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
    - wizyty gospodarskie w sołectwach: Czerwonak oraz Kliny,
    - wizyta w Szkołach Podstawowych gminy Czerwonak – przekazanie piłek – nagród za udział rolników z Gminy Czerwonak w Powszechnym Spisie Rolnym poprzez internet,
    - spotkanie ze strażakami z OSP Promnice,
    - spotkanie z Bartoszem Gussem – zastępcą prezydenta Poznania oraz burmistrzami i wójtami miast i gmin zrzeszonych w GOAP-ie,
    - reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).
    - spotkanie z sołtysami z okazji Dnia Sołtysa (przygotowanie spotkania wraz z Biurem Rady),
    - spotkanie z prezesem Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego z okazji Światowego Dnia Wody (wręczono list gratulacyjny).
  8. Zorganizowano akcję promocyjną zbiórki środków finansowych na pomoc dla Jacka Drajera, w ramach akcji: opublikowano artykuł w biuletynie *I wiesz więcej*, na gminnej stronie internetowej, promowano także zbiórkę na Facebooku „Czerwonak Zobacz Więcej”, oraz przeprowadzono zbiórkę przedmiotów na licytację w urzędzie gminy.
  9. Przeprowadzono wysyłkę kartek wielkanocnych, rozwieszono spójne graficznie i nawiązujące do kartki plakaty i citylighty z życzeniami wielkanocnymi, opublikowano życzenia w marcowym numerze *I wiesz więcej*.
  10. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
    - 5 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
    - 4 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
    - 17 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.

#### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia: 4,
  - małżeństw ogółem: 10 (w tym małżeństwa w formie konkordatowej: 1),
  - zgonów: 14.
2. Wydano:

- transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów: 12,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 8,
  - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 1,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym: 4,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego: 253,
  - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 3.
3. Zarejestrowano 9 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
  4. Przeniesiono do systemu BUSC 37 aktów stanu cywilnego.
  5. Usunięto 5 niezgodności w rejestrze PESEL.
  6. Dołączono 24 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 82 przypiski.
  7. Przyjęto 7 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
  8. Przyjęto 3 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 49 pań,
2. Prowadzono zapisy chętnych mieszkańców na zajęcia ruchowe w wodzie (aqua aerobik).
3. Przygotowano:
  - umowy na realizację działań wynikających z programów,
  - dokumentację do otwartego konkursu ofert Program „Senior+” na lata 2021-2025, edycja w 2021 roku,
  - ogłoszenie na wolne stanowisko kierowcy samochodu przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością oraz asystenta, w ramach realizacji projektu PFRON.
4. Kontynuowano obsługę infolinii, za pośrednictwem której mieszkańcy gminy mogą uzyskać informacje związane ze szczepieniami przeciw COVID-19 odbywającymi się na terenie gminy, w tym o możliwości skorzystania z transportu do punktów szczepień. Infolinia jest czynna pod numerem telefonu: 888-410-228, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-16:00.
5. Zorganizowano transport jednego mieszkańca mającego trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień przeciwko COVID-19. Mieszkaniec został dowieziony na drugą dawkę szczepienia.

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - 102 decyzje w sprawie wymiaru/zmiany wymiaru podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
  - 5 decyzji w sprawie udzielenia zwolnienia w podatku od nieruchomości – osoby fizyczne,

- 25 postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
- 6 postanowień o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia – osoby fizyczne,
- 2 postanowienia o wyznaczeniu terminu do oględzin – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami – osoby fizyczne,
- 3 pisma w sprawie podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego,
- 4 zaświadczenia i informacje na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 1 korektę zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie,
- 2 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,
- 1 wezwanie do zapoznania się z aktami w podatku od środków transportowych,
- 3 korekty z urzędu w podatku od środków transportowych.

2. Wysłano:

- 16 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
- 9 pism do urzędu skarbowego – firmy,
- 3 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – firmy,
- 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
- 1 informację o wpłacie – zajęcie pasa drogowego,
- 13 tytułów wykonawczych – firmy,
- 1 tytuł wykonawczy w podatku od środków transportowych.

3. Zaksięgowano:

- 735 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
- 4366 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
- 1 wpłatę z tytułu opłaty za udzielenie ślubu poza urzędem,
- 143 wpłaty/zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
- 2 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 30 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
- 77 wpłat/zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
- 16 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych.

4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 57 deklaracji złożonych przez osoby prawne.

5. Przyjęto i zaewidencjonowano:

- 95 informacji w sprawie podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
- 73 akty notarialne,
- 28 decyzji o pozwoleniu na budowę (przebudowę),
- 1 zaświadczenie o zakończeniu budowy,
- 4 umowy dzierżawy,
- 1 umowę użyczenia.

6. Przyjęto:

- 2 pisma dotyczące zwrotu nadpłaty,
- 1 pismo z Urzędu Skarbowego,
- 1 pismo od Komorników Sądowych, Syndyka,

- 2 pisma z kancelarii prawnej (os. prawne),
  - 3 pisma z Sądu Rejonowego.
7. W stosunku do 16 osób podjęto działania informacyjne w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
  8. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 29 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
  9. Wyrejestrowano 16 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych oraz zarejestrowano 5 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
  10. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc luty 2021 r.
  11. Zwrot podatku akcyzowego:
    - przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 27 wniosków,
    - opracowano i zaewidencjonowano 27 wniosków,
    - wystawiono 27 decyzji o zwrocie podatku akcyzowego.
  12. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przysłało 1 wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego uchylający decyzję Wójta Gminy Czerwonak.
  13. Wpłynęło 1 zażalenie na postanowienie Wójta Gminy Czerwonak w sprawie odmowy wydania zaświadczenia o żądanej treści.
  14. Przekazano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego 1 zażalenie na postanowienie Wójta Gminy Czerwonak.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

1. Trwają prace związane z:
  - a) budową ulicy Fabrycznej w Kicinie, na odcinku od ulicy Swarzędzkiej do ulicy Okrężnej wybudowano kanalizację deszczową, ułożono podbudowę i w trakcie układania jest nawierzchnia z betonowej kostki brukowej, na drugim etapie budowy ulicy Fabrycznej tj. od ulicy Okrężnej do ulicy Studniarskiego przebudowano istniejącą infrastrukturę techniczną kolidującą z budową drogi. Planowany termin zakończenia prac - sierpień 2021 r.,
  - b) budową ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 196 na odcinku od ulicy Na Skarpie do ulicy Kolejowej w Miękowie, na odcinku od ulicy Na Skarpie do przejazdu kolejowego wykonane zostały przepusty pod ścieżką rowerową, nabudowane studnie teletechniczne na istniejącej sieci, profilowanie rowu wzdłuż dw 196, wbudowane oporniki i w trakcie realizacji jest wykonywanie podbudowy, w rejonie ulicy Orzechowej skanalizowano przydrożny rów, wbudowano krawężniki i oporniki, w trakcie wykonywania jest podbudowa.
  - c) wykonaniem dokumentacji projektowej dotyczącej budowy windy wewnątrz budynku Urzędu Gminy w Czerwonaku wraz z dostosowaniem dojścia do budynku urzędu dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac

projektowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę do 30 czerwca 2021 r., obecnie ustalono spotkanie z projektantem w celu omówienia przedłożonej przez niego koncepcji,

- d) w ramach Funduszu Dróg Samorządowych:
    - budowa ulicy Jonschera w Kicinie – trwa usuwanie istniejącej kolidującej infrastruktury, budowa końcowego odcinka kanalizacji deszczowej, obustronne układanie krawężników i podbudowy, w miarę postępu robót wykonywana jest nawierzchnia jezdni, chodnika i zjazdów,
    - budowa ulic: Lipowej i Topolowej w Koziegłowach – trwają prace związane z korytowaniem ulicy Lipowej oraz układaniem krawężników i kostki brukowej na chodniku.
  - e) budowę ulic: Słowackiego i Na Skarpie, trwa budowa kanalizacji deszczowej na obydwu odcinkach ulicy Słowackiego, na odcinku od ulicy Stokrotkowej do ulicy Ogrodowej trwa budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa wodociągu, jednocześnie rozkładane są linie kablowe oświetlenia drogowego,
  - f) realizacją Projektu "Rozbudowa systemu dróg pieszo-rowerowych w Owińskach wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę", Urząd Marszałkowski przyznał dofinansowanie na budowę kładki w Owińskach, obecnie trwa kompletowanie dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie,
  - g) budowę ścieżek rowerowych w Bolechowie oraz w Owińskach w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” – w formule zaprojektuj i wybuduj, Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu jest w trakcie opiniowania dokumentacji projektowej,
  - h) budowę kładki pieszo-rowerowej w Czerwonaku, podpisano porozumienie z Miastem Poznań o powierzeniu Gminie Czerwonak zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla kładki w Czerwonaku oraz współfinansowaniu zadania.
2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- budowy nowego połączenia drogowego stanowiącego przedłużenie ulicy Łącznik w Czerwonaku,
  - ulicy Pogodnej w Czerwonaku,
  - ulicy Północnej w Promnicach,
  - budowa drogi w Annowie oraz budowa ulicy Dożynkowej w Annowie,
  - w trakcie wykonywania jest dokumentacja projektowa rozbudowy cmentarza komunalnego w Czerwonaku, podpisana została umowa na karczowanie korzeni po wycince drzew na nieruchomości nr 416/2 obręb Kicin.
3. Zakończono prace związane z przebudową polegającą na adaptacji i zmianie sposobu użytkowania istniejącego budynku dworca kolejowego wraz z budową infrastruktury dla dworca w Bolechowie.
4. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
- gmina uzyskała dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego (Departament Sportu i Turystyki), na wykonanie zadania polegającego na budowie 3 wiat rowerowych wraz ze stacjami naprawy rowerów,



- gmina uzyskała dofinansowanie dla budowy ulicy Fabrycznej/Okrężnej w Kicinie, w zakresie budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, obecnie czekamy na przygotowanie umowy o dofinansowanie.

### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

#### **1. Wydano:**

- jedną decyzję w sprawie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie magazynu głównego wraz z budynkiem socjalno-biurowym i niezbędną infrastrukturą oraz rozbudową parkingu południowego i wiaty na terenie zakładu Solaris Bus & Coach Spółka z o. o, ulica Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle i po przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko,
- dwa postanowienia opiniujące pozytywnie Roczne Plany Łowieckie na rok gospodarczy 2021/2022 dla obwodów łowieckich na terenie naszej gminy.

#### **2. Wszczęto postępowanie w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie hali magazynowej z częścią biurowo-socjalną wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, w tym dojazdami, dojazdami, drogami wewnętrznymi, parkingami, na terenie obejmującym działki o numerach ewidencyjnych: 51/21, 51/22, 51/23, 51/24, 51/25, 51/26, 51/27, 51/28, 51/29, 51/30, 51/31, 51/32, 51/33, 51/34, 51/35, obręb Bolechowo.**

#### **3. Podpisano umowę:**

- na naprawę tablicy ITS na dworcu w Czerwonaku,
- na zadanie pn. „Budowa zbiornika retencyjnego w Dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku, dz. nr 15/4, ark. 13 – Etap I – koncepcja wraz z wyliczeniem szczegółowych kosztów przedsięwzięcia”, które ma posłużyć do złożenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedmiotowego zamierzenia,
- na wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami dla nasadzeń na terenie Parku w Koziegłównach powstałego w ramach inwestycji „Kupuj i wypoczywaj w Koziegłównach” – etap II,
- oraz przekazano dotację dla:
  - ROD Karolin na modernizację ogrodzenia,
  - ROD Energetyk na modernizację tablic energetycznych,
  - Parafii pw. Św. Jana Chrzciciela w Owińskach na wykonanie prac renowacyjnych w obrębie wyposażenia zabytkowego kościoła.

#### **4. Zlecono aktualizację kosztorysu dla:**

- wykonania prac konserwatorskich w obrębie postumentu figury Jezusa w Kicinie,
- wybiegu „Psie kąty” na osiedlu Przylesie w Czerwonaku.

#### **5. Sporządzono sprawozdania z opłat środowiskowych za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz w zakresie emisji zanieczyszczeń do atmosfery tzw. KOBIZE.**

6. Przygotowano, wraz z parafiami zlokalizowanymi na terenie gminy, akcję dotyczącą szkodliwości smogu – „Bóg daje życie, smog je odbiera”, organizowaną w ramach kampanii „Zielone Parafie” przez Światowy Ruch Katolików na rzecz Środowiska.
7. Ustawiono znaki z wizerunkiem żaby przy gminnych drogach, będących szlakami migracyjnym płazów, przypominające kierowcom o konieczności spowolnienia szybkości jazdy.
8. Uczestniczono w rannych i nocnych patrolach ratujących płazy.
9. Zgłoszono sztab Urzędu Gminy Czerwonak do akcji „VII Sprzątanie Brzegów Warty od źródeł do ujścia 2021”, organizowaną przez Fundację „Ratuj ryby”.
10. Przeprowadzono jedną kontrolę w zakresie utrzymania czystości i porządku.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Przyjęto:
  - wnioski o przydział lokalu: 5,
  - wnioski o zamianę lokalu: 1.
2. Podpisano 4 umowy na pielęgnację zieleni.
3. Wydano 6 decyzji na wycinkę drzew.
4. Przeprowadzono 20 wizji w terenie.
5. Posprzątano i uporządkowano następujące tereny/ulice:
  - Podgórna i Piaskowa w Koziegłowach,
  - Leśna przy Trafostacji Koziegłowy,
  - Taczaka/Leśna w Koziegłowach,
  - Źdroje okolice sklepu w Czerwonaku,
  - Taczaka nr 1 i 2 w Koziegłowach,
  - Gdyńska 122 w Czerwonaku,
  - parking/Kama w Koziegłowach,
  - Piaskowa/Gdyńska w Koziegłowach,
  - Piłsudskiego/Św. Wojciecha w Koziegłowach,
  - Polna w Koziegłowach,
  - Bolechowo – rondo do TBS.

#### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 10 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej i 2 opinie w działkach gminnych,
  - 26 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym i 6 opinii w działkach gminnych,
  - 25 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 16 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 8 decyzji na zajęcie pasa drogowego pod reklamę,
  - 9 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 2 zaświadczenia o nadanie numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.

2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:

- zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
- bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
- bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego przy drogach gminnych,
- wykonaniem projektów technicznych dla budowy oświetlenia drogowego:
  - ulica Poznańska od osiedla Karolin do ulicy Leśnej wraz z oświetleniem parkingu przy budynku ulica Poznańska 28 – Koziegłowy,
  - ulica Rolna – Kicin,
  - ulica Brzozowa – Mielno,
  - ulice Poznańska i Kolejowa – Miękowo,
  - ulica Jabłoniowa – Potasze,
  - ulice: Fiołkowa, Radosna, Różana, Spokojna, Poznańska – Kicin,
  - ulice: Cyprysowa, Lawendowa, Poznańska – Kicin,
  - ulica Poznańska – Mielno,
- obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2021 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach oraz znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku,
- mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
- remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
- wykonaniem dokumentacji projektowych na:
  - budowę ścieżki rowerowej i ścieżki pieszo-rowerowej pomiędzy ulicą Piłsudskiego a ulicą Gdyńską w Koziegłowach,
  - budowę ulicy Kwiatowej w Koziegłowach,
  - budowę chodnika między ulicą Źródlaną a Kasztanową w Czerwonaku,
  - przebudowę ulicy Obornickiej w Bolechowo-Osiedle – od skrzyżowania z ulicą Zagajnikową do granicy gminy,
- konserwacją kanalizacji deszczowej w roku 2021,
- wykonaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie przejść dla pieszych zlokalizowanych przy ulicy:
  - Gdyńskiej w Koziegłowach (rejon skrzyżowania z ulicą Topolową),
  - Piłsudskiego w Koziegłowach (rejon SKATEPARKU).

3. Prowadzona jest procedura wyboru wykonawcy na następujące zadania:

- bieżące utrzymanie odwodnienia drogowego,
- remonty częściowe nawierzchni betonowych,
- obsługa serwisowa i konserwacyjna trzech przepompowni wód deszczowych,
- budowa oświetlenia drogowego ulicy Grzybowej i ulicy Borowikowej w miejscowości Mielno,
- wykonanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie przejścia dla pieszych w Czerwonaku na ulicy Gdyńskiej, na wysokości osiedla Przylesie,
- najem długoterminowy samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak,
- wykonanie dokumentacji projektowej dla:



- budowy kanału technologicznego w ciągu ulicy Piłsudskiego w Koziegłowach oraz Jana Pawła II i św. Wojciecha w Czerwonaku,
- budowy ścieżki pieszko-rowerowej od ulicy Różanej do przystanku autobusowego w ciągu drogi powiatowej nr 2407P ulicy Poznańskiej w Kicinie,
- remontu ulicy ks. Piotrowskiego w Owińskach,
- kanalizacji deszczowej ulic Wiosennej i Południowej w Czerwonaku,
- przebudowy ulicy Piaskowej w Koziegłowach – budowa ścieżki rowerowej oraz remont jezdni i chodników.

#### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje o:
  - warunkach zabudowy: 6,
  - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: 1.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: 30,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym: 39.
3. Wydano postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia: 16.
4. Wydano 5 informacji o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – przygotowanie projektu do konsultacji społecznych.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Czerwonak – rejon ulicy Szkolnej – przekazanie projektu na sesję, uchwalenie, przygotowanie procedury planistycznej dla Wojewody Wielkopolskiego,
  - Kicin – działka nr 223/4 – przygotowanie projektu do przekazania na sesję,
  - Kicin – rejon ulicy Kościelnej i Swarzędzkiej – wyłożenie do wglądu publicznego, zbieranie uwag, rozpatrzenie uwag,
  - Kicin – rejon ulicy Fabrycznej i Swarzędzkiej – wyłożenie do wglądu publicznego, zbieranie uwag,
  - Czerwonak – rejon ulicy Polnej – część B – opiniowanie i uzgadnianie projektu,
  - Miękowo – rejon ulicy Łąkowej – przygotowanie projektu do opiniowania i uzgadniania,
  - Zmiana mpzp wsi Kicin – przygotowanie do opiniowania i uzgadniania,
  - Kliny – część B, C – przygotowanie projektów do ponownego opiniowania i uzgadniania,
  - Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – przygotowanie projektu, opiniowanie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
  - Kicin – rejon ulicy Fabrycznej i Okrężnej – przygotowanie projektu, przygotowanie wniosku na zmianę sposobu użytkowania gruntów klasy III,
  - Kicin – rejon ulicy Wodnej i Rzemieślniczej – przygotowanie projektu,



- Dębogóra – część środkowa – projekt w opracowaniu, brak uzgodnienia RDOŚ, podział planu na części,
- Dębogóra – część północna – brak uzgodnienia od GDOŚ, podział planu na części,
- Miękowo – część środkowa – przygotowywanie projektu,
- Miękowo – część południowa – przygotowywanie projektu,
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- w rejonie jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Czerwonak – rejon ulicy Polnej – część A – przygotowanie projektu, prace wstrzymane ze względu na wydaną decyzję o warunkach zabudowy,
- Potasze – prace przygotowawcze,
- Kliny – rejon ulicy Poznańskiej – prace przygotowawcze.
- Annowo – rejon ulicy Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
- Annowo – część wschodnia – A – brak uzgodnienia – RDOŚ, prace wstrzymane,
- Annowo – część wschodnia – B – przygotowanie projektu planu – prace wstrzymane,
- Dębogóra – część południowa B – projekt w opracowaniu, konieczność ponowienia procedury, prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ulicy Czereśniowej – część C – przygotowanie projektu, prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ulicy Czereśniowej II – prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
- Mielno – część północna – zbieranie wniosków,
- Mielno – część wschodnia – zbieranie wniosków,
- Mielno – część południowa – zbieranie wniosków,
- Mielno – część zachodnia – zbieranie wniosków,
- Dębogóra – część wschodnia – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – rejon ulicy Leśnej – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – rejon ulicy Polnej i Piaskowej – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – rejon ulicy Taczaka – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – część południowa - uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania mpzp,
- Potasze – rejon ulicy Oczarowej i Wierzbowej II – uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania mpzp.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie 5 operatów szacunkowych.
2. Przygotowano:
  - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy: 1,
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 6,
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury: 10,

- promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 6.
- 3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia: 4,
  - akty notarialne: 4,
  - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej: 2,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 6.
- 4. Dokonano 47 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
- 5. Inne działania:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 2,
  - wizje w terenie: 3.

### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 7,
  - odmowy zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 1,
  - zawieszenia postępowania w sprawie podziału nieruchomości: 1,
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 11,
  - umorzenia postępowania w sprawie decyzji zatwierdzającej projekt podziału: 1,
  - wezwania do uzupełnienia wniosku: 4,
  - wszczęcia postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej: 4.
2. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy: 5,
  - zweryfikowano operaty szacunkowe: 2,
  - wypłacono odszkodowanie dla (decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) działki nr 240/9 w Owińskach.
3. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 2,
  - protokoły odbioru operatów szacunkowych: 4,
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 1,
  - zażalenie do Sądu Rejonowego w sprawie zasądzenia kosztów postępowania: 1,
  - wniesienie do Starostwa Powiatowego o dokonanie korekty operatu szacunkowego: 2,
  - projekty umów dzierżawy/użyczenia: 3,
  - ogłoszenia prasowe: 5,
  - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej: 4,
  - podpisano umowy na świadczenie usług geodezyjnych: 3,
  - podpisano umowę dzierżawy: 1.
4. Zlecono:
  - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 20,
  - operaty szacunkowe: 12.
5. Przeprowadzono/przygotowano:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo - prawnych: 3,
- wizje w terenie: 8,
- złożono wniosek o wszczęcie postępowania spadkowego: 1.

#### **W Biurze Zamówień Publicznych:**

1. W trybie podstawowym bez negocjacji ogłoszono i otwarto następujące postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: BZ.271.1.2021 Zakup samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnością w ramach "Usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności".
2. W trybie zamówienia z wolnej ręki ogłoszono i przeprowadzono negocjacje w następującym postępowaniu: BZ.271.2.2021 Dostawa Internetu (transmisja światłowodowa) na potrzeby Urzędu Gminy oraz monitoringu gminnego.
3. W trybie przetargu nieograniczonego dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: BZ.271.29.2020 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w Gminie Czerwonak w 2021 r. część IV dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę BDT Wysocki Paweł, ulica Malinowa 29, 62-095 Murowana Goślina.
4. W trybie podstawowym bez negocjacji dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: BZ.271.1.2021 Zakup samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnością w ramach "Usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności" dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez ITS System Sp. z o.o., ulica E. Kwiatkowskiego 22, 55-011 Siechnice.
5. Unieważniono postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego: BZ.271.29.2020 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w Gminie Czerwonak w 2021 r. część V.

#### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba wykonanych patroli:
  - patrole I zmiany – 65,
  - patrole II zmiany – 48.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 19,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 15,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 53, w tym interwencje dotyczące spalania – 2,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 24,
  - awarie techniczne – 7,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 64,
  - inne – 39.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Ochrony Środowiska – 12,
  - zarządcy dróg – 9,



- utylizacja padłych zwierząt – 24,
  - inne – 39.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
- Policja – 9,
  - Straż Pożarna – 1,
  - Pogotowie ratunkowe – 1,
  - Straż leśna – 2,
  - Aquanet – 1,
  - Weterynarz – 5,
  - Pomoc drogowa – 1.
5. Czynności prowadzone wobec zwierząt:
- do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 4 zwierzęta,
  - 1 właściciela psa ukarano grzywną w drodze mandatu karnego za niezachowanie nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierząt.
6. Inne czynności:
- zabezpieczono 6 miejsc zdarzeń, w tym 4 stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla życia albo zdrowia ludzkiego lub mienia w znacznych rozmiarach,
  - 1 osobę nietrzeźwą przewieziono do Izby Wytrzeźwień,
  - przeprowadzono 2 kontrole z zakresu ochrony środowiska, w tym 2 związane z podejrzeniem termicznego przetwarzania odpadów,
  - przeprowadzono 116 kontroli miejsc gromadzenia się osób z tzw. marginesu społecznego lub z innych przyczyn zakwalifikowanych, jako miejsca podwyższonego ryzyka wystąpienia zdarzeń o charakterze kryminalnym,
  - ujawniono 2 tzw. dzikie wysypiska odpadów, informację na temat 1 miejsca przekazano do Wydziału Gospodarki Komunalnej, a wobec jednego nadal prowadzone są czynności zmierzające do jego likwidacji,
  - Strażnicy rejonowi ujawnili 9 pojazdów wypełniających definicję pojazdu nieużywanego w obrębie pasa drogowego. W wyniku podjętych czynności trzech właścicieli 3 pojazdów nieużywanych dokonało ich samodzielnego usunięcia, bez konieczności angażowania środków publicznych, natomiast jeden został usuniętych w trybie art. 50a Ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 kw:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego
przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	1	0
przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	33	0	0
przeciwko obyczajności publicznej	1	2	0
przeciwko urządzeniom użytku publicznego	0	1	0



przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	0	1	0
przeciwko ustawie o odpadach	0	2	0
Przeciwko innym przepisom	34	0	0
Przeciwko przepisom regulującym zasady postępowania w związku z zapobieganiem, zwalczaniem i przeciwdziałaniem COVID-19	20	0	0
<b>Razem</b>	<b>98</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

#### Działania szczegółowe:

1. Strażnicy przeprowadzili kontrole miejsc przebywania bezdomnych na terenie całej gminy. Straż Gminna jest w stałym kontakcie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej odnośnie niesienia pomocy bezdomnym. Wśród osób bezdomnych prowadzona jest akcja informacyjna o możliwościach skorzystania z noclegowni, ogrzewalni na terenie miasta Poznania oraz ośrodków i podmiotów oferujących udział w programach wychodzenia z bezdomności. Wydawane są cyklicznie ciepłe posiłki.
2. Przeprowadzono 7 wspólnych kontroli z pracownikami Związku Międzygminnego GOAP pod kątem gospodarki odpadami.
3. Dwukrotnie funkcjonariusze zabezpieczali i pomagali w ewakuacji dzieci z przedszkoli w związku z informacją o podłożeniu ładunków wybuchowych.
4. W związku z trwającym stanem epidemii, strażnicy kontrolowali przestrzeganie przepisów wydanych w celu ograniczenia poziomu zagrożenia w miejscach publicznych. Kontrolowane były również placówki handlowe, szczególnie pod kątem wyposażenia w preparaty do dezynfekcji rąk oraz w rękawiczki.
5. Działająca w strukturze Straży Gminnej w Czerwonaku komórka Zarządzania Kryzysowego, oprócz bieżącego monitorowania sytuacji epidemiologicznej na terenie gminy, realizowała także zadania z zakresu zapobiegania zakażeniom wśród funkcjonariuszy i pracowników działających na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego lub w sferze usług publicznych. W ramach tych działań dystrybuowano środki ochrony osobistej do jednostek i instytucji gminnych.
6. Komórka Zarządzania Kryzysowego współdziałała ze strukturami Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego i Wojewody Wielkopolskiego podczas przeprowadzonego w miesiącu marcu treningu stałego dyżuru gmin powiatu poznańskiego.
7. Przez cały okres sprawozdawczy w Komendzie Straży Gminnej funkcjonował punkt nieodpłatnej dystrybucji maseczek ochronnych w ramach akcji „Maseczka dla Mieszkańca”.

#### W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Prowadzono:
  - regularne prace dezynfekcyjne na obiektach zewnętrznych i wewnętrznych,
  - prace porządkowe na obiekcie w Owińskach,

- prace porządkowe na placach zabaw polegające na kompleksowym obmyciu wszystkich elementów,
  - prace konserwacyjne na placu zabaw w Mielnie: wymiana belki oraz wymiana piaskownicy,
  - rozmowy z Wielkopolską Akademią Tenisa w sprawie promocji tenisa na terenie gminy.
2. Podpisano umowę z Instytutem Sportu odpowiedzialnym za finansowanie projektu LOKALNY ANIMATOR SPORTU.
  3. Udostępniono korty tenisowe oraz boiska i obiekty na powietrzu zgodnie z rozporządzeniem i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
  4. Zorganizowano spotkanie gwarancyjne z wykonawcami Centrum Kultury w Koziegłowach.
  5. Rozpisano zapytania ofertowe dotyczące najmu i obsługi:
    - pomieszczenia pod działalność gospodarczą z przeznaczeniem na sklepik na pływalni w Koziegłowach,
    - powierzchni zabudowanej barem w budynku Centrum Kultury w Koziegłowach,
    - pawilonu pod punkt gastronomiczny na kąpielisku Akwen Tropicana w Owińskach.
  6. Rozliczono dotację celową z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu 2020.
  7. Przygotowano:
    - procedurę konkursową o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2021,
    - opis rejestru ryzyka dla jednostki w zakresie wykonywanych zadań,
    - materiały do informatora samorządowego IWW (edycja kwietniowa),
    - inwentaryzację obiektów sportowych dla potrzeb Ministerstwa Sportu,
    - materiały do ulotki „Nad wodą” dla Związku Międzygminnego Puszcza Zielonka.
  8. Ogłoszono drugi konkurs o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2021.
  9. Uzupełniono wniosek „Remont Hali Sportowej w Czerwonaku” do programu „Szatnia na medal” do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
  10. Zorganizowano spotkanie z:
    - nadleśnictwem Łopuchówko w sprawie tras rowerowych wokół Dziewiczej Góry,
    - Wakespot Owińska w celu współpracy dotyczącej rozszerzenia atrakcji wodnych na plaży Tropicana w Owińskach,
    - operatorami w celu rozszerzenia możliwości systemu rezerwacji i płatności online.
  11. Przeprowadzono:
    - konsultacje w sprawie strategii Gminy na lata 2021-2025,
    - prace związane z dostosowaniem strony internetowej do przepisów o dostępności cyfrowej.
  12. Rozpisano rozeznanie cenowe dotyczące:
    - dostawy i montażu ogrodzenia labiryntu na Akwen Tropicanie;
    - zakupu sprzętu sportowego na boisko do piłki plażowej na Akwen Tropicanie.
  13. Uruchomiono konkurs na nazwę nowej przystani kajakowej w Owińskach.
  14. Przygotowano i złożono wniosek RDZ-B7 dot. zwolnienia z obowiązku opłacania składek w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19.

15. Wykonano:

- opis rejestru ryzyka dla jednostki w zakresie wykonywanych zadań,
- inwentaryzację obiektów sportowych dla potrzeb Ministerstwa Sportu.

**W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku:

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 68,
  - wydane decyzje i podjęte działania: 120.
2. Świadczenia wychowawcze:
  - przyjęte wnioski: 425,
  - wydane decyzje i podjęte działania: 1438.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 6,
  - wydane decyzje: 9.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 43.

Dodatki Mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie: 25,
- decyzje przyznające: 14,
- decyzje odmowne: 3.

Dodatek Energetyczny:

- wnioski o przyznanie: 2,
- wydane decyzje: 2.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 135.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 18.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11.
4. Patrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2.
5. Zakwalifikowano do Programu FEAD pomoc żywnościowa – 244 osób.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Przyjęto 38 wniosków o pomoc społeczną w formie usług opiekuńczych (tzw. aktualizację sytuacji dotychczasowych klientów usług celem kontynuacji wsparcia).
2. Na bieżąco trwa praca 9 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych.
3. Prowadzono 4 postępowania administracyjne o skierowanie do domu pomocy społecznej.
4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 7 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
5. Pomimo wprowadzonych ograniczeń, na bieżąco podejmowane były czynności i działania jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem.

6. Pracownicy dyżurowali przy ogólnej infolinii GOPS.

#### Sekcja pracy socjalnej:

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny z 114 środowiskami.
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr1 oraz II edycja.
3. Uczestnictwo pracowników socjalnych w dyżurach infolinii od 7:30 do 19:00.
4. Pomoc w organizowaniu i rozwożeniu zakupów dla 2 osób znajdujących się w kwarantannie i izolacji, w tym do osób korzystających z usług opiekuńczych organizowanych przez GOPS w związku z epidemią COVID – 19.
5. Monitoring oraz wdrożenie działań pomocowych, w tym drukowanie i rozwożenie materiałów do nauki przy zdalnej dla 10 dzieci z terenu gminy oraz z Poznania i Murowanej Gośliny,
6. Opracowywanie kampanii profilaktycznej dla dzieci w wieku przedszkolnym w formie spektakli teatralnych, zakup materiałów oraz pakietów profilaktycznych o tematyce przeciwdziałającej upowszechnianiu stereotypów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar w Rodzinie na lata 2021-2023.
7. Przeprowadzono działania interwencyjne w związku z zagrożeniem życia, zdrowia i rozwoju dzieci i nieletnich – w przypadku 10 rodzin.

#### W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, którzy nie ukończyli 18 lat.
2. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawców wyłonionych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach”.
3. Opracowano ankiety dla nauczycieli, uczniów oraz rodziców dotyczącego zdalnego nauczania w szkołach podstawowych.
4. Dokonano korekty rozliczenia projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła+” oraz „Zdalna Szkoła” w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej dla pięciu szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czerwonak.
5. Przygotowano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu częściową ocenę pracy dyrektora Gminnego Przedszkola nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach.
6. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2021/2022.
7. Przekazano do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Swarzędzu dane dotyczące liczby dzieci w przedszkolach i żłobkach mających siedzibę na terenie gminy.
8. Przekazano tygodniowe sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach, które przyjmują dzieci na podstawie par. 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej



w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

9. Prowadzono:

- fundusz socjalny, w tym rozrachunki, około 260 pożyczkobiorców,
- rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.

10. Przygotowano:

- sprawozdanie „Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego”,
- rozliczenia z płać do planów na nowy rok budżetowy,
- dane na potrzeby analizy kosztów w placówkach oświatowych za 2020 rok,
- pisma do Wójta w sprawie zwolnienia odliczania z vat, placówek oświatowych,
- kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
- nadanie uprawnień do sporządzenia „Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego” w GUS dla osób uprawnionych.

11. Sporządzono:

- plany finansowe wydatków i dochodów 10 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- księgowanie środków zewnętrznych z Funduszu Pracy – Młodocianych pracowników,
- sprawozdania finansowe – Bilans, Rachunek zysków i strat, Rachunek Zmian Funduszu dla 10 placówek.

12. Dokonano przeliczeń:

- płać wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2020/2021,
- wprowadzono środki na zakup kamer i laptopów do nauki hybrydowej i zdalnej,
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- umów o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom,
- PKD dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej.

13. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie gminy, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

14. Dokonano rozliczeń/aktualizacji:

- za indywidualny dowóz dzieci/ucniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami oraz za zbiorowy dowóz dzieci/ucniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach,
- danych w elektronicznym systemie naboru do przedszkoli,
- danych rejestrowych dotyczących żłobków i przedszkoli,
- podziału kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w roku 2021 dla Gminy Czerwonak,
- wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie 5 szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe otrzymanej w 2020 r.,

- dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący niż gmina,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie gminy, a uczęszczających do przedszkoli poza gminą pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- certyfikatów/podpisów w PFRON.

#### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 370,
  - liczba odwiedzin: 4815,
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 7475,
    - audiobooków: 309,
  - udzielono informacji: 800.
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek: 338,
    - audiobooków: 120,
    - ubytki: 252,
  - dary wprowadzone do księgozbioru – książki: 94,
3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
spotkanie autorskie on-line	spotkanie z pisarką Karoliną Wilczyńską, prowadziła Dagmara Więckowska, odbyło się na profilu biblioteki na Facebooku	40

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. Działalność samorządowych instytucji kultury została zawieszona w związku z pandemią, odbywały się jedynie próby:
  - do wydarzeń artystycznych zespołów muzycznych i solistów w siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku,
  - do wydarzeń artystycznych zespołów teatralnych dla młodzieży i dorosłych siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku, Klubie Kogucik oraz Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - Teatru Tańca Fleks Step siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku,
  - trzech zespołów tanecznych prowadzonych wspólnie z Anna Beker Jazz Dance Studio w Centrum Kultury i rekreacji w Koziegłowach.
2. Kontynuowano organizowanie form zajęć bez bezpośredniego kontaktu:

- Warsztatownia – cykl zajęć dla dzieci od 7 roku życia i młodzieży w formie filmów instruktażowych na bazie dostarczanych przez GOK Sokół materiałów,
  - animowanie grupy fotograficznej do aktywności na platformie Facebook,
  - trzy razy w tygodniu ćwiczenia gimnastyczne dla zamkniętej grupy na platformie Facebook,
  - spotkania online grupy Iskra,
  - warsztaty online z animacji poklatkowej.
3. Działania dla seniorów:
- grupa na platformie Facebook Klubu Seniora Czerwonak,
  - 2 razy w tygodniu zajęcia z jogi online,
  - 2 razy w tygodniu zajęcia z tańca online,
  - dla grup organizowane tematyczne spotkania online.
4. Dokonano prezentacji publicznej w mediach społecznościowych GOK Sokół - raz w tygodniu prezentowano nagrane przez zespół Skansen Teatralny legendy czerwonackie.
5. Zorganizowano następujące wydarzenia:
- Sokołowa Gra Terenowa Ale jaja,
  - koncert dla dwóch grup zamkniętych z przedszkoli gminnych, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - spektakl dla dzieci „Eliksir mądrości” teatru Wariate, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

Z up. Wójta  
  
Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

  
Aldona Lewandowska  
Podinspektor

