

ZARZĄDZENIE NR 129/2021
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie Regulaminu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych dla postępowania pod nazwą „Zaprojektowanie i budowa przychodni podstawowej opieki zdrowotnej z poradniami specjalistycznymi i gabinetami rehabilitacyjnymi w Czerwonaku w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego”, który stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Wojtkowiak

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
Dla postępowania pod nazwą „Zaprojektowanie i budowa przychodni podstawowej
opieki zdrowotnej z poradniami specjalistycznymi i gabinetami rehabilitacyjnymi w
Czerwonaku w formule PPP”.**

§ 1.

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych dla postępowania pn. *„Zaprojektowanie i budowa przychodni podstawowej opieki zdrowotnej z poradniami specjalistycznymi i gabinetami rehabilitacyjnymi w Czerwonaku w formule PPP”*, poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2.

Definicje

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 1492 i 2275)
2. Konsultacje – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe dla postępowania pod nazwą *„Zaprojektowanie i budowa przychodni podstawowej opieki zdrowotnej z poradniami specjalistycznymi i gabinetami rehabilitacyjnymi w Czerwonaku w formule PPP”*, unormowane przepisami art. 84 Ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przedsięwzięcie pn. *„Zaprojektowanie i budowa przychodni podstawowej opieki zdrowotnej z poradniami specjalistycznymi i gabinetami rehabilitacyjnymi w Czerwonaku w formule PPP”*.
5. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin przeprowadzania Konsultacji;

6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiającym – Gminę Czerwonak z siedzibą w Urzędzie Gminy Czerwonak przy ulicy Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Konsultacji w imieniu Zamawiającego podejmuje Wójt Gminy Czerwonak.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół ds. PPP powołany przez Kierownika Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczyły Konsultacje.
4. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 Ustawy PZP.
5. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Uczestnika do wykazania zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy PZP.
9. Udział w Konsultacjach może być traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji, o czym mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP.
10. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o Postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczyły Konsultacje.

§ 4.

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Konsultacji jest uzyskanie informacji, które mogą być wykorzystane w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie formy prawnej, finansowej oraz technicznej planowanego przedsięwzięcia, oraz poinformowanie wykonawców o planach i wymaganiach Zamawiającego dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Konsultacji, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5.

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacji na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach;
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach wszystkich Uczestników którzy złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu określa wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7.

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

§ 8.

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. W przypadku, gdy w Ogłoszeniu nie został podany termin zakończenia Konsultacji lub Zamawiający ma zamiar zakończyć Konsultacje przed podanym terminem, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając tą informację na swojej stronie internetowej.

§ 9.

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza pisemny protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10.

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Ustawie PZP.

§ 11.

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 12.

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.



WÓJT
Marcin Wątkowiak

