

.....  
imię i nazwisko / nazwa inwestora

**Czerwonak**, dnia .....

.....  
Adres

.....  
nr telefonu (\*)  
*(\*) dane podawane dobrowolnie\* - podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie  
uproszczeniu kontaktu  
z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

.....  
imię i nazwisko pełnomocnika

.....  
Adres

.....  
nr telefonu (\*)  
*(\*) dane podawane dobrowolnie\* - podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie  
uproszczeniu kontaktu  
z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

**Urząd Gminy Czerwonak**  
**ul. Źródłana 39**  
62-004 Czerwonak

## **W N I O S E K**

### **O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH**

dla przedsięwzięcia polegającego na / przedsięwzięcia pn. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy  
(czytelny)

### **Załączniki obowiązkowe:**

(art. 74 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 283 ze zmianami – zwana dalej ustawą ooś)

1) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko**, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy ooś – kartę informacyjną przedsięwzięcia; Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.

2) w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – **karta informacyjna przedsięwzięcia**; kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.

3) poświadczona przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej (z licencją), obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a ustawy ooś;

4) mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a ustawy ooś zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a pkt 1 ustawy ooś; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3 ustawy ooś;

5) wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy ooś.

6) w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy ooś, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;

7) analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

8) dowód uiszczenia **opłaty skarbowej** w wysokości:

**205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

**17 zł** – za pełnomocnictwo

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 Wójt Gminy Czerwonak informuje:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czerwonak.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak pod adresem email [ODO@czerwonak.pl](mailto:ODO@czerwonak.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą organy i instytucje uzgadniające i opiniujące biorące udział w postępowaniu, osoby uznane za strony postępowania administracyjnego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą bezterminowo zgodnie z kategorią jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.  
Uwaga: Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Podanie danych osobowych – numeru telefonu jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować utrudnionym kontaktem.

.....  
Podpis wnioskodawcy  
(czytelny)