



AKW.160.1.21

**Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak**

OGŁASZA NABÓR

STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI

1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Od kandydatów oczekujemy ponadto:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) doświadczenia zawodowego w dziale finansowym jednostki sektora finansów publicznych,
- 3) umiejętności obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel), oraz zasad działania programów finansowo-księgowych,
- 4) znajomości przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz podatku od towarów i usług,
- 5) wysokiej kultury osobistej,
- 6) umiejętności pracy w zespole,
- 7) dobrej organizacji czasu pracy,
- 8) rzetelności.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dekreatacja i wprowadzanie dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych do systemu finansowo-księgowego,
- 2) wystawianie faktur sprzedaży, not księgowych,
- 3) prowadzenie kasy gotówkowej i księgowanie raportów kasowych,

- 4) okresowe uzgadnianie sald rozrachunków z tytułu należności w tym terminowe wystawianie not odsetkowych i wezwań do zapłaty, windykacja,
- 5) sporządzanie rejestru VAT,
- 6) prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej,
- 7) archiwizacja dokumentów,
- 8) obsługa korespondencji.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 2) praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) miejsce pracy: hala sportowa w Czerwonaku, I piętro.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) oświadczenie o:
 - nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie,
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, druk dołączony do ogłoszenia.

7. Termin składania dokumentów:

do 16.02.2021 r. do godz. 15.00

8. Miejsce składania dokumentów:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN (kadry)
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

9. Inne informacje:

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. księgowości**”,
- 2) oferty, które wpłyną do Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym
- 4) zastrzegamy sobie, że nadsyłane oferty nie będą odsyłane,
- 5) oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czerwonak w zakładce oferty pracy),
- 6) informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.czerwonak.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN ul. Leśna 6 w Czerwonaku,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 646 01 43.

Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
Czerwonak, dnia 05.02.2021 r.


Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej
"AKWEN" w Czerwonaku
Piotr Stańczak