

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>24/2021</sup>  
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Czerwonak**

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. poz. 1775 i z 2020 r. poz. 1486) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia prac spisowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Gminie Czerwonak, zwane dalej "Biurem".

§ 2. Pracami Biura kieruje Wójt Gminy Czerwonak jako Gminny Komisarz Spisowy.

§ 3. W skład biura wchodzi:

- 1) Anna Kołodziejczak-Sobczak – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, koordynator Gminnego Biura Spisowego;
- 2) Monika Pludra - Administrator Systemu Ewidencji Rachmistrzów (SER);
- 3) Aldona Lewandowska - członek.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Biura wykonują zadania wynikające w ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., w szczególności do ich zadań należy:

- 1) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego:
  - a) koordynowanie pracy Biura, w tym wyznaczanie zadań członkom i nadzór ich wykonaniem,
  - b) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym,
  - c) koordynacja procesu rejestracji i szkoleń rachmistrzów terenowych,
  - d) kontrola przebiegu realizacji spisu,
  - e) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym,
  - f) prowadzenie dokumentacji czynności Biura i sporządzanie raportów;
- 2) członkowie Biura:
  - a) wykonywanie poleceń Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego,
  - b) obsługa organizacyjna i informatyczna czynności Biura.

§ 5. 1. Biuro wykonuje zadania zgodnie z harmonogramami prac Biura, który określa Generalny Komisarz Spisowy w Instrukcji organizacyjnej do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

2. W przypadku nieobecności Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego, Biurem kieruje wskazany przez niego członek Biura.

3. Biuro pracuje na posiedzeniach oraz w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

4. Posiedzenia Biura zwoływane są na polecenie Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 6. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem narodowego spisu powszechnego.

  
WÓJT  
Marcin Wojtkowiak