

Protokół nr 6/2019
z kontroli Komisji Rewizyjnej
z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie kontroli w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek organizacyjnych

Kontrolę wszczęto na podstawie uchwały nr 38/IV/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Czerwonak na 2019 rok oraz zgodnie z uchwałą nr 8/2019 Komisji Rewizyjnej z dnia 11 października 2019 r. w sprawie kontroli w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek organizacyjnych.

Kontrolę prowadził Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Czerwonak w składzie:

- radna Agnieszka Dudziak – przewodnicząca zespołu;
- radna Gabriela Przyczyna – członek zespołu;
- radny Robert Maciejewski – członek zespołu.

Kontrola rozpoczęła się 25 października 2019 r. i została przedłużona podczas XVIII sesji Rady Gminy Czerwonak w dniu 23 stycznia 2020 r.

Kontrole przeprowadzono w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak w dniach: 25.10.2019 r., 24.02.2020 r., 14.05.2020 r., 24.08.2020 r., 28.08.2020 r., 03.12.2020 r. (zdalnie), 08.12.2020 r.

Zakresem kontroli objęto analizę obsługi prawnej Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek organizacyjnych gminy w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

Pismem nr BR.0015.7.2019 z dnia 16 października 2019 r. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazał Wójtowi Gminy Czerwonak uchwałę nr 8/2019 Komisji Rewizyjnej z dnia 11 października 2019 r. w sprawie kontroli w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek organizacyjnych. W piśmie określony został termin rozpoczęcia kontroli na dzień 25 października 2019 r. oraz doprecyzowano jej zakres. Zespół kontrolny zawnioskował o wykaz dokumentów dotyczący zakresu obsługi prawnej Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

W dniu rozpoczęcia kontroli Zespół kontrolny otrzymał pismo nr WO.0015.6.2019 z dnia 25 października 2019 r. wraz z odpowiedziami na zadane pytania. Zespół kontrolny przeanalizował pismo. Z powodu niewystarczających informacji i konieczności przejrzenia dodatkowych dokumentów zawnioskował o spotkanie z Panią Sekretarz Gminy Joanną Kowalczyk-Chudy. Spotkanie odbyło się 24 lutego 2020 r., na którym doprecyzowano wykaz potrzebnych dokumentów dotyczący zakresu kontroli.

Zespół kontrolny zwrócił się pismem BR.0015.7.2019 z dnia 25 maja 2020 r. do Wójta Gminy Czerwonak z prośbą o udzielenie dodatkowych odpowiedzi na przekazane pytania oraz przygotowanie następujących dokumentów:

- wykazu spraw procesowych, kopii umów oraz faktur;
- kopii umów obejmujących obsługę prawną i zastępstwa procesowe dot. Urzędu Gminy Czerwonak oraz jednostek organizacyjnych gminy;
- wykazu (ilość) prowadzonych procesów oraz ich rezultat;
- dot. trybu wyboru obsługi prawnej oraz złożonych ofert.

Pismem nr WO.0015.6.2019 z dnia 17 lipca 2020 r. Wójt Gminy Czerwonak przekazał uzupełnienie danych do prowadzonej kontroli w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek organizacyjnych z podziałem na:

- 1) Urząd Gminy Czerwonak;
 - 2) Wydział Gospodarki Majątkiem i Wydział Regulacji Obrotu Nieruchomościami;
 - 3) Wydział Gospodarki Przestrzennej;
 - 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 6) Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN;
 - 7) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
- oraz dokumentację trybu wyboru obsługi prawnej w Urzędzie Gminy wraz z zawartymi umowami.

Zespół kontrolny w dniach 24.08.2020 r., 28.08.2020 r., 03.12.2020 r., 08.12.2020 r. szczegółowo przeanalizował przygotowane dokumenty otrzymane z wydziałów Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak:

Ad. 1) Urząd Gminy Czerwonak:

- umowa o świadczenie obsługi prawnej z dnia 30.12.2015 r. a spółką Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Wykonanie umowy obejmowało m. in.: pełnienie dyżurów w Urzędzie Gminy Czerwonak 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 5 godzin; zapewnienie możliwości kontaktu i możliwości konsultacji telefonicznie i mailowo, opiniowanie umów, interpretacja aktów prawnych, opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Wójta, bieżące doradztwo prawne, wydawanie pisemnych opinii;
- umowy o świadczeniu usług doradztwa prawnego i zastępstwa z dnia 02.11.2016 r. procesowego a Joanną Zawodną prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Przedmiotem umów jest w szczególności: świadczenie wszelkiej koniecznej pomocy prawnej (doradztwo prawne) w zakresie i w związku z obsługą (w tym w szczególności procesową) spraw, których przedmiotem jest szeroko pojęta gospodarka nieruchomościami;
- umowa WO.1.2016 o świadczenie usług prawnych z dnia 30.12.2016 r. a spółką Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Wykonanie umowy obejmowało m. in.: pełnienie dyżurów w Urzędzie Gminy Czerwonak 4 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem środy) w godz. od 9:00 do 14:00; udzielanie porad prawnych pracownikom telefonicznie w godz. od 8:00 do 15:00 i mailowo, opiniowanie umów, opiniowanie pod względem formalno-prawnym, wydawanie pisemnych opinii oraz analiz prawnych, opracowywanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- umowa WO.271.1.2017 z dnia 2.01.2017 r. a Joanną Zawodną prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Przedmiotem jest doradztwo prawne, pełnienie dyżuru dla pracowników Wydziału Gospodarowania Majątkiem przez 1 dzień w tygodniu (środa) przez 5 godzin od 8:00 do 13:00, udzielanie porad prawnych pracownikom telefonicznie w godz. od 8:00 do 15:00 oraz za pomocą poczty elektronicznej, opiniowanie pod względem formalno-prawnym, wydawanie pisemnych opinii, opracowywanie lub opiniowanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- umowa WO.271.1.13.2013 o świadczenie obsługi prawnej z dnia 02.01.2018 r. a spółką Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Wykonanie umowy obejmowało m.in.: pełnienie dyżurów w Urzędzie Gminy Czerwonak 4 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem środy) w godz. od 9:00 do 14:00; udzielanie porad prawnych pracownikom telefonicznie w godz. od 8:00 do 15:00 i mailowo, opiniowanie umów, opiniowanie pod względem formalno-prawnym, wydawanie pisemnych opinii oraz analiz prawnych, opracowywanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;

- umowa WO.271.1.12.2018 z dnia 02.01.2018 r. a Joanną Zawodną prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Przedmiotem jest doradztwo prawne, pełnienie dyżuru dla pracowników Wydziału Gospodarowania Majątkiem przez 1 dzień w tygodniu (środa) przez 5 godzin od 8:00 do 13:00, udzielanie porad prawnych pracownikom telefonicznie w godz. od 8:00 do 15:00 oraz za pomocą poczty elektronicznej, opiniowanie pod względem formalno-prawnym, wydawanie pisemnych opinii, opracowywanie lub opiniowanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- umowa WO.271.264.2018 z dnia 29.06.2018 r. a Joanną Zawodną prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Przedmiotem jest wykonanie usług prawnych w zakresie: zastępstwa procesowe w postępowaniach sądowych, prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
- umowa WO.271.1.626.2018 z dnia 22.11.2018 r. o świadczeniu usług prawnych a Ewą Gąsiorek prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Przedmiotem umów jest m.in.: udzielanie pomocy prawnej przy realizacji zadań własnych i zleconych Gminy Czerwonak w tym udzielanie porad prawnych i bieżących konsultacji, sporządzanie opinii, ekspertyz prawnych, uczestniczenie we wszystkich przedsięwzięciach, w których jest potrzebny udział prawnika, pomoc w organizacji pracy Rady Gminy oraz organom jednostek pomocniczych itp. Obsługa prawna wykonywana była w siedzibie Urzędu Gminy w Czerwonaku, w sposób ustalony z Wójtem Gminy, w siedzibie Kancelarii, a także poza Urzędem, jak również telefonicznie oraz w drodze elektronicznej;
- umowa BZ.271.1.20.2019 od dnia 02.01.2019 r. do 30.06.2019 r. o świadczeniu usług prawnych a Ewą Gąsiorek prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Przedmiotem umów jest m.in.: udzielanie pomocy prawnej przy realizacji zadań własnych i zleconych Gminy Czerwonak w tym udzielanie porad prawnych i bieżących konsultacji, sporządzanie opinii, ekspertyz prawnych, uczestniczenie we wszystkich przedsięwzięciach, w których jest potrzebny udział prawnika, pomoc w organizacji pracy Rady Gminy oraz organom jednostek pomocniczych itp. Obsługa prawna wykonywana była w siedzibie Urzędu Gminy w Czerwonaku, w sposób ustalony z Wójtem Gminy, w siedzibie Kancelarii a także poza Urzędem, jak również telefonicznie oraz w drodze elektronicznej;
- umowa BZ.271.1.19.2019 o świadczenie obsługi prawnej od dnia 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. a spółką Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Wykonanie umowy obejmowało m.in.: pełnienie dyżurów w Urzędzie Gminy Czerwonak 3 dni w tygodniu w wymiarze 15 godzin zgodnie z harmonogramem, w godz. od 9:00 do 14:00, udzielanie porad prawnych pracownikom telefonicznie w godz. od 8:00 do 15:00 i mailowo, opiniowanie pod względem formalno-prawnym, wydawanie pisemnych opinii oraz analiz prawnych, opracowywanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.

Ad. 2) Wydział Gospodarki Majątkiem i Wydział Regulacji Obrotu Nieruchomościami:

- umowa WO.271.1.68.2017 z dnia 03.09.2017 r. zawarta pomiędzy Świdorski i Świdorski Radcowie Prawni sp.p – zastępstwo procesowe dot. Spory z ANR;
- umowa WO.271.1.70.2017 z dnia 16.02.2017 r. zawarta pomiędzy Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo radcowskie w sprawie zatwierdzenia nabycia spadku;
- umowa WO.271.1.77.2017 z dnia 23.02.2017 r. zawarta pomiędzy Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo radcowskie w sprawie prób ugodowych;
- umowa WO.271.1.243.2017 z dnia 29.06.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelarią Radcy Prawnego Stefan Kowalski – zastępstwo procesowe w sprawie wydania nieruchomości;
- umowa WO.271.1.486.2017 z dnia 06.09.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe zasiedzenie nieruchomości;

- umowa WO.271.487.2017 z dnia 06.09.2017 r. pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe spis inwentarza i nadzór nad egzekucją;
- umowa WO.271.1.563.2017 z dnia 09.10.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe w sprawie stwierdzenia nabycia spadku;
- umowa WO.271.1.672.2017 z dnia 30.11.2017 r. zawarta pomiędzy Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo procesowe dot. Postępowania egzekucyjnego;
- umowa WO.271.1.753.2017 z dnia 21.12.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe zasiedzenie nieruchomości;
- umowa WO.271.1.801.2017 z dnia 27.12.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo prawne – postępowanie egzekucyjne;
- umowa WO.271.1.54.2018 z dnia 2.01.2018 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – usługi doradcze w zakresie realizacji zadań związanych z postępowaniami o zwrot nieruchomości;
- umowa WO.077.2.2018 z dnia 22.01.2018 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe zasiedzenie nieruchomości;
- umowa WO.077.3.2018 z dnia 22.01.2018 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe – postępowanie egzekucyjne;
- umowa WO.271.1.264.2018 z dnia 29.06.2018 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna Celichowscy Służewska – Woźnicka sp.p Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo procesowe i postępowania egzekucyjne dla wydziałów WGP, WKŚ, WGM;
- umowa WO.271.176.2019 z dnia 24.04.2019 r. zawarta pomiędzy Kancelarią Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo procesowe – zasiedzenie nieruchomości.

Ad. 3) Wydział Gospodarki Przestrzennej:

- umowa WO. 271.1.340.2017 z dnia 23.06.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – świadczenie usług doradztwa prawnego;
- pełnomocnictwo WO.077.7.2017 z dnia 29.08.2017 r. zawarte pomiędzy Celichowscy Służewska-Woźnicka sp.p Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo procesowe w sprawie skargi do WSA;
- umowa WO.271.1.650.2017 z dnia 10.11.2017 r. zawarte pomiędzy Celichowscy Służewska-Woźnicka sp.p Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo procesowe w sprawie skargi do WSA;
- umowa WO.271.1.654.2017 z dnia 10.10.2017 r. zawarta pomiędzy Świdorski i Świdorski Radcowie Prawni sp.p – zastępstwo procesowe dot. skargi ws. spadku wartości nieruchomości;
- umowa WO.271.1.692.2017 z dnia 07.11.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo prawne – warunki zabudowy przed SKO;
- umowa WO.271.1.693.2017 z dnia 07.11.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo prawne – warunki zabudowy przed SKO;
- Umowa WO.271.1.715.2017 z dnia 07.11.2017 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna – zastępstwo prawne – warunki zabudowy przed SKO;
- umowa WO.271.1.87.2018 z dnia 31.01.2018 r. zawarta pomiędzy Świdorski i Świdorski Radcowie Prawni sp.p – zastępstwo procesowe dot. skargi ws. spadku wartości nieruchomości ORDO;
- umowa WO.271.1.264.2018 z dnia 29.06.2018 r. zawarta pomiędzy Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawodna Celichowscy Służewska – Woźnicka sp.p Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych – zastępstwo procesowe i postępowania egzekucyjne dla wydziałów WGP, WKŚ, WGM;
- umowa BZ.271.1.151.2019 z dnia 20.3.2019 r. zawarta pomiędzy Celichowscy Służewska –

- Woźnicka sp.p Kancelaria Adwokatów – zastępstwo procesowe – kasacja do NSA;
- umowa BZ.271.1.346.2019 z dnia 04.06.2019 r. zawarta pomiędzy Celichowscy Służewska – Woźnicka sp.p Kancelaria Adwokatów – zastępstwo procesowe – kasacja do NSA.

Ad. 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

- umowa WO.271.1.264.2018 o zastępstwo procesowe z dnia 29.06.2018 r. a spółką Celichowscy Służewska-Woźnicka Spółka Partnerska Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych i Panią Joanną Zawodną prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego;
- faktura VAT nr 149/2018/A z dnia 30.05.2018 r.;
- faktura VAT nr 213/2018/S z dnia 30.07.2018 r.

Ad. 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- umowa o świadczenie usług prawnych zawarta w dniu 02.01.2017 r. a Celichowscy Służewska-Woźnicka sp.p. Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Przedmiotem umowy jest: obsługa prawna w zakresie bieżącej działalności GOPS m.in.: opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów prawnych; opiniowanie bieżących spraw, sporządzanie opinii i analiz, opracowywanie i opiniowanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- umowa o świadczenie usług prawnych zawarta w dniu 03.07.2017 r. a Celichowscy Służewska-Woźnicka sp.p. Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Przedmiotem umowy jest: obsługa prawna w zakresie bieżącej działalności GOPS m.in.: opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów prawnych, opiniowanie bieżących spraw, sporządzanie opinii i analiz, opracowywanie i opiniowanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- umowa o świadczenie usług prawnych zawarta w dniu 27.12.2017 r. a Celichowscy Służewska-Woźnicka sp.p. Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Przedmiotem umowy jest: obsługa prawna w zakresie bieżącej działalności GOPS m.in.: opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów prawnych, opiniowanie bieżących spraw, sporządzanie opinii i analiz, opracowywanie i opiniowanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- umowa o świadczenie usług prawnych zawarta w dniu 31.12.2018 r. a Celichowscy Służewska-Woźnicka sp.p. Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych. Przedmiotem umowy jest: obsługa prawna w zakresie bieżącej działalności GOPS m. in.: opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów prawnych, opiniowanie bieżących spraw, sporządzanie opinii i analiz, opracowywanie i opiniowanie projektów umów, uczestnictwo w naradach, spotkaniach, konferencjach itp.;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na przestrzeni 2016-2019 roku prowadził jedną sprawę sądową pomiędzy Gminą Czerwonak a miastem Białystok o zwrot udzielonych świadczeń, jako gminą właściwą dla osoby bezdomnej. Zastępstwo procesowe prowadziła Pani mecenas Elżbieta Celichowska;
- od 02.01.1996 do 31.07.2017 usługi konsultanta prawnego prowadził Pan Wiesław Gliszczyński. Od stycznia 2017 r. w GOPS Czerwonak obsługa prawna jest realizowana przez Kancelarię Celichowscy Służewska – Woźnicka sp.p. Kancelaria Adwokatów. Pomoc prawna niezbędna w działaniu GOPS dotyczy specjalnego zakresu przepisów prawnych stanowiących podstawę działania pomocy społecznej;
- faktury VAT za rok 2017 o nr: 34/2017/A, 63/2017/A, 104/2017/A, 128/2017/A, 156/2017/A, 190/2017/, 218/2017/A, 251/2017/, 284/2017/A, 317/2017/A, 345/2017/A, 374/2017/A;

- faktury VAT za rok 2018 o nr.: 21/2018/A, 54/2018/A, 87/2018/A, 121/2018/A, 147/2018/A, 187/2018/A, 215/2018/A, 246/2018/A, 282/2018/A, 312/2018/A, 341/2018/A, 364/2018/A;
- faktury VAT za rok 2019 o nr.: 22/2019/A, 41/2019/A, 59/2019/A, 94/2019/A, 117/2019/A, 156/2019/A;
- faktury dot. spraw procesowych za rok 2019 o nr: 196/2019/A, 297/2019/A, 327/2019/A.

Ad. 6) Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN”:

- porozumienie o współpracy z dnia 05.01.2016 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. stałą pomoc w zakresie doradztwa prawnego w tym: porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych;
- porozumienie o współpracy z dnia 01.11.2016 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. pomoc prawną oraz zastępstwa procesowego w związku z inwestycją „Budowa Centrum Kultury w Koziegłowach”, porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych;
- porozumienie o współpracy z dnia 01.01.2017 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. pomoc prawną oraz zastępstwa procesowego w związku z inwestycją „Budowa Centrum Kultury w Koziegłowach”, porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych;
- porozumienie o współpracy z dnia 20.12.2017 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. stałą pomoc w zakresie doradztwa prawnego w tym: porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych;
- porozumienie o współpracy z dnia 20.12.2017 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. pomoc prawną oraz zastępstwa procesowego w związku z inwestycją „Budowa Centrum Kultury w Koziegłowach” wraz z rozbudową i przebudową pływalni „Delfin” oraz budową, przebudową i rozbudową infrastruktury towarzyszącej oba zadania; porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych;
- porozumienie o współpracy z dnia 02.01.2019 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. stałą pomoc w zakresie doradztwa prawnego w tym: porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych;
- porozumienie o współpracy z dnia 02.01.2019 r. a Krystyną Babiak, prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego. Zakres usług prawnych obejmował m.in. pomoc prawną oraz zastępstwa procesowego w związku z inwestycją „Budowa Centrum Kultury w Koziegłowach” wraz z rozbudową i przebudową pływalni „Delfin” oraz budową, przebudową i rozbudową infrastruktury towarzyszącej oba zadania w tym drogi dojazdowej i wewnętrznej, porady, konsultacje, projektowanie i opiniowanie umów, aktów prawnych, pism, reprezentowanie podczas mediacji w procesach sądowych.

W ramach umów obsługi prawnej były prowadzone sprawy procesowe pomiędzy:

- Gmina Czerwonak – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku a Media Synergia (...) – sprawa prowadzona od 03.02.2013 r. do 29.06.2018 r. – pozew o zapłatę;
- Gars-Bud Sp. z o.o. a Gmina Czerwonak – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN”

- w Czerwonaku – sprawa prowadzona od 2.01.2017 r. do 21.08.2018 r. – pozew o zapłatę;
- Gmina Czerwonak – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku a Lintech Sp. z o.o. – sprawa prowadzona od 4.09.2018 r. – w toku – pozew o zapłatę;
- Gmina Czerwonak – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku a Kamuflaż (...) sprawa prowadzona od 30.11.2018 r. – w toku – pozew o zapłatę;
- Gmina Czerwonak – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku a (...) – sprawa prowadzona od 09.05.2017 r. do 16.08.2018 r. – pozew o zapłatę;
- Lintech Sp. z o.o. a Gmina Czerwonak – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku – sprawa zakończona 30.06.2016 r. – pozew o zapłatę.

Ad. 7) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych:

- umowa z dnia 26.01.2017 r. a dr. Krystyną Babiak, prowadzą Kancelarię Radcy Prawnego dr. Krystyna Babiak radca prawny. Przedmiotem umowy jest świadczenie pomocy prawnej w 4 sprawach o zapłatę przeciwko Evo Solution Sp. z o.o. z powództwa;
- umowa nr 10/2017 na świadczenie usług prawnych na rzecz Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku oraz publicznych placówek oświatowych Gminy Czerwonak zawarta w dniu 01.03.2017 r. a Michałem Dwornickim – Radcą prawnym prowadzącym indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego Michał Dwornicki w Poznaniu. Przedmiotem umowy jest w szczególności: obsługa prawna i reprezentowanie przed sądem i organami administracji, telefonicznego i mailowego kontaktu, spotkań, przesyłania opinii, pism, informacji;
- umowa o świadczenie pomocy prawnej z dnia 06.11.2017 a Magdaleną Wyszyńską – Kancelarią Radcy Prawnego Magdalena Wyszyńska. Przedmiotem umowy jest m.in.: pomoc prawna przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowania o udzielanie zamówienia na dowóz dzieci z niepełnosprawnością zamieszkujących na terenie gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach w roku 2018;
- umowa zlecenie nr 6/UZ/2018 o świadczenie pomocy prawnej a Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych P. J. Sowisło & Topolewski spółka komandytowo-akcyjna. Przedmiotem umowy jest m.in.: pomoc prawna w zakresie obsługi prawnej dotyczącej przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach. Zadanie pod nazwą „Dowóz uczniów z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach, wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w roku 2019”;
- umowa nr 1/2018 o świadczenie usług prawnych z dnia 02.01.2018 r. a Michałem Dwornickim – Radcą prawnym prowadzącym indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego Michał Dwornicki w Poznaniu. Przedmiotem umowy jest w szczególności: obsługa prawna i reprezentowanie przed sądem i organami administracji, telefonicznego i mailowego kontaktu, spotkań, przesyłania opinii, pism, informacji.

Wnioski

Podczas przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono naruszeń prawa w obszarach objętych kontrolą.

Łączny koszty obsługi prawnej w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy, za okres od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r. wynosi:

1) Urząd Gminy – koszty stałej obsługi prawnej:

- 2016 r. – umowy z dwoma kancelariami prawnymi na łączną kwotę 131 733,00 zł brutto;

- 2017 r. – umowy z dwoma kancelariami prawnymi na łączną kwotę 153 504,00 zł brutto;
 - 2018 r. – umowy z trzema kancelariami prawnymi na łączną kwotę 163 344,00 zł brutto;
 - 2019 r. – umowy z dwoma kancelariami prawnymi na łączną kwotę 140 635,27 zł brutto.
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku – roczny koszt obsługi prawnej wynosi 33 948,00 zł brutto, roczny koszt obsługi prawnej w punkcie konsultacyjnym wynosi 9 600,00 zł brutto.
- 3) Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” – koszty obsługi prawnej w podanym okresie:
- doradztwo prawne związane z budową CKiR w Koziegłowach – 1 230,00 zł brutto za miesiąc;
 - stała pomoc w zakresie doradztwa prawnego – 2 500,00 zł brutto na miesiąc.
- 4) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych – koszty obsługi prawnej prowadzonej w okresie od 01.03.2017 r. do 31.12.2018 r. wyniosły 43 557,00 zł brutto.

Ponadto komisja badając procedurę zamówienia usług prawniczych stwierdza, że jest ona poprawna i spełnia kryteria ustawy o zamówieniach publicznych.

Protokół zawiera osiem ponumerowanych stron.

Kontrolujący:

.....
Agnieszka Dudziak
Przewodnicząca Zespołu

.....
Marcin Wojtkowiak
Wójt Gminy Czerwonak

.....
Gabriela Przyczyna
Członek Zespołu

.....
Robert Maciejewski
Członek Zespołu

Czerwonak, 11 grudnia 2020 r.