

Protokół nr 8/2019
posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów
które odbyło się w dniu 25 września 2019 r.

W posiedzeniu udział wzięło 7 członków komisji zgodnie z listą obecności oraz:

- Pierwszy Zastępca Wójta Paweł Glaser
- Skarbnik Radosława Wiśniewska
- kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Agnieszka Jamrowska

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji, które odbyło się 28 sierpnia 2019.
2. Analiza materiałów sesyjnych.
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Czerwonak za I półrocze 2019 r.
4. Sprawy bieżące.
5. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1

Otwarcia posiedzenia i stwierdzenia prawomocności obrad dokonała Przewodnicząca komisji Anita Banaszak. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała protokół z posiedzenia komisji, które odbyło się 28 sierpnia 2019 r.

Ad.2

Komisja zapoznała się z porządkiem obrad XIV sesji Rady Gminy Czerwonak, która odbędzie się 26 września 2019 r.

Komisja omówiła następujące projekty uchwał:

- 1) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2019 r.

Skarbnik Radosława Wiśniewska omówiła projekt w/w uchwały oraz przedstawiła autopoprawkę.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Agnieszka Jamrowska omówiła zmianę budżetową dot. przeniesienia środków z zadania „Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i wypoczywaj w Koziegłowach” w kwocie 9.000,00 zł na nowe zadanie „Edukacja ekologiczna - "Myśleć globalnie, działać lokalnie” - koszty niekwalifikowalne” z przeznaczeniem na wykonanie studium wykonalności. Gmina na to zadanie w ciągu dwóch lat przeznaczy 205 000 zł z tego 85 % będzie dofinansowane. Partnerem gminy w realizacji w/w zadania będzie spółka Transkom oraz Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe.

Pierwszy Zastępca Wójta Paweł Glaser odpowiadając na pytania radnych wyjaśnił zmianę budżetową dot. przeniesienia środków w kwocie 52.866,00 zł z zadania „Wykonanie sygnalizacji pożarowej w budynku Gminy Czerwonak” do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska z przeznaczeniem na nasadzenia drzew i krzewów oraz usuwanie drzew zagrażających bezpieczeństwu. Poinformował, że ze środków zabezpieczonych na to zadanie wykonano projekt,

jednak nie starczyło na zrealizowanie zadania. W związku z powyższym środki na wykonanie zadania zostaną zabezpieczone w przyszłorocznym budżecie, a te, które pozostały proponuje przeznaczyć na nasadzenia drzew i krzewów oraz usuwanie drzew, gdyż budżet zaplanowany na zieleni na rok bieżący okazał się niewystarczający.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała zmiany budżetowe wraz z autopoprawką.

2) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak

Skarbnik Radosława Wiśniewska dokonała uzasadnienia projektu w/w uchwały.

Pierwszy Zastępca Wójta Paweł Glaser omówił nowe zadanie związane z usługą oświetlenia na terenie administrowanym przez Gminę Czerwonak. Poinformował, że gmina zamówi w firmie Enea usługę oświetleniową, która na swoich słupach dokona wymiany oświetlenia na LED-owe, w związku z tym rachunki za prąd będą niższe ze względu na niższe zużycie energii elektrycznej. W ramach opłat za usługę oświetleniową gmina będzie spłacać wymianę lamp. Inwestycja powinna zwrócić się w ciągu 5-6 lat przy aktualnej cenie lamp poprzez obniżenie kwot za energię elektryczną.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt w/w uchwały.

3) Uchwała w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak

Dyrektor SAPO Aleksandra Kuźniak poinformowała o autopoprawce do projektu w/w uchwały, która dot. dodatku motywacyjnego. W przedstawionym projekcie uchwały dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Zaproponowana zmiana rozszerza ten zapis i daje większą możliwość dyrektorom przyznania dodatku np. na miesiąc. W związku z powyższym po zmianie § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie: „**Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy, niż jeden rok szkolny.**”

4) Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w 2020 roku

Kierownik Wydziału Podatków i Opłat przedstawiła projekt w/w uchwały, który zakłada wzrost podatku o stopień inflacji. Następnie przedstawiła prezentację przedstawiającą między innymi stawki podatku od nieruchomości w latach 2010-2020 w Gminie Czerwonak, stawki podatku od nieruchomości w gminach powiatu poznańskiego w 2019 r., propozycje podatku na 2020 w Gminie Murowana Goślina. Prezentacja w materiałach komisji.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt w/w uchwały

Kierownik poinformowała, że został przygotowany projekt uchwały w sprawie ulgi w podatku rolnym na 2020 r., który zostanie przedłożony na sesję w październiku, poza tym ustalono, że komisja otrzyma propozycje stawek podatku od środków transportowych w celu ich przeanalizowania.

Ad.3.

Skarbnik Radosława Wiśniewska przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Czerwonak za I półrocze 2019 r. oraz opinię RIO wraz z pozytywną opinią o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Czerwonak za I półrocze 2019 r.

Ad.4.

Radna Helena Stachowiak zapytała o aktualizację planu budowy dróg, wyraziła swoje niezadowolenie z wprowadzonych zmian w w/w planie.

Komisja zwróciła się z prośbą do Zastępcy Wójta o przekazanie radnym zaktualizowanego planu budowy dróg, który był przedstawiony na zebraniach sołeckich i osiedlowych oraz o spotkanie radnych z Wójtem w tym zakresie. Zaproponowano zorganizowanie spotkania przed uchwaleniem budżetu, a po przekazaniu radnym projektu budżetu na 2020 r.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Agnieszka Jamrowska poinformowała, że przesłano radnym mapki poszczególnych sołectw i osiedli z prośbą o zaznaczenie terenów do koszenia, aby oszacować środki, jakie trzeba będzie zabezpieczyć w budżecie gminy na 2020 r. na utrzymanie zieleni.

Radni nie mieli pytań do przesłanego sprawozdania z realizacji zadań związanych z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych. Sprawozdanie przygotowane przez kierownika projektu Agnieszkę Jamrowską w materiałach komisji.

Komisja zapoznała się z następującą korespondencją:

- wnioskiem Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego o dofinansowanie w I półroczu 2020 r. inwestycji pod nazwą Rozbudowa Stacji Wodociągowej w Promnicach o kwotę 230 000 zł – komisja pozytywnie zaopiniowała w/w wniosek,
- pismem Powiatu Poznańskiego w sprawie zaplanowania w budżecie gminy na rok 2020 kwoty w wysokości 48. 267,00 zł z tytułu pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zlecenia wykonywania zadań izby wytrzeźwień.

Ad.5.

Przewodnicząca komisji Anita Banaszak zamknęła posiedzenie komisji.

Przewodnicząca
Komisji Budżetu i Finansów

Anita Banaszak