

ZARZĄDZENIE NR 3/2021
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 01.01. 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

Na podstawie art 5a ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 uchwały nr 380/XLV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Czerwonak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 2008), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (dalej projekt uchwały).

§ 2. Opinie, uwagi oraz propozycje można składać od dnia 15 stycznia 2021 r. do dnia 22 stycznia 2021 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) ustnie lub pisemnie do protokołu w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w Wydziale Promocji Zdrowia, pok. 7, poniedziałek w godzinach 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:00;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: marlena.lochynska@czerwonak.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 3. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy Czerwonak.

§ 4. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Czerwonak, zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§ 5. Projekt uchwały, stanowiący załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Czerwonak, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu wejścia w życie zarządzenia.

§ 6. Wyjaśnienia w zakresie projektu uchwały są udzielane przez pracowników merytorycznych w Urzędzie Gminy Czerwonak, w Wydziale Promocji Zdrowia, pok. 7 w terminie od dnia 15 stycznia 2021 r. do dnia 22 stycznia 2021 r., poniedziałek w godzinach 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:00.

§ 7. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Wydziału Promocji Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Marcin Wojtkowiak

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2021
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 07.01.2021 r.

Projekt

z dnia 7 stycznia 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369) uchwala się, co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 31/2021

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 07.09.2021 r.

**Regulamin
usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

§ 1. Podejmując działania zmierzające do ograniczenia barier transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i dążąc do ułatwienia im przemieszczania określa się „Regulamin usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” realizowanej w ramach konkursu grantowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”.

§ 2. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

§ 3. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności są to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

§ 4. Usługa transportowa door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma na celu doraźną pomoc osobom mającym trudności w poruszaniu się oraz ograniczone możliwości samodzielnego korzystania z transportu publicznego. Świadczona jest w celu aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób, między innymi umożliwienia podejmowania lub kontynuowania przez nich leczenia, rehabilitacji, pracy, edukacji i dostępu do kultury.

§ 5. Do korzystania z usługi transportowej door-to-door uprawnieni są mieszkańcy Gminy Czerwonak, którzy ukończyli 18 rok życia, wymagający wsparcia w zakresie mobilności. Będą to zarówno osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

takiego orzeczenia. W przypadku dużego zainteresowania usługą danego dnia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będzie uprawniało do pierwszeństwa w korzystaniu z usługi.

§ 6. Gmina Czerwonak w ramach usługi transportowej door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności samodzielnie świadczy usługi transportowe pojazdem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością.

§ 7. Usługa transportowa door-to-door nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

§ 8. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na terenie gminy Czerwonak, miasta Poznania oraz powiatu poznańskiego. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość poszerzenia obszaru realizacji usługi. Będzie ona rozpatrywana indywidualnie i będzie wymagała wcześniejszego zgłoszenia (minimum 5 dni przed datą chęci skorzystania z usługi).

§ 9. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00-20:00. W soboty, niedziele oraz dni świąteczne usługa transportowa nie jest realizowana.

§ 10. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na podstawie indywidualnych zgłoszeń.

§ 11. Cel przejazdu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w ramach usługi transportowej door-to-door powinien być związany z jej aktywizacją społeczno-zawodową.

§ 12. Korzystanie z usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w okresie trwania projektu (tj. do 30.09.2022 roku) jest bezpłatne.

§ 13. Podstawą zakwalifikowania do usługi transportowej door-to-door jest prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania do usługi transportowej door-to-door, oświadczenie o celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door, akceptacja Regulaminu świadczenia usługi transportowej door-to-door oraz poinformowanie o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych (załącznik nr 1).

§ 14. Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39, osobiście lub przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy/wnioskodawczyni, przed pierwszym skorzystaniem z usługi transportowej door-to-door.

§ 15. Załogę pojazdu specjalistycznego świadczącego usługi transportowe door-to-door stanowią kierowca i asystent/asystentka kierowcy. Kompetencje i umiejętności kierowcy pojazdu oraz asystenta/asystentki kierowcy są dostosowane do specyfiki osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Dodatkowo osoby te posiadają ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

§ 16. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy i/lub asystenta/asystentki kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w wydstaniu się z mieszkania lub innego miejsca.

§ 17. W sytuacji przekraczającej te możliwości, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca trudności w samodzielnym poruszaniu się może korzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami. Dopuszczalny jest również przejazd osoby zależnej od osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz psa asystującego. Przejazd opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami, osoby zależnej, jak również psa asystującego w ramach świadczonej usługi transportowej door-to-door jest bezpłatny.

§ 18. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą nie można nawiązać bezpośrednio kontaktu, może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami.

§ 19. Kierowca lub asystent/asystentka kierowcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma możliwość weryfikacji złożonego oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu. O konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie transportu potencjalni odbiorcy usług muszą być informowani przy zamawianiu transportu. Ewentualne spory rozstrzyga Urząd Gminy Czerwonak.

§ 20. Usługa transportowa door-to-door jest świadczona pojazdem specjalistycznym spełniającym warunki do przewozu osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózku inwalidzkim.

§ 21. Pojazd specjalistyczny jest wyposażony w apteczkę i wózek inwalidzki.

§ 22. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie posiadająca własnego wózka inwalidzkiego może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się na wyposażeniu samochodu.

§ 23. Kierowca lub asystent/asystentka kierowcy ma możliwość skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach osób poruszających się na wózkach inwalidzkich znajdującego się na wyposażeniu Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 24. Potrzebę skorzystania z wózka inwalidzkiego oraz urządzenia umożliwiającego transport po schodach, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zgłasza podczas zamówienia usługi transportu door-to-door.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

§ 25. Korzystający z usługi transportowej door-to-door mają obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy lub asystenta/asystentki kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

§ 26. W trakcie przejazdu w ramach usługi transportowej door-to-door obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

§ 27. Zamówienie usługi transportowej door-to-door jest przyjmowane, koordynowane i realizowane przez Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 28. Podstawą skorzystania z usługi transportowej door-to-door jest prawidłowo wypełniony formularz zamówienia usługi transportowej door-to-door (załącznik nr 2). Zgłoszenie zamówienia usługi transportowej door-to-door przyjmowane jest co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 29. Dodatkowo na potrzeby obsługi usługi transportowej door-to-door zostanie opracowana i uruchomiona aplikacja mobilna, której celem będzie rejestracja użytkowników, rezerwacja terminów podróży, składanie skarg i uwag. Aplikacja będzie dostosowana do osób z różnymi niepełnosprawnościami dotyczącymi wzroku i słuchu.

§ 30. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi transportowej door-to-door będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 31. Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak weryfikuje uprawnienia do korzystania z usługi transportowej door-to-door oraz prowadzi rejestr osób uprawnionych.

§ 32. Zakwalifikowanie do usługi transportowej door-to-door musi zostać potwierdzone przez Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak. Kursy niepotwierdzone nie będą realizowane.

§ 33. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak przekaze osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, na wskazane dane kontaktowe. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie powinno przekraczać 24 godzin.

§ 34. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door w zamówionym terminie (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowego), Wydział Promocji Zdrowia przekaze osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, na wskazane dane kontaktowe informację o niemożności zrealizowania usługi.

§ 35. W przypadku rezygnacji przez osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przyznanej usługi transportowej door-to-door, należy bezzwłocznie odwołać złożone zamówienie w Wydziale Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak, w czasie do 24 godzin przed terminem wykonania usługi transportowej określonym w zgłoszeniu.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

§ 36. W przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej rezygnacji z przyznanej usługi transportowej door-to-door, Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak odmówi przyjmowania zgłoszeń od danej osoby na okres trzech kolejnych miesięcy.

§ 37. Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak informuje osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi transportowej door-to-door, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.

§ 38. Osoba zamawiająca usługę transportową door-to-door ma obowiązek oczekiwania na kierowcę, w miejscu oraz czasie deklarowanym przy zamówieniu. Kierowca oczekuje na osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności maksymalnie 15 minut. Nieobecność osoby po upływie czasu będzie traktowana jako rezygnacja z kursu.

§ 39. Po przyjeździe kierowcy do miejsca odbioru osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma ona obowiązek okazania kierowcy dokument uprawniający do korzystania z transportu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door wraz z dokumentem tożsamości).

§ 40. Kierowca ma prawo odmówić wykonania zamówionej usługi transportowej w razie widocznego stanu wskazującego na spożycie napojów alkoholowych lub innych substancji psychoaktywnych lub/i agresywnego zachowania osób chcących skorzystać z usługi.

§ 41. Usługa transportowa door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczona jest najkrótszą trasą. Urząd Gminy Czerwonak ma prawo łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

§ 42. Miejsce docelowe przejazdu nie może być zmienione w trakcie realizacji usługi transportowej door-to-door. O wyborze trasy decyduje kierowca.

§ 43. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności po zakończeniu usługi transportowej door-to-door będzie miała obowiązek wypełnić ankietę satysfakcji udostępnioną przez kierowcę.

§ 44. Dane osobowe osób korzystających z usługi transportowej door-to-door są przechowywane przez Urząd Gminy Czerwonak z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usługi transportowej door-to-door.

§ 45. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usługi transportowej door-to-door można uzyskać w Wydziale Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, pod numerami telefonów: 61 65 44 293 lub 294, a także drogą elektroniczną: marlena.lochynska@czerwonak.pl lub bernadeta.szulczewska@czerwonak.pl.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

§ 46. Skargi i reklamacje związane z realizacją usługi transportowej door-to-door, a także uwagi i wnioski, dotyczące poprawy jakości świadczonej usługi przyjmuje Urząd Gminy Czerwonak.

§ 47. Skargi, reklamacje, uwagi i wnioski można składać drogą mailową bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door”.

§ 48. Skargi i reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 49. Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na bieżąco oraz zbiorczo raz na kwartał. Analiza zebranych danych będzie służyła formułowaniu wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług oraz wprowadzenia ewentualnych działań naprawczych.

§ 50. Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usługi transportowej door-to door będzie prowadzona przez Urząd Gminy Czerwonak poprzez wykorzystanie strony internetowej, lokalnych instytucji, portali społecznościowych i innych. Komunikaty w możliwy sposób dostosowane będą również do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.

§ 51. Udział Gminy Czerwonak przeprowadzi akcję informacyjną o usługach transportowych door-to-door skierowaną do mieszkańców Gminy Czerwonak, poprzez wykorzystanie własnych narzędzi komunikacji (bezpłatny biuletyn gminny „I wiesz więcej”, strona internetowa www.czerwonak.pl, portal społecznościowy), jak i poprzez wykorzystanie lokalnych instytucji.

§ 52. Udział Gminy Czerwonak skieruje komunikat o usługach transportowych door-to-door w szczególności do lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami, instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową, zakładów opieki zdrowotnej, spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, parafii, gminnego ośrodka pomocy społecznej, sołtysów, potencjalnych pracodawców na lokalnym rynku pracy.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Formularz zgłoszeniowy
do usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawczynie:

Podstawowe dane		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Płeć	
4.	Data urodzenia	
5.	PESEL	
6.	Adres zamieszkania:	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica/osiedle	
	Nr domu/mieszkania	
7.	Telefon kontaktowy *)	
8.	Adres mailowy **)	

*) Wskazanie tych danych jest dobrowolne. Udostępnienie tych danych ułatwi kontakt i wpłynie na przyspieszenie w załatwieniu spraw.

**) Wskazanie tych danych jest dobrowolne. Udostępnienie tych danych ułatwi kontakt i wpłynie na przyspieszenie w załatwieniu spraw.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

2. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczynie o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowej door-to-door:					
1.	Stopień niepełnosprawności	Znaczny	Umiarkowany	Lekki	Brak
	lub inne posiadane orzeczenie				
	(organ wydający, numer dokumentu, rodzaj niepełnosprawności, data ważności orzeczenia)				
	wskazanie kodu niepełnosprawności lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności				
2.	Posiadanie trudności w samodzielnym przemieszczaniu się (np. ze względu na ograniczoną sprawność), jakie są to trudności?				
3.	Poruszanie się na wózku inwalidzkim	Tak		Nie	
4.	Konieczność korzystania z pomocy kierowcy lub asystenta/asystentki kierowcy	Tak		Nie	
5.	Konieczność korzystania z pomocy własnego opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami	Tak		Nie	

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczynie)



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

3. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczynie o celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Cel skorzystania z usługi transportowej door-to-door:	Zaznaczenie znakiem „x”
Aktywizacja społeczna: w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS); dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.	
Zawodowy: w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
Edukacyjny: wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.	
Zdrowotny: wyliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

Wyrażam zamiar korzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak, z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności - w celu rozwijania aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” i akceptuję zapisy w nim zawarte

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak w Czerwonaku ul. Źródłana 39 reprezentowany przez Wójta.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: IODO@czerwonak.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest kwalifikacja i korzystanie z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, podstawa prawna RODO art. 6 ust 1 litera e.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające w ramach świadczenia usług dla administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat (zgodnie z JRWA A).
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym, a niepodanie tych danych uniemożliwi skorzystanie z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

1. Zakwalifikowanie do usługi transportowej door-to-door. *)
2. Odmowa zakwalifikowania do usługi transportowej door-to-door. *)

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

*) zaznaczyć właściwe

.....

(podpis osoby upoważnionej)



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Formularz zamówienia
usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

1.	Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności		
2.	Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi		
3.	Dokładny adres wyjazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego		
4.	Dokładny adres docelowy podróży		
5.	Data podróży		
6.	Cel podróży		
7.	Proponowana godzina podstawienia samochodu		
8.	Orientacyjna godzina powrotu		
9.	Potrzeba skorzystania z pomocy ze strony kierowcy lub/i asystenta/asystentki kierowcy w dotarciu z miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego do pojazdu i z powrotem	Tak	Nie
10.	Poruszanie się na własnym wózku inwalidzkim	Tak	Nie
11.	Potrzeba skorzystania z wózka inwalidzkiego będącego na wyposażeniu pojazdu	Tak	Nie



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

12.	Potrzeba skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach	Tak	Nie
13.	Korzystanie z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami.	Tak	Nie
14.	Korzystanie z usługi transportowej z psem asystującym	Tak	Nie
15.	Dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi (nr telefonu)		

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

3. Zatwierdzenie zamówionej usługi transportowej door-to-door *)
4. Odmowa zamówionej usługi transportowej door-to-door *)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*) zaznaczyć właściwe



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Uzasadnienie
projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak
w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

Gmina Czerwonak w ramach konkursu grantowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych służącemu realizacji projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” uzyskała środki finansowe na wdrożenie usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

W związku z możliwością sfinansowania przez Gminę Czerwonak zadania usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, które wynika z rozeznaczonych potrzeb gminy, została opracowana Koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Czerwonak, która zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej powinna być podjęta w formie uchwały Rady Gminy. Cześć Koncepcji jest określenie sposobu organizacji usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w formie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Przy przygotowaniu dokumentu niniejszego Regulaminu wykorzystano wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego.

Usługa transportowa door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma na celu doraźną pomoc osobom mającym trudności w poruszaniu się oraz ograniczone możliwości samodzielnego korzystania z transportu publicznego. Świadczona jest w celu aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób, między innymi umożliwienia podejmowania lub kontynuowania przez nich leczenia, rehabilitacji, pracy, edukacji i dostępu do kultury.

Koordynatorem realizacji Usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności jest Wydział Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, jest w pełni uzasadnione.


Marcin Wajtkowiak

