

Czerwonak, 8 stycznia 2021 r.

BZ.271.28.2020

Informacja o zamiarze zawarcia umowy w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia oraz wartości zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak.

Wartość zamówienia: 212 962,96 zł, co stanowi równowartość 49 882,41 euro.

Część I:

Wykonywanie usług związanych z prowadzeniem targowiska w Koziegłowach, utrzymania czystości i porządku w okolicy targowiska

1. Zakres usług obejmuje:

- 1) utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska i należącego do niego parkingu, w tym:
 - a) codzienne zamykanie i w miarę potrzeby (jednak nie rzadziej niż raz na kwartał) mycie placu targowiska i należącego do niego parkingu,
 - b) codzienne czyszczenie i w miarę potrzeby dezynfekcja stołów handlowych,
 - c) codzienne sprzątanie i dezynfekcja sanitariatów na terenie targowiska,
 - d) codzienne sprzątanie odpadów z terenu targowiska (dz. nr ew. 107/84) i parkingu (dz. nr ew. 106/38) oraz części działek nr ew. 107/13, 107/26, 106/24 i 106/32 – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
 - e) bieżąca pielęgnacja zieleni, tj. w szczególności koszenie, pielęgnowanie, przycinanie krzewów na terenie: targowiska (dz. nr ew. 107/84) i parkingu (dz. nr ew. 106/38) oraz części działek nr ew. 107/13, 107/26, 106/24 i 106/32 – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
 - f) czyszczenie terenu targowiska i parkingu z chwastów i mchu,
 - g) codzienne sprzątanie terenu wokół pojemników na odpady,
 - h) codzienne usuwanie odpadów wytworzonych przez handlujących na targowisku,
 - i) bieżące wygrabianie / wymiatanie liści,
 - j) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą drogową utwardzonej części targowiska oraz parkingu, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku; prace te muszą być wykonywane na bieżąco, a w przypadku obfitych opadów śniegu w nocy – najpóźniej do godz. 9³⁰ rano,
 - k) bieżące usuwanie sopli oraz śniegu z zadaszenia targowiska,

- l) zabezpieczenie na własny koszt piasku oraz soli drogowej w okresie zimowym,
 - m) przeprowadzenie w miesiącach marca i października obowiązkowej deratyzacji poprzez wyłożenie trutki na gryzienie,
 - n) mycie pojemników na odpady – w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - o) rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz ich usuwanie w uzgodnionym terminie,
 - p) utrzymywanie czystości w kontenerze administracyjnym;
- 2) pobieranie opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowiska od handlujących nie posiadających miesięcznej lub rocznej umowy rezerwacji stoiska zawartej z Gminą Czerwonak;
 - 3) przekazywanie, raz w tygodniu, opłat wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 na rachunek bankowy Gminy Czerwonak, a kopii dowodów wpłat tych opłat do Urzędu Gminy Czerwonak;
 - 4) przydzielanie miejsc do handlu dla handlujących nie posiadających miesięcznej lub rocznej umowy rezerwacji stoiska zawartej z Gminą Czerwonak;
 - 5) pilnowanie ładu i porządku na terenie targowiska, a w razie potrzeby zgłaszanie konieczności interwencji Straży Gminnej Gminy Czerwonak lub Policji.
- 2. Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot umowy z użyciem własnych materiałów i narzędzi, w tym w szczególności środków dezynfekcyjnych potrzebnych do przeprowadzania na terenie targowiska codziennych zabiegów dezynfekcji, w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2. Zabiegi te będą przeprowadzane w sposób bezpieczny dla osób korzystających z targowiska, a użyte środki bezpieczne dla artykułów spożywczych i pozostałych artykułów będących przedmiotem sprzedaży, a także urządzeń targowych.
 - 3. Wykonawca winien dysponować alarmowymi numerami telefonów, a także zawiadamiać odpowiednie służby o zaistniałych sytuacjach awaryjnych.

Część II:

Prace porządkowe na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku

Zakres usług obejmuje:

- 1. Stałe utrzymywanie porządku i czystości na terenie cmentarza, na parkingu przycmentarnym oraz w najbliższym otoczeniu (około 2 m za ogrodzeniem).
- 2. Utrzymywanie porządku w altanie śmietnikowej oraz informowanie Zamawiającego o konieczności wywozu odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady.
- 3. Pełnienie nadzoru nad prawidłowością i terminowością wywozu odpadów.
- 4. Mycie pojemników na odpady.
- 5. Zamiatanie utwardzonych kostką betonową alejek cmentarnych z piasku i z liści oraz usuwanie chwastów przerastających kostkę.
- 6. Koszenie trawy na cmentarzu i wokół cmentarza.
- 7. Pielęgnacja zieleni (przycinanie, pielienie, podlewanie, itp.) wokół kolumbarium i przy kaplicy cmentarnej.
- 8. Pielęgnacja pomnika dziecka nienarodzonego i terenu przy pomniku (pielienie, usuwanie wypalonych zniczy, zwiędłych kwiatów, w miarę potrzeby mycie pomnika).

9. W okresie zimy odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek cmentarnych, okolic kolumbarium i kaplicy cmentarnej oraz parkingu.

Część III:

Mycie wiat przystankowych na terenie gminy Czerwonak

Zakres usług obejmuje:

1. Umycie wszystkich szyb wiaty przystankowej.
2. Umycie ścianek, ławek.
3. Usunięcie reklam umieszczonych bez zezwolenia, nalepek i graffiti chyba, że zostanie wydana inna dyspozycja dotycząca graffiti.
4. Umycie znaków przystankowych umieszczonych na słupach.

Część IV:

Ręczne prace porządkowe na terenach komunalnych należących do gminy Czerwonak

Zakres usług obejmuje:

1. Prace porządkowe terenach stanowiących własność gminy Czerwonak polegają na wykonaniu następujących czynności: zmiatanie, zgrabienie, ręczne zbieranie odpadów z terenów komunalnych oraz ich zgromadzenie w sposób zorganizowany (w workach) w miejscach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
 2. Usługi zlecane będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie jego jednostronnych dyspozycji składanych w formie telefonicznej lub faksem.
- 1) Zamawiający każdorazowo określi miejsce i powierzchnię sprzątnięcia oraz termin wykonania zleconych prac,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zleconych prac w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia.

Część V:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości, konserwacji i obsługi dworca kolejowego w Bolechowie

Zakres usług obejmuje::

1. utrzymanie czystości wewnątrz budynków, w tym między innymi:
 - 1) zmiatanie i sprzątnięcie odpadów z części wspólnych nieruchomości,
 - 2) odkurzanie lamp i skrzynek pocztowych, rur i grzejników znajdujących się w częściach wspólnych nieruchomości,
 - 3) mycie okien i lamp na klatkach schodowych, parapetów okiennych, balustrad, poręczy i lamperii na klatkach schodowych oraz lamp przed wejściami do budynku, drzwi wejściowych i skrzynek pocztowych,
 - 4) utrzymanie porządku w korytarzach piwnicznych,
 - 5) usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic ogłoszeniowych oraz innych miejsc, zawieszonych bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) mycie klatek schodowych;
 - 7) mycie toalet i łazienek w częściach wspólnych;
 - 8) wykładanie trutki na myszy i szczury oraz wywieszanie informacji o wyłożeniu trutki.
2. utrzymanie czystości na zewnątrz budynku, w tym między innymi:
 - 1) zmiatanie i sprzątnięcie odpadów z terenów utwardzonych i terenów zielonych,

- 2) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynku,
 - 3) czyszczenie krawężników i terenów utwardzonych z chwastów i mchu (mechaniczne i chemiczne),
 - 4) sprzątanie terenu wokół pojemników na odpady oraz sprzątanie wewnątrz altany śmietnikowej,
 - 5) wygrabianie i usuwanie liści z terenów zielonych,
 - 6) regularne wykaszanie terenów zielonych,
 - 7) konserwacja zieleni na terenie dworca,
 - 8) podlewanie kwiatów posadzonych przez Zamawiającego,
 - 9) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą drogową terenów utwardzonych, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku,
 - 10) zabezpieczenie na własny koszt piasku oraz soli drogowej,
 - 11) usuwanie sopli oraz śniegu z daszków znajdujących się nad wejściami do budynku.
3. wykonywanie czynności konserwacyjnych i innych w szczególności:
- 1) wymiana źródeł światła (żarówki i świetlówki) w oświetleniu części wspólnych, klatek schodowych oraz w oświetleniu zewnętrznym nieruchomości, (żarówki i świetlówki zabezpiecza Wykonawca na własny koszt),
 - 2) regulacja i konserwacja drzwi wejściowych do budynku;
 - 3) raportowanie zauważonych awarii, usterek i aktów wandalizmu (e-mailem, a w razie konieczności również telefonicznie), zabezpieczenie budynku/majątku przed dalszym zanieczyszczeniem/kradzieżą do czasu podjęcia działań przez Administratora budynków;
 - 4) czyszczenie koszy/pojemników na bioodpady, rur spustowych kanalizacji deszczowej;
 - 5) współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa.
4. bieżąca obsługa dworca:
- 1) otwieranie i zamykanie części wspólnych budynku dworca tj. poczekalni oraz części użytkowanych przez inne podmioty zgodnie z grafikiem zajęć;
 - 2) prowadzenie i koordynowanie grafiku zajęć w częściach wspólnych;
- wyznaczenie osoby do kontaktu, która będzie dostępna pod wyznaczonym numerem telefonu komórkowego i będzie odpowiedzialna za bieżące realizowanie telefonicznych zgłoszeń dotyczących budynku dworca i grafiku zajęć.

4. Nazwa i adres wykonawcy, z którym została zawarta umowa:

Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o. w organizacji
ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak

5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:

Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt 12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Uzasadnienie wyboru trybu z wolnej ręki:

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2001 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a Pzp.

Mając na uwadze powyższe możliwe jest powierzenie wykonywania przedmiotowych zadań nowo powstającej spółce pn. Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji, 62 – 004 Czerwonak, ul. Leśna 8, ponieważ spełnia ona zawarte warunki, tj.:

- a) Zamawiający, tj. Gmina Czerwonak, sprawuje kontrolę nad spółką, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej spółki,
- b) ponad 90% działalności Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji, 62 – 004 Czerwonak, ul. Leśna 8 dotyczyć będzie wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego, tj. Gminę Czerwonak sprawującego nad spółką bezpośrednią kontrolę; przedmiotowy procent działalności został obliczony na podstawie art. 67 ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. został ustalony za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych – na podstawie biznesplanu.
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

6. Termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy:

W części I – od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;

W części II – od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;

W części III – od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 15 grudnia 2021 r.;

W części IV – od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 20 grudnia 2021 r.;

W części V – od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

7. Informacja o ogłoszeniu, o którym mowa w art. 66 ust. 2 Pzp.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.12.2020 r.

8. Informacja o ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Pzp.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.01.2021 r.

W imieniu Zamawiającego:

Z up. Wójta

Paweł Glaser

Pierwszy Zastępca Wójta

(Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)