

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

w związku z wnioskiem z dnia

w sprawie

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji

Stan cywilny..... Telefon*.....

** PESEL NIP Regon

I. Struktura gospodarstwa domowego i miesięcznych dochodów:

| L.p. | Imię i nazwisko (informacje o Wnioskodawcy i wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) | Wiek | Stopień pokrewieństwa | Wykształcenie | Miejsce pracy/ źródło dochodu | *** Wysokość stałego dochodu netto (np. wynagrodzenie, renta, emerytura, dochód z działalności gospodarczej, najmu, alimenty, itp.) |
|---|--|------|--------------------------|---------------|----------------------------------|--|
| 1. | WNIOSKODAWCA | | X | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| Łączny miesięczny stały dochód gospodarstwa domowego Wnioskodawcy | | | | | | |

- Inne nieregularne dochody Zobowiązanego/gospodarstwa domowego (netto):
(np. z umowy zlecenie, o dzieło, itd. ...)

- Ogólna suma dochodów Zobowiązanego/gospodarstwa domowego (netto):

- Miesięczny dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym (netto):

* podanie tych danych nie jest obowiązkowe

** PESEL – osoby fizyczne; NIP, Regon – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

*** należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane dochody (np.: zaświadczenie o zarobkach, decyzja o waloryzacji renty/emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla osób bezrobotnych, bilans, książka przychodów i rozchodów, umowa najmu, itp. ...).

II. * Struktura wydatków - w przeliczeniu na 1 miesiąc :

A. Wydatki stałe:

- czynsz
- podatek od nieruchomości
- gaz
- energia elektryczna
- woda, kanalizacja.....
- wywóz śmieci
- alimenty
- ubezpieczenie na życie
- ubezpieczenie mieszkania
- ubezpieczenie samochodu.....
- ochrona zdrowia (np. za stałe leki, wizyty lekarskie, rehabilitację, itp.)
- edukacja
- abonament RTV
- inne wydatki stałe (nie wymienione powyżej)

.....

- spłaty ratalne:

nazwa zadłużenia (np.: kredyt / pożyczka / leasing / decyzja ratalna - spłata wobec ZUS, US, itp.)

.....

pierwotna kwota zadłużenia, data obciążenia

kwota raty miesięcznej

aktualny stan zadłużenia

ostateczny termin spłaty

przeznaczenie kredytu / pożyczki / leasingu

B. Opłaty:

- telefon: stacjonarny, komórkowy
- internet
- telewizja kablowa
- inne opłaty (nie wymienione powyżej):

.....

.....

.....

* **należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane wydatki** (np. faktury, rachunki, wyroki zasądzające alimenty, umowy kredytowe i harmonogramy spłaty zaległości wobec innych instytucji, itd. ...)

III. Sytuacja materialna i mieszkaniowa:

A. rozdzielnosc majatkowa malzonkow (data ustanowienia)

B. dane dotyczace miejsca zamieszkania:

- typ (np.: dom jednorodzinny, mieszkanie: własnościowe, spółdzielczo – własnościowe/ lokatorskie/ komunalne/zakładowe/wynajęte/inne)

- powierzchnie: mieszkalna.....m², działki m²
- nr księgi wieczystej, data nabycia

B. posiadany majątek nieruchomy - inny niż wykazany w podpunkcie B :

1. położenie
 - typ (np.: dom jednorodzinny, mieszkanie: własnościowe, spółdzielczo – własnościowe, grunt, itp. ...)
 - powierzchnie: mieszkalna..... m², działki m²
 - nr księgi wieczystej, data nabycia
2. położenie
 - typ (np.: dom jednorodzinny, mieszkanie: własnościowe, spółdzielczo – własnościowe, grunt, itp. ...)
 - powierzchnie: mieszkalna..... m², działki m²
 - nr księgi wieczystej, data nabycia

C. posiadane gospodarstwo rolne:

- położenie
- powierzchnie budynków: mieszkalnego m², innych m²
- powierzchnia gruntuha, klasa
- nr księgi wieczystej, data nabycia

D. obciążenia hipoteczne:

- kwota obciążenia
- na rzecz jakiego wierzyciela

E. posiadane pojazdy:

- marka, numer rejestracyjny
- rok produkcji, data nabycia

F. zastawy skarbowe:

- kwota zastawu
- nazwa wierzyciela

G. udziały w spółkach cywilnych oraz spółkach prawa handlowego

- dane identyfikujące w/w spółki
- wysokość posiadanych udziałów i akcji

H. posiadane papiery wartościowe:

- wartość
- rodzaj posiadanych papierów wartościowych (*np.: akcje/obligacje/udziały/inne*)
.....

I. stan zadłużenia wobec innych wierzycieli (*np. wobec urzędów skarbowych, ZUS, banku, itp.*)

-
-
-

IV. Posiadane rachunki bankowe:

- bank (*pełna nazwa*)
- nr
- środki zgromadzone na rachunku/ach bankowym/ch
- terminowe lokaty bankowe: kwota, data wygaśnięcia
- limit kredytu na rachunku bankowym

V. Działalność gospodarcza

- data rozpoczęcia działalności
- okres prowadzenia działalności.....
- zakres.....
- liczba zatrudnionych osób
- likwidacja działalności (podać datę).....
- zawieszenie działalności (podać datę).....

VI. ** Sytuacja zdrowotna

- niepełnosprawny w rodzinie (*rodzaj niepełnosprawności, okres na jaki została orzeczona*)
.....
.....
- przewlekłe choroby
.....
.....
- osoby w rodzinie wymagające stałej opieki (*w jakim zakresie, kto udziela*)
.....
.....

**** należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia, konieczność leczenia, przyjmowania leków.**

VII. Inne

- wsparcie finansowe i materialne (np. rodzina, osoba trzecia, instytucja - opieka społeczna - zakres, okres)

.....

.....

.....

.....

VIII. Uwagi/wyjaśnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej RODO) Wójt Gminy Czerwonak informuje, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39 62-004 Czerwonak, e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl, z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Cele w jakim mogą zostać przetworzone pozyskane dane jest realizacja przez Wójta Gminy Czerwonak zadań polegających na:
 - ustalaniu wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym od osób fizycznych,
 - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych,
 - windykacji niezapłaconych podatków i opłat wskazanych powyżej,
 - udzielania ulg w spłacie podatków lokalnych,
 - wydawania zaświadczeń.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów:
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 12 lipca 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeżeli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt okres przechowywania dokumentów wynosi 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą zobowiązana jest do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią / Pana, nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, a brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.