

.....
Imię i nazwisko / Nazwa

Czerwonak, dnia

.....
Ulica, nr domu

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
PESEL / NIP

.....
Tel. kontaktowy (nieobowiązkowy)

WÓJT GMINY CZERWONAK
Wydział Podatków i Opłat
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak

Wniosek o wydanie zaświadczenia

o niezaleganiu w podatkach / stwierdzającego stan zaległości *

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu / stwierdzającego stan zaległości* w podatkach i opłatach lokalnych względem Gminy Czerwonak.

Zaświadczenie to jest mi potrzebne do

.....

Podpis

* Niewłaściwe przekreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej RODO) Wójt Gminy Czerwonak informuje, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39 62-004 Czerwonak, e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl, z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Cele w jakim mogą zostać przetworzone pozyskane dane jest realizacja przez Wójta Gminy Czerwonak zadań polegających na:
 - ustalaniu wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym od osób fizycznych,
 - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych,
 - windykacji niezapłaconych podatków i opłat wskazanych powyżej,
 - udzielania ulg w spłacie podatków lokalnych,
 - wydawania zaświadczeń.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 12 lipca 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeżeli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt okres przechowywania dokumentów wynosi 10 lat.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą zobowiązana jest do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią / Pana, nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, a brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.