

ZARZĄDZENIE NR 166/2020
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 24.07. 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy
uchwałodawczej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 4 ust. 1 uchwały nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej "projektem uchwały".

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJTA
Marcin Wojtkowiak

Załącznik do zarządzenia Nr 166/2020

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 24.07.2020 r.

Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

1. Wójt Gminy Czerwonak zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), działających na rzecz mieszkańców Gminy Czerwonak do konsultowania projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Ogłoszenie o konsultacjach oraz treść ww. projektu uchwały dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak, a także zostały przekazane w formie elektronicznej organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

3. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące projektu uchwały można składać od 3 sierpnia 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) ustnie lub pisemnie do protokołu w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w Biurze Rady i Sołectw, pok. 108, poniedziałek w godzinach 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:00;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kamila.wietrzynska@czerwonak.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do Urzędu).

4. Zgodnie z treścią § 5 ust. 3 uchwały Nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, organizacje uczestniczące w konsultacji są zobligowane do przekazania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych teleadresowych (adres, telefon, e-mail).

5. Stanowiska anonimowe lub przedłożone po terminie konsultacji lub niezawierające informacji lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

7. Do pobrania:

- 1) projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej - załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały - załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Projekt

z dnia 23 lipca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2020 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) mieszkańcy - osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Czerwonak;
- 2) Rada - Radę Gminy Czerwonak;
- 3) komitet - komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) osoby uprawnione - osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac Rady.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy złożyli do Rady pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do komitetu.

3. W imieniu i na rzecz komitetu mogą występować osoby uprawnione, wskazane w pisemnym zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3.

4. W zawiadomieniu o utworzeniu komitetu podaje się:

- 1) nazwę komitetu;
- 2) dane osób tworzących komitet: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, własnoręczny podpis;
- 3) wskazanie osób uprawnionych jeżeli ma miejsce.

5. Komitet składa do Rady projekt uchwały (w wersji papierowej i edytowalnej wersji elektronicznej) i wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, o którym mowa w § 5.

§ 4. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może mieć charakter stanowiący albo może zawierać opinie, apele bądź stanowiska.

2. W przypadku uchwały stanowiącej projekt powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;

- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) przepisy zmieniające, epizodyczne, przejściowe, dostosowujące, uchylające lub o utracie mocy obowiązującej uchwały (w miarę potrzeby);
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie wraz z informacją o skutkach finansowych realizacji uchwały, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy Czerwonak.

3. W przypadku kiedy uchwała nie ma charakteru stanowiącego, a zawiera opinie, apele bądź stanowiska powinna zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść;
- 4) termin wejścia w życie uchwały;
- 5) uzasadnienie.

§ 5. Wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt zawiera następujące dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i podpis osoby udzielającej poparcia projektowi uchwały. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady informuje osoby uprawnione lub osoby, które przystąpiły do komitetu (w przypadku niewskazania osób uprawnionych przez komitet) o miejscu i terminie posiedzeń komisji oraz sesji Rady, których przedmiotem będzie projekt uchwały.

2. O sposobie rozpatrzenia projektu uchwały Przewodniczący Rady informuje osoby, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Czynności związane z rozpowszechnianiem projektu uchwały i kampanią promocyjną, wykonuje komitet.

2. Promocję projektu uchwały komitet może prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi, grupami mieszkańców oraz innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką objętą projektem uchwały.

3. Promocja służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. 1. Projekt uchwały może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Rady pisemnego oświadczenia podpisanego przez co najmniej połowę składu komitetu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak
w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art. 41a ustawy o samorządzie gminnym mieszkańcom gminy przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą, tj. złożyć projekt uchwały w określonej tematyce. Grupa mieszkańców musi liczyć co najmniej 300 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach tej inicjatywy, będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Przepisy ustawy o samorządzie gminnym nałożyły na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatywy obywatelskiej, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakimi muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

**Formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy
uchwałodawczej**

Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany:	""
Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu:	""
Uzasadnienie wprowadzenia zmian:	
Nazwa i adres organizacji/podmiotu:	

Oświadczamy, że zgłaszane propozycje mieszczą się w zakresie działalności statutowej organizacji/podmiotu.

.....
.....

data i podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji/podmiotu