

do ogłoszenia konkursu na nabór partnera do projektu w ramach PO WER 2014-2020

**Regulamin naboru partnera do przygotowania wniosku i wspólnej realizacji konkursu grantowego ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**§ 1**

**Cel i przedmiot projektu**

1. Celem partnerstwa będzie przygotowanie wniosku i wspólna realizacja projektu ułatwiającego integrację społeczno-zawodową osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez zapewnienie przez jednostki samorządu terytorialnego usług indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawę dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych.
2. Wnioskodawcą projektu będzie Gmina Czerwonak.
3. Do zadań partnera należeć będzie przygotowanie wniosku w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, oraz współpraca w zakresie jego realizacji, w ramach partnerstwa z Gminą Czerwonak.

**§ 2**

**Nabór**

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w konkursie na nabór partnera do projektu w ramach PO WER 2014-2020.
2. Załącznikami do ogłoszenia są: Regulamin naboru partnera (załącznik nr 1) oraz Formularz oferty (załącznik nr 2).
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada),
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych wyboru partnera.
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

### § 3

#### Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Czerwonak.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do dnia 13.08.2020 r.
3. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
  - a) terminowości złożenia oferty,
  - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załącznik nr 2),
  - c) zgodności statusu prawnego i przedmiotu działania oferenta,
  - d) podpisania formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - e) posiadania siedziby na terenie powiatu poznańskiego.
5. Kryteria merytoryczne wyboru partnera:
  - a) doświadczenie w realizacji projektów na rzecz osób niesamodzielnych (0-10 pkt.)
  - b) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnością – minimum 5 lat, minimum 5 projektów (0-10 pkt.),
  - c) zespół koncepcyjny składający się z minimum 5 osób z wykształceniem wyższym, posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością (0-10 pkt.),
  - d) doświadczenie we współpracy z JST w zakresie realizacji minimum 3 projektów na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (0-10 pkt.),
  - e) posiadanie siedziby na terenie powiatu poznańskiego (0-10 pkt.)
  - f) opracowanie wstępnej koncepcji realizacji projektu wraz z opisem zadań, opisem wkładu partnera i opisem współpracy w projekcie (0-50 pkt.).
6. Do realizacji projektu może zostać wybrany oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów.
7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Czerwonak.
10. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Czerwonak [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz [bip.czerwonak.pl](mailto:bip.czerwonak.pl)

## § 4

### Postanowienia końcowe

1. Gmina Czerwonak zastrzega sobie prawo do:
  - a) wyboru jednego oferenta,
  - b) negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania,
  - c) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
  - d) zamknięcia naboru bez wyboru partnera.
2. Gmina Czerwonak zawrze z Partnerem umowę o współpracy w celu wspólnej realizacji konkursu grantowego ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w formie pisemnej, pod warunkiem uzyskania dofinansowania.
3. W razie nie uzyskania dofinansowania Strony nie mają wobec siebie żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.
4. Umowa zostanie sporządzona według prawa polskiego, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z PO WER 2014-2020

  
WÓJT  
Marcin Woitecwiak

