

ZARZĄDZENIE NR 139/2020
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 01.07. 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 80/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak, zmienionego zarządzeniem nr 245/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 26 lipca 2016 r., zarządzeniem nr 186/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 czerwca 2017 r., zarządzeniem nr 321/2017 z dnia 3 listopada 2017 r., zarządzeniem nr 30/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 stycznia 2018 r., zarządzeniem nr 112/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 maja 2018 r., zarządzeniem nr 233/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 października 2018 r., zarządzeniem nr 261/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 277/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 295/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 grudnia 2018 r., zarządzeniem nr 28/2019 z dnia 14 lutego 2019 r., zarządzeniem nr 97/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 11 czerwca 2019r., zarządzeniem nr 105/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 122/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 lipca 2019r., zarządzeniem nr 262/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 23 grudnia 2019r., zarządzeniem nr 94/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 kwietnia 2020r., zarządzeniem nr 105/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2020r., zarządzeniem nr 107/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 maja 2020r. oraz zarządzeniem nr 115/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 2 czerwca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: "1) Biuro ds. Mienia";
- 2) w § 25 ust. 16 otrzymuje brzmienie: "16. Biuro ds. Mienia BM";
- 3) § 34 otrzymuje brzmienie: "**§ 34. BIURO DO SPRAW MIENIA** Prowadzi sprawy w zakresie infrastruktury przesyłowej i ewidencji mienia, w szczególności:
 - 1) prowadzenie rejestru mienia w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;
 - 2) opracowanie informacji o stanie mienia;
 - 3) prowadzenie ewidencji infrastruktury przesyłowej na nieruchomościach gminnych;
 - 4) oddania w najem nieruchomości gminnych pod budowę i lokalizację infrastruktury przesyłowej;
 - 5) wydawanie zezwoleń na zakładanie na nieruchomościach gminnych urządzeń infrastruktury przesyłowej z wyłączeniem pasów dróg publicznych;
 - 6) obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi w związku z lokalizacją infrastruktury przesyłowej;
 - 7) prowadzenie spraw rodzinnych ogródków działkowych."
- 4) § 34a otrzymuje brzmienie: "**§ 34a WYDZIAŁ REGULACJI I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI** Prowadzi sprawy w zakresie regulacji i obrotu nieruchomościami gminnymi, w szczególności:
 - 1) nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości w tym: wykup, komunalizacja nieruchomości, darowizna, wykonanie prawa pierwokupu;
 - 2) oddawania nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd;
 - 3) ustalanie opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych;
 - 4) sporządzania planów wykorzystania zasobu;
 - 5) prowadzenie rejestrów: użytkowników wieczystych i dzierżawców;
 - 6) przekształcania użytkowania wieczystego na własność oraz sprzedaży prawa własności na rzecz użytkowników wieczystych;
 - 7) aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu;

- 8) prowadzenia spraw w zakresie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa ustanowionego na rzecz Gminy;
- 9) zbywania nieruchomości w tym: sprzedaż nieruchomości w drodze przetargowej i bezprzetargowej; zamiana nieruchomości; wnoszenie nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek; przekazywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa (darowizny);
- 10) prowadzenie spraw z zakresu zwrotów nieruchomości, w tym reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dotyczących zwrotów nieruchomości;
- 11) reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dotyczących stwierdzenia nieważności decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości;
- 12) wszczynanie postępowań administracyjnych w sprawie zajęcia nieruchomości w trybie art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami i reprezentowanie Gminy jako strony w tych postępowaniach;
- 13) reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dotyczących ustalania odszkodowań związanych z wywłaszczeniem;
- 14) prowadzenie rokowań w sprawie ustalenia odszkodowań za grunty przejęte przez Gminę z mocy prawa w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 15) prowadzenie spraw związanych z ujawnieniem prawa własności nieruchomości nabytych na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
- 16) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy finansowej na pokrycie kosztów odszkodowań za grunty przejęte pod budowę dróg oraz spraw związanych ze zrzeczeniem się odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości;
- 17) regulacja stanu prawnego nieruchomości pochodzących ze spadkobrania;
- 18) regulacji treści ksiąg wieczystych w zakresie czynności podejmowanych przez wydział;
- 19) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem pozwu o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym nieruchomości;
- 20) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z opiniowaniem wstępnych projektów podziału nieruchomości;
- 21) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących podziałów nieruchomości;
- 22) prowadzenie procedury scalania i podziału nieruchomości w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 23) prowadzenie spraw dotyczących rozgraniczania nieruchomości;
- 24) prowadzenie postępowań związanych z naliczaniem opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości oraz z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej;
- 25) prowadzenie spraw związanych z wpisem hipoteki na rzecz Gminy oraz wyrażeniem zgody na wykreślenie hipoteki ustanowionej w związku z rozłożeniem opłaty adiacenckiej na raty."

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WGAT
Marcin Wojtkowiak

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 133/2020

Wójta Gminy Czerwonak

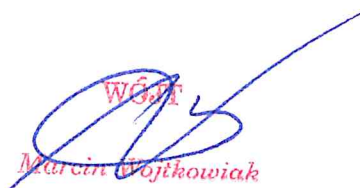
z dnia 01.07.2020 r.

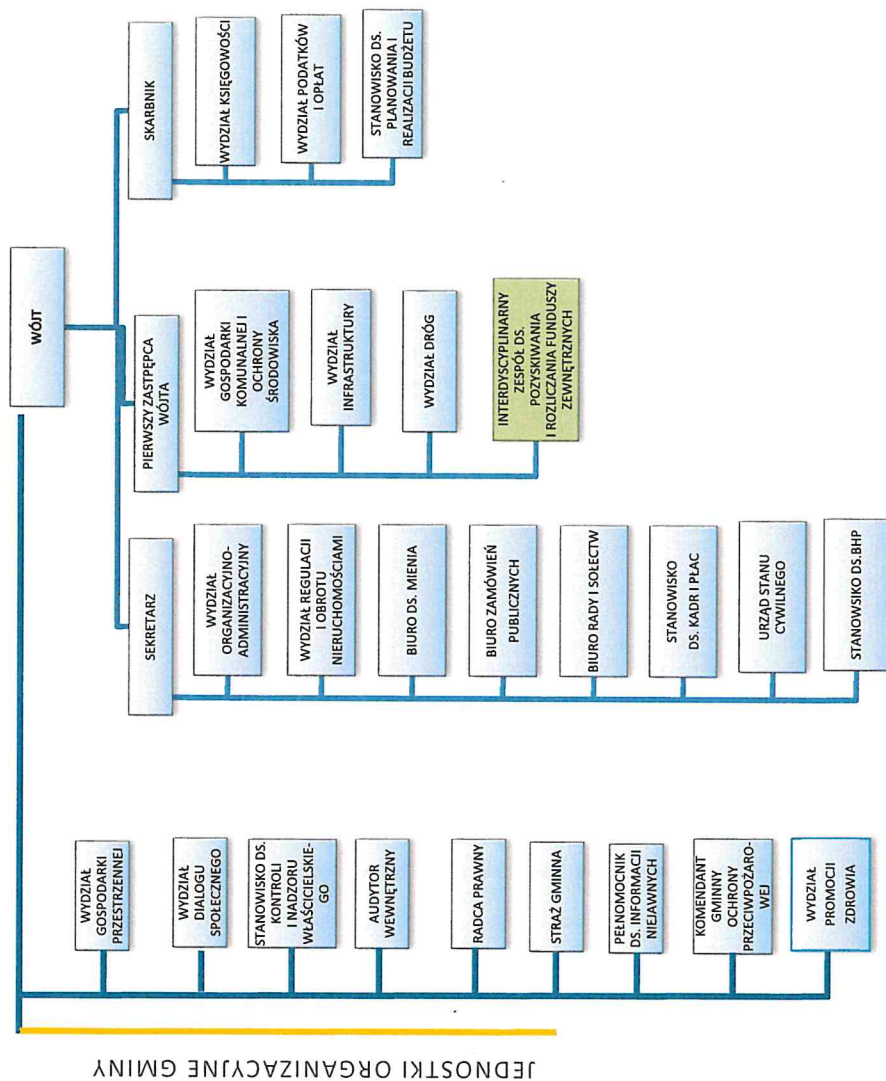
Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Nazwa stanowiska pracy	Liczba etatów
1	Wójt	1
2	Audytór wewnętrzny	0,4
3	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	0,5
4	Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	1
5	Radca Prawny	1
Straż Gminna i Zarządzanie Kryzysowe		11
6	Komendant	1
7	Zastępca Komendanta	1
8	strażnik	1
9	strażnik	1
10	strażnik	1
11	strażnik	1
12	strażnik	1
13	strażnik	1
14	strażnik	1
15	strażnik	1
16	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego	0,5
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
1) sprzątaczką		0,5
Wydział Promocji Zdrowia		5
17	Kierownik Wydziału	1
18	ds. edukacji zdrowotnej i profilaktyki	1
Stanowiska pomocnicze		
2) ds. edukacji zdrowotnej i profilaktyki		1
3) wychowawca		0,5
4) wychowawca		0,5
5) wychowawca		0,5
6) wychowawca		0,5
Wydział Dialogu Społecznego		6
19	Kierownik	1
20	Zastępca kierownika ds. promocji	1
21	ds. pożytku publicznego	1
22	ds. obsługi inwestora	1
23	ds. obsługi klienta	1
24	ds. promocji	1
Wydział Gospodarki Przestrzennej		4
25	Kierownik	1
26	ds. urbanistyki	1
27	ds. gospodarki przestrzennej	1
28	ds. gospodarki przestrzennej	1
29	Pierwszy Zastępca Wójta	1

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska		9
30	Kierownik	1
31	ds. gospodarki komunalnej	1
32	ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	1
33	ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	1
34	ds. ochrony środowiska	1
35	ds. ochrony środowiska	1
36	ds. ochrony środowiska	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
	7) konserwator	1
	8) konserwator	1
Wydział Dróg		6
37	Kierownik	1
38	Zastępca Kierownika	1
39	ds. dróg	1
40	ds. dróg	1
41	ds. dróg	1
42	ds. dróg	1
Wydział Infrastruktury		6
43	Kierownik	1
44	Zastępca kierownika	1
45	ds. inwestycji	1
46	ds. inwestycji	1
47	ds. inwestycji	1
48	ds. inwestycji	1
49	Sekretarz	1
50	Stanowisko ds. BHP	0,5
Biuro ds. Mienia		2
51	Koordynator Biura	1
52	ds. gospodarki gruntami	1
Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami		7
53	Kierownik	1
54	Zastępca Kierownika	1
55	ds. gospodarki gruntami	1
56	ds. gospodarki gruntami	1
57	ds. gospodarowania majątkiem	1
58	ds. gospodarki gruntami	1
59	Ds. gospodarki gruntami	1
Stanowisko ds. Kadr i Plac		2
60	ds. kadr	1
61	ds. płac	1
Biuro Rady i Sołectw		4
62	Kierownik	1
63	ds. biura rady	1
64	ds. biura rady	1
65	ds. sołectw i osiedli	1
Biuro Zamówień Publicznych		2
66	ds. zamówień publicznych	1
67	ds. zamówień publicznych	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny		18,20
68	Kierownik	1
69	Zastępca kierownika	1
70	ds. obsługi sekretariatu	1

71	ds. administracji	1	
72	ds. kancelaryjnych	1	
73	ds. kancelaryjnych	1	
74	ds. kancelaryjnych	1	
75	ds. obsługi mieszkańców	0,5	
76	ds. archiwum i administracji	1	
77	ds. organizacyjnych	1	
78	ds. informatyczno-administracyjnych	1	
79	ds. obsługi mieszkańców	1	
80	ds. obsługi mieszkańców	1	
81	ds. obsługi mieszkańców	1	
82	ds. obsługi mieszkańców	1	
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
9) konserwator/ elektryk/ kierowca		1	
10) sprzątaczk		0,9	
11) sprzątaczk		0,9	
12) sprzątaczk		0,9	
Urząd Stanu Cywilnego		1,5	
83	Kierownik	1	
84	Zastępc	0,5	
85	Skarbnik	1	
Wydział Księgowości		7	
86	Główny księgowy	1	
87	ds. księgowości budżetowej	1	
88	ds. księgowości budżetowej	1	
89	ds. księgowości budżetowej	1	
90	ds. księgowości budżetowej	1	
91	ds. księgowości budżetowej	1	
92	ds. rozliczeń finansowych	1	
Stanowisko ds. Planowania i Realizacji Budżetu		2	
93	ds. księgowości budżetowej organu	1	
94	ds. planowania i realizacji budżetu	1	
Wydział Podatków i Opłat		6	
95	Kierownik	1	
96	Zastępc	1	
97	ds. wymiaru podatków	1	
98	ds. wymiaru podatków	1	
99	ds. księgowości podatkowej	1	
100	ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej	1	
Razem stanowisk urzędniczych/etatów		100	96,90
Razem stanowisk pomocniczych i obsługi		12	9,20
RAZEM		112	106,10


 Marcin Wojtkowiak



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
SAPO
CRKF AKWEN
GOK SOKÓŁ
BIBLIOTEKA

Wójt
Marcin Wotkowiak

