

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od dnia 1 maja do dnia 31 maja 2020 r.

W Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Zameldowania: osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy- 73 (w tym cudzoziemcy –18).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 11.
3. Udostępnienie danych osobowych – 28.
4. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu – 17.
5. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło”:
 - usunięcie błędów i omyłek – 2.
6. Nadanie numeru PESEL – 9.
7. Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie udostępnienia danych z rejestru PESEL -3.
8. Modyfikacja wniosku dotyczącego głosowania korespondencyjnego.
9. Przygotowanie projektu rejestracji wniosków w sprawie wyborów prezydenckich w systemie JOWISZ.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Zrealizowano 42 wpisy do CEiDG.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 88.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 111.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 12.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 98.
5. Potwierdzanie profilu zaufanego - 28.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. Wydano 3 okresowe zezwolenia na sprzedaż alkoholu (do spożycia w miejscu sprzedaży).

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 16 zarządzenia Wójta:

| REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2020 r. | |
|--|--|
| Lp. | Tytuł zarządzenia (w sprawie:) |
| 1. | zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu pracy pracowników Urzędu Gminy Czerwonak |
| 2. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Promnicach |
| 3. | oddania w najem lokalu użytkowego położonego w miejscowości Koziegłowy, os. Leśne 20 |
| 4. | oddania w najem lokalu użytkowego położonego w miejscowości Koziegłowy, os. Leśne 20 |
| 5. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie |
| 6. | w sprawie przejęcia pojazdu samochodowego |
| 7. | wyrażenia woli nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieodpłatnie nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Gminie Czerwonak obręb geodezyjny Koziegłowy. |
| 8. | zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak |
| 9. | przeznaczenia nieruchomości do wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: „Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Transkom” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koziegłowach |
| 10. | zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak |
| 11. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku |

| | |
|-----|--|
| 12. | nabycia na rzecz Gminy Czerwonak części nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak, obręb geodezyjny Czerwonak, arkusz mapy 17. |
| 13. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie |
| 14. | przejęcia pojazdu samochodowego |
| 15. | zmieniające zarządzenie w sprawie jednolitego systemu oznakowania w Urzędzie Gminy Czerwonak |
| 16. | zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2020 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie |

W Wydziale Dialogu Społecznego:

1. Na bieżąco:
 - prowadzono monitoring środków masowego przekazu, prasa 12 artykułów, Internet: 58 artykułów,
 - aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych.
2. Kontynuowano współpracę z Telewizją STK, Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną – publikacja artykułu w gminnym biuletynie *I wiesz więcej*, ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety „I wiesz więcej”, Miastem Poznań – w związku z adopcją czerwonaka chilijskiego.
3. Prowadzono:
 - działania informacyjne związane z zagrożeniem wystąpienia epidemii koronawirusa na terenie gminy Czerwonak,
 - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - konsultacje społeczne w formie ankiety dotyczące sytuacji przedsiębiorców z gminy Czerwonak w czasie epidemii koronawirusa.
4. Prowadzono działania związane z jubileuszem 30-lecia samorządu terytorialnego w gminie Czerwonak:
 - przygotowano:
 - jubileuszowy logotyp z okazji 30-lecia samorządu,
 - listowniki dla Urzędu Gminy i Biura Rady z jubileuszowym logotypem,
 - pieczętkę z jubileuszowym logotypem,
 - promocyjną akcję outdoorową, informującą o trwającym jubileuszu (billboard, plakaty, ekrany w autobusach, bannery),
 - materiały prasowe do artykułu poświęconego 30-leciu samorządu, publikowanego na łamach „Prasowej Powiatowej 17”
 - zorganizowano uroczystość sadzenia drzew i zakopania kapsuły czasu na pamiątkę jubileuszu 30-lecia samorządu gminy Czerwonak wraz z zaangażowaniem mieszkańców,
 - udzielono wywiadu w radiu RMF FM zachęcającego do zaangażowania się mieszkańców w obchody 30-lecia samorządu gminy Czerwonak poprzez wysyłkę „listów do przyszłości” lub zgłoszenia swojej kandydatury (30-latkowie jako równolatkowie samorządu) do posadzenia drzewa podczas uroczystości.
5. Zorganizowano spotkanie Wójta z komendantami jednostek straży pożarnej z gminy Czerwonak.
6. Przygotowano przypinki z hasłem „moja mama ratuje ludzi” i „mój tata ratuje ludzi”, które rozdysponowano wśród służb z terenu gminy.
7. Zaprojektowano oraz zlecono wykonanie gminnej statuetki w kształcie litery „C”, która wręczana będzie osobom zasłużonym, na oficjalnych uroczystościach (9 statuetek wręczono podczas uroczystości 30-lecia samorządu w Czerwonaku).
8. Zgłoszono działania, które odbyły się w ramach zeszłorocznego Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu na węzłach przesiadkowych w gminie Czerwonak do konkursu

„Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

9. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta na imprezach/udział w:
- wizyta na placu budowy ulicy Gdyńskiej, spotkanie robocze z panem Mariuszem Wiśniewskim - zastępcą prezydenta Poznania,
 - spotkanie z panem Janem Grabkowskim – starostą poznańskim, wspólna wizyta na ulicy Poznańskiej - sprawdzenie postępów inwestycji,
 - reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem,
 - pełnienie dyżurów telefonicznych dla mieszkańców,
 - spotkania z członkami rad nadzorczych gminnych spółek, prowadzenie Zgromadzenia Wspólników CzTBS sp. z o.o.,
 - spotkanie Grupy Wymiany Doświadczeń (zdalnie) w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji,
 - wideokonferencja z dyrektorami gminnych placówek oświatowych,
 - spotkanie z reprezentantami mieszkańców Dębogóry w sprawie lokalizacji masztu telefonii komórkowej.

W zakresie pożytku publicznego:

1. Przygotowano sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi za 2019 rok celem przedłożenia Radzie Gminy Czerwonak oraz zamieszczenia w BIP.
2. Zaakceptowano 1 sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w 2019 r.
3. Na bieżąco prowadzono aktualizację Rejestru Organizacji Pozarządowych zamieszczonego na gminnej stronie internetowej.
4. Skierowano list Wójta Gminy Czerwonak do organizacji pozarządowych w związku z trudnościami w realizacji zadań publicznych z uwagi na Covid19.
5. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych, a także o formach pomocy w ramach tzw. tarczy antykryzysowej.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 3 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiał do czerwcowego numeru (rozkład reklam, grafiki).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Przygotowano informację dla przedsiębiorców dotyczącą przepisów wprowadzonych ustawą Tarcza 3.0, jak również nowych zasad i ograniczeń obowiązujących firmy.
4. Na bieżąco publikowano informację dotyczącą dostępnych szkoleń on-line dla przedsiębiorców.
5. Przygotowano i opublikowano informację dotyczącą aktualnych naborów dla przedsiębiorców w programach finansowanych ze źródeł unijnych.
6. Przygotowano informacje dla poszczególnych wydziałów, jednostek i organizacji społecznych odnośnie aktualnych konkursów i źródeł dofinansowania.
7. Przygotowano zestawienie gruntów inwestycyjnych o powierzchni 1500 – 3000 m².

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - małżeństw ogółem: 5,
 - zgonów: 4.
2. Zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 10.
3. Transkrypcja do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów: 3

4. Odpisy skrócone, pełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego: 97.
5. Zarejestrowano 1 wyrok rozwiązujący małżeństwo.
6. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu: 1.
7. Przeniesiono do systemu BUSC 36 aktów stanu cywilnego.
8. Usunięto 10 niezgodności w rejestrze PESEL.
9. Dołączono 6 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 40 przypisków.
10. Przyjęto 4 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.

W Wydziale Promocji Zdrowia

1. Przygotowano:
 - projekt Gminnego Programu Wsparcia Dorosłych Osób z Niepełnosprawnością oraz ich Rodzin w Gminie Czerwonak na lata 2020-2024,
 - dokumentację do wyboru realizatora wydruku ulotki informacyjnej dot. problematyki uzależnień „Gdzie szukać pomocy 2020” (ogłoszenie na platformie zakupowej),
 - wspierano gminną akcją „Maseczka dla Mieszkańców – pośrednictwo w przekazywaniu sołtysom i przewodniczącym osiedli przygotowanych pakietów maseczek dla mieszkańców (wraz z ulotką). Łącznie w maju wydano 2150 maseczek wielokrotnego użytku.
2. Zbierano dane do wydania gminnego informatora „Niezbędnik Mieszkańca”.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 40 decyzji w sprawie wymiaru podatku za 2020 rok – osoby fizyczne,
 - 11 postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 3 postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia – osoby prawne,
 - 1 postanowienie o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami,
 - 2 pisma w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - 9 zaświadczeń i informację na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 2 korekty zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - 2 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej.
2. Wysłano:
 - 5 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
 - 2 wezwania do uzupełnienia wniosku o umorzenie zaległości podatkowych,
 - 3 postanowienia o przedłużeniu terminu do załatwienia sprawy – firmy,
 - 9 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 3 pisma do urzędu skarbowego – zajęcie pasa drogowego, opłata za psa,
 - 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – firmy,
 - 8 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
 - 19 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – firmy,
 - 15 tytułów wykonawczych – firmy,
 - 28 tytułów wykonawczych w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
 - 1 pismo dotyczące korekty deklaracji DN-1 z urzędu os. Prawne,
 - 1 pismo do Izby Rolnej.
3. Zaksięgowano:
 - 477 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 1726 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 133 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,

- 1 zwrot z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem,
 - 4 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 2 wpłaty z tytułu opłaty planistycznej,
 - 2 wpłaty/zwroty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 133 wpłat/zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 4 wpłaty/zwroty w opłacie od posiadania psów,
 - 3 wpłatę/zwrot z tyt. podatku od środków transportowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji:
- 26 deklaracji złożonych przez osoby prawne,
 - 6 deklaracji oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych.
5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 45 aktów notarialnych,
 - 96 zmian geodezyjnych,
 - 45 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne,
 - 25 decyzje o pozwoleniu na budowę (przebudowę),
 - 10 umowę dzierżaw,
 - 5 zaświadczeń o zakończeniu budowy.
6. Przyjęto:
- 2 pisma dotyczące zwrotu nadpłaty,
 - 1 pismo z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 14 pism z Urzędu Skarbowego dot. tytułów wykonawczych,
 - 1 pismo z Sądu Rejonowego,
 - 1 pismo dotyczące planu podziału sumy uzyskanej ze sprzedaży rzeczy obciążonej os. prawne.
7. Wyrejestrowano 8 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
8. Zarejestrowano 4 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych.
9. Wprowadzono 1 decyzję przypisową w opłacie adiacenckiej.
10. Sporządzono i przesłano:
- 1 korektę sprawozdania o pomocy de minimis
 - 1 korektę sprawozdania o pomocy publicznej w rolnictwie,
11. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przysłało:
- 2 decyzje w sprawie utrzymania w mocy decyzji Wójta Gminy Czerwonak,
 - 1 postanowienie o wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji Wójta Gminy Czerwonak.
12. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc kwiecień 2020r.
13. Przygotowano zestawienie danych dotyczących powierzchni budynków położonych na terenie gminy Czerwonak w zakresie wszystkich nieruchomości ujętych w ewidencji podatkowej.
14. Sporządzono i przesłano do GOAP zestawienie powierzchni użytkowych wszystkich budynków położonych na terenie Gminy Czerwonak.
15. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat w roku 2019 udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.
16. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w roku 2019 udzielono pomocy publicznej.
17. Wpłynęło 11 wniosków o udzielenie zwolnienia na podstawie Uchwały nr 195/XXI/2020 Rady Gminy Czerwonak w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców

będących podatnikami podatku od nieruchomości na terenie gminy Czerwonak.

18. Wpłynęły 2 wnioski o przedłużenie terminu płatności na podstawie Uchwały nr 196/XXI/2020 Rady Gminy Czerwonak w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców będących podatnikami podatku od nieruchomości na terenie gminy Czerwonak.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Przeprowadzono lub wszczęto postępowania przetargowe na następujące inwestycje:
 - osuszenie i adaptacja pomieszczeń piwnicznych w budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach – otwarcie oferty 08.05.2020r., w trakcie wyboru wykonawcy.
2. Trwają prace związane z realizacją inwestycji:
 - przebudowa polegająca na adaptacji i zmianie sposobu użytkowania istniejącego budynku dworca kolejowego wraz z budową infrastruktury dla dworca w Bolechowie,
 - budowa ścieżek rowerowych w Bolechowie oraz w Owińskach w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” – w formule zaprojektuj i wybuduj,
 - Węzeł przesiadkowy Czerwonak oraz ścieżka rowerowa przy drodze wojewódzkiej nr 196 od Miękowa w kierunku dworca kolejowego w Czerwonaku w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
 - przebudowa i adaptacja budynku dworca kolejowego w Czerwonaku – etap III, podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpiło 19.05.2020 r.,
 - trwają prace projektowe związane z opracowaniem dokumentacji dla przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej na dachach obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czerwonak (pięć szkół na terenie gminy + budynek urzędu),
 - budowa ulic: Jagodowej, Malinowej, Poziomkowej i Jeżynowej w Czerwonaku.
3. Podpisano umowy na:
 - przebudowę i adaptację budynku dworca kolejowego w Czerwonaku – etap III,
 - wykonanie koncepcji budowy drogi równoległej do torów kolejowych na odcinku od ulicy Portowej do elewatorów zbożowych w Czerwonaku,
 - wykonanie koncepcji ścieżek rowerowych w kierunku Dziewiczej Góry,
 - wybudowanie przyłącza kanalizacji sanitarnej z ul. Parkowej w Owińskach w kierunku działki nr 191/57,
 - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku Centrum Kultury „Sokół” w Czerwonaku wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.
4. Złożono wnioski o:
 - dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach programu sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2020 Budowy boiska do piłki nożnej w Miękowie,
 - pozwolenie na budowę dla skablowania linii energetycznej kolidującej z planowanym boiskiem sportowym w Czerwonaku.
5. Zakończenie realizacji inwestycji:
 - budowa ulicy Rolnej w Kicinie,
 - budowa ulic: Działkowej (II etap), Konwaliowej i Wrzosowej w Czerwonaku.
6. Dofinansowanie inwestycji:
 - Urząd Marszałkowski przyznał dofinansowanie do budowy ul. Rolnej w Kicinie w kwocie 76 500,00 zł.
7. W dniu 22.05.2020 r., Starosta Poznański wszczął postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na przebudowę napowietrznej linii energetycznej kolidującej z planowanym boiskiem sportowym w Czerwonaku.

8. Uzyskane decyzje i pozwolenia:

- decyzja nr 87/20 z dnia 22 maja 2020 r., dotycząca zatwierdzenia projektu budowlanego umocnienia rzeki Warty dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa przystani w Owińskach wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”.
- decyzja nr 2393/20, z dnia 15 maja 2020 r., zatwierdzająca projekt budowlany dotyczący budowy kładki pieszo-rowerowej w Owińskach wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego, tj. pochylniami najazdowymi oraz oświetleniem wewnętrznym.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

1. Wszczęto postępowanie w zakresie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na prowadzeniu punktu zbierania i przetwarzania odpadów w miejscowości Bolechowo-Osiedle, gm. Czerwonak, powiat poznański, na części działki nr 45/37.
2. Uzgadniano dokumentację, cz. II PROW.
3. Podjęto uchwałę dot. wykazu kąpielisk na terenie gminy Czerwonak.
4. Podpisano umowę:
 - na "Sporządzenie szczegółowej ekspertyzy-dokumentacji geotechnicznej dotyczącej możliwości rozszerzenia istniejącego cmentarza komunalnego zlokalizowanego w Czerwonaku",
 - na świadczenie usług komunalnych polegających w szczególności na naprawie, renowacji, montażu nowych, demontażu starych lub zniszczonych: ławek, koszy ulicznych, słupów ogłoszeniowych, gablot ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Czerwonak,
 - na zwalczanie barszczu Sosnowskiego oraz usuwanie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak
5. Przeprowadzono 8 wizji w zakresie usunięcia drzew.
6. Wydano 2 decyzje na usunięcie drzew.
7. Wnioski o przydział lokali:
 - przyjęte: 1,
 - wysłana aktualizacja wniosków: 65.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 3 decyzje i 1 postanowienie na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 17 decyzji i 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 9 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 7 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 1 decyzję na zajęcie pasa drogowego pod reklamę,
 - 3 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 1 zaświadczenie o nadaniu adresu,
 - 2 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - naprawami oświetlenia ulicznego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego przy drogach gminnych,
 - wykonaniem dokumentacji projektowej dla nowych przystanków autobusowych na terenie gminy Czerwonak,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2020 na przejściu dla pieszych przy ul. Piaskowej w Koziegłowach oraz znaku aktywnego B-20 na ul. Leśnej w Czerwonaku,

- wykonaniem, w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”, montażu inteligentnego oświetlenia 2 przejść dla pieszych na terenie Gminy Czerwonak: na ulicy Gdyńskiej (droga wojewódzka nr 196) w Czerwonaku – na ulicy Wojska Polskiego (droga powiatowa nr 2406P) w Bolechowie-Osiedlu,
- wykonaniem projektów technicznych dla budowy oświetlenia drogowego:
 - ul. Kręta – Bolechowo,
 - ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa - Bolechowo-Osiedle,
 - ul. Platanowa – Bolechówko,
 - ul. Klonowa – Dębogóra,
 - ul. Hiacyntowa, Narcyzowa – Miękowo,
 - ul. Prosta, Strumykowa – Kicin,
 - ul. Fiołkowa, Radosna, Różana, Spokojna, Poznańska – Kicin,
 - ul. Cyprysowa, Lawendowa, Poznańska – Kicin,
 - ul. Poznańska – Mielno.
- mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
- remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
- remontami częściowymi nawierzchni ulic i chodników z kostki betonowej,
- mechanicznymi i ręcznym sprzątaniem ulic, chodników, ścieżek rowerowych i przystanków komunikacyjnych w roku 2020
- remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
- bieżące utrzymanie odwodnienia drogowego na terenie Gminy Czerwonak w roku 2020,
- wykonanie opracowania pn. „Inwentaryzacja i audyt oświetlenia drogowego na terenie Gminy Czerwonak.

3. Prowadzona jest procedura wyboru wykonawcy na następujące roboty:

- opracowanie dokumentacji projektowej zjazdu publicznego z drogi wojewódzkiej nr 196 w Czerwonaku do działki nr 18/55 ark. mapy 21,
- wykonanie dokumentacji korektywnych – zamówienie udzielane w częściach:
 - przebudowa drogi gminnej na oś. Leśnym w Koziegłowach – projekt wyniesionego skrzyżowania z doświetleniem przejść dla pieszych przy blokach nr 3A, 6C, 7B i 9,
 - przebudowa drogi gminnej ul. Zdroje w Czerwonaku – projekt wyniesionego skrzyżowania ulic Zdroje i Jesionowej,
 - przebudowa drogi gminnej ul. Zdroje od nr 56 do ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowa drogi gminnej ul. Ks. Piotrowskiego w Owińskach – poprawa geometrii zatoki autobusowej,
 - przebudowa drogi powiatowej nr 2407P w Klinach – budowa chodnika, peronów przystankowych i wytyczenie nowego przejścia dla pieszych w okolicach ul. Skorwonka
- dostawa i montaż 3 wiat przystankowych z zasilaniem fotowoltaicznym,
- konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Czerwonak w roku 2020,
- wykonanie koncepcji ścieżki rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 2407P od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Rolnej w Kicinie

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:

- warunkach zabudowy: 6,
- przeniesieniu warunków zabudowy: 1,
- ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: 4.

2. Wydano zaświadczenia:

- o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: 24,
- dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym: 25.

3. Wydano postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia: 12.

4. Wydano 3 pisma - informacji o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego.

5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – brak uzgodnień.

6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- Kliny – część A – przekazanie do Rady Gminy, uchwalenie i przekazanie procedury planistycznej Wojewodzie,
- Czerwonak – rejon ul. Błękitnej – przekazanie do Rady Gminy, wprowadzenie poprawek do uchwały
- Koziegłowy – rejon ul. Gdyńskiej i Poznańskiej II – publikacja w Dzienniku Wojewódzkim,
- Bolechówko – rejon ulicy Platanowej – przygotowanie do wyłożenia
- Bolechówko i Potasze – część A – przygotowanie do wyłożenia,
- Potasze – rejon ul. Oczarowej - ponowne uzgadnianie projektu,
- Kicin – działka nr 223/4 – przygotowanie do wyłożenia,
- Czerwonak – rejon ulicy Szkolnej – opiniowanie i uzgadnianie,
- Trzaskowo – część północna – opiniowanie i uzgadnianie,
- Owińska – rejon ul. Poprzecznej i Kolejowej – opiniowanie i uzgadnianie,
- Promnice – rejon. ul. Topolowej, Zalesie i Wojska Polskiego- przygotowanie do ponownego uzgadniania,
- Kliny – część B, C – przygotowanie projektów do ponownego opiniowania i uzgadniania,
- zmiana mpzp wsi Kicin – procedura uzyskiwania zgody na zmianę sposobu użytkowania gruntów klasy III, wniosek rozpatrywany w Urzędzie Marszałkowskim,
- Kicin – rejon ul. Kościelnej i Swarzędzkiej – procedura uzyskiwania zgody na zmianę sposobu użytkowania gruntów klasy III, wniosek rozpatrywany w Urzędzie Marszałkowskim,
- Czerwonak – rejon ul. Polnej – część B – przygotowanie projektu do konsultacji
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – przygotowanie projektu,
- Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – przygotowanie projektu,
- dla strefy ochronnej wokół terenu zamkniętego – kompleksu wojskowego K-8637 Biedrusko w obrębie geodezyjnym Owińska – przygotowanie projektu,
- Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Swarzędzkiej – przygotowanie projektu,
- Kicin – rejon ul. Wodnej i Rzemieślniczej - przygotowanie projektu,
- Os. Czerwonak w Czerwonaku – przygotowanie projektu,
- Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej - przygotowanie materiałów planistycznych,
- Czerwonak – rejon ul. Polnej – część A – przygotowanie projektu, prace wstrzymane ze względu na wydaną decyzję o warunkach zabudowy,
- Dębogóra – część południowa B – projekt w opracowaniu, konieczność ponowienia procedury, prace wstrzymane,
- Dębogóra – część środkowa – brak uzgodnienia od GDOŚ, prace wstrzymane,
- Dębogóra – część północna – brak uzgodnienia od GDOŚ, prace wstrzymane,
- Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
- Annowo – część wschodnia – A – brak uzgodnienia - RDOŚ, prace wstrzymane,
- Annowo – część wschodnia – B – przygotowanie projektu planu – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – przygotowanie projektu, prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II –prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,

- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane.

W Wydziale Gospodarowania Majątkiem:

1. Wydano:
 - zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego budynków: 2,
 - oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa pierwokupu dla działek: 1.
2. Przygotowano:
 - projekty umów dzierżawy: 3,
 - projekty protokołów uzgodnień: 1.
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień: 2,
 - akty notarialne: 2,
 - umowy dzierżawy: 2,
 - oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością: 6.
4. Zlecono:
 - ogłoszenia prasowe lokalne: 4,
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 9,
 - wykonanie operatów szacunkowych: 7.
5. Dokonano:
 - zmian w rejestrze mienia komunalnego: 2,
 - oględzin nieruchomości: 7
6. Umieszczono na stronie internetowej:
 - Informacje o wywieszeniu wykazu: 4.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 4,
 - sporządzenie operatów szacunkowych: 14.
2. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 2,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 5,
 - wezwanie do uzupełnienia wniosku: 2.
3. Zawarto:
 - akt notarialny Rep. A 1685/2020 z dnia 26 maja 2020 r. – ustanowienie służebności przesyłu na dz. nr 191/50, obręb Owińska na rzecz Aquanet S. A.,
 - akt notarialny Rep. A 1677/2020 z dnia 26 maja 2020 r. – zbycie w trybie bezprzetargowym w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej - działka nr 29/1, o pow. 0,0143 ha, obręb Bolechowo - Osiedle, arkusz mapy 3 – cenę nieruchomości ustalono na kwotę 14 320,89 zł brutto.
4. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 7,
 - porozumienie dot. rozliczenia nakładów poczynionych na dzierżawionym gruncie: 1,
 - wniesienie do Starostwa Powiatowego o dokonanie korekty operatu szacunkowego: 1,
 - wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych 17,
 - prace nad regulacją prawną sieci wod.-kan. Kozięgłowy, Czerwonak: 1,
 - prace nad regulacją prawną sieci Veolia Kozięgłowy: 1,

- prace nad regulacją prawną sieci kanalizacji deszczowej Koziegłowy: 1.
- 5. Przygotowano projekty uchwały:
 - w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy (dz. 130/1 Koziegłowy),
 - w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy (kompleks działek przy rondzie Powstańców Wielkopolskich w Koziegłowach).
- 6. Ogłoszono:
 - Przetargi ustne nieograniczone: 2,
 - Przetargi ustne ograniczone: 2.
- 7. Umieszczono na stronie internetowej:
 - wykazy nieruchomości: 2,
 - ogłoszenie o przetargach: 4.
- 8. Umieszczono w BIP-ie:
 - Ogłoszenie o przetargach: 4.
- 9. Inne:
 - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 2,
 - wizje w terenie: 6.

W Biurze Zamówień Publicznych:

1. W trybie przetargu nieograniczonego ogłoszono następujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - BZ.271.11.2020 Konserwacja terenów zieleni w Gminie Czerwonak
2. W trybie przetargu nieograniczonego otwarto następujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - BZ.271.8.2020 Budowa nawierzchni alejek na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku,
 - BZ.271.10.2020 Osuszenie i adaptacja pomieszczeń piwnicznych w budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach.
3. W trybie przetargu nieograniczonego dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej w następujących postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:
 - BZ.271.7.2020 Przebudowa i adaptacja budynku dworca kolejowego w Czerwonaku - etap III dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę Waldemar Garstkowiak MAL-MAX - Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane, ul. Piotra Wawrzyniaka 18, 62-040 Puszczykowo za łączną cenę brutto wynoszącą 302 956,00 zł,
 - BZ.271.8.2020 Budowa nawierzchni alejek na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę Firma Budowlano-Remontowo-Drogowa Dariusz Białobrzycki, os. K. Wielkiego 14A/1, 62-200 Gniezno za łączną cenę brutto wynoszącą 108 693,82 zł,
 - BZ.271.9.2020 Usuwanie drzew i krzewów w Gminie Czerwonak w 2020 r. dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę COLIBERS Artur Kraus, Żerniki 16, 64-600 Oborniki za łączną cenę brutto wynoszącą 247 039,20 zł.

W Straży Gminnej:

1. Liczba wykonanych patroli:
 - patrole I zmiany - 60,
 - patrole II zmiany - 40.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku publicznego i spokoju – 18,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 27,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami - 26,
 - interwencje dot. zwierząt – 23,
 - interwencje dot. padłych zwierząt – 14,
 - awarie – 4,
 - zagrożenie życia lub zdrowia – 25,
 - zagrożenia pożarowe - 1,
 - inne – 25.
3. Zgłoszono sprawy i uwagi:
 - służby ratownicze – 5,
 - zarządcy dróg – 2,
 - zarządcy nieruchomości – 7,
 - utylizacja padłych zwierząt – 14,
 - służby weterynaryjne – 6.
4. Czynności prowadzone wobec właścicieli zwierząt oraz przewóz niebezpiecznych psów:
 - do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 1 psa,
 - pouczone 2 właścicieli psów (nie zachowanie ostrożności).
5. W zakresie czystości i porządku:
 - pouczone 2 osoby zaśmiecające miejsce publiczne.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 kw:

| Wykroczenie | Pouczenie | Mandat karny | Wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego |
|--|-----------|--------------|--|
| Nieczystości, odpady, spalanie | 0 | 0 | 0 |
| Niezachowanie ostrożności przy trzymaniu psów | 2 | 0 | 0 |
| Brak zasłoniętych ust i nosa | 2 | 0 | 0 |
| Handel bez wymaganej zgody wł. terenu | 1 | 0 | 0 |
| Kierowcy naruszający przepisy | 12 | 0 | 0 |
| Razem | 17 | 0 | 0 |

Działania szczególne:

W miesiącu maju funkcjonariusze Straży Gminnej zwracali szczególną uwagę na przypadki występowania Brzczu Sosnowskiego. Sprawdzane były zarówno miejsca rozpoznane w latach ubiegłych, jak i nowe, w tym zgłoszone przez mieszkańców. Miejsca, w których zlokalizowano występowanie tej rośliny zostały oznaczone taśmą ostrzegawczą oraz informacją o niebezpieczeństwie. W przypadku terenów komunalnych informacja o występowaniu Brzczu Sosnowskiego przekazywana była niezwłocznie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, który ma podpisaną umowę z podmiotem zajmującym się jego likwidacją.

Strażnicy rejonowi przeprowadzali także na terenach swoich rejonów służbowych kontrole placów zabaw, podczas których dokonano oceny stanu technicznego urządzeń. O wszelkich nieprawidłowościach niezwłocznie informowano zarządców obiektów.

Nadal na bieżąco kontrolowane są miejsca przebywania osób bezdomnych. Wśród osób bezdomnych prowadzona jest akcja informacyjna o możliwościach skorzystania z noclegowni, ogrzewalni na terenie miasta Poznania oraz ośrodków i podmiotów oferujących udział w programach wychodzenia z bezdomności.

W wyniku podjętych czynności doprowadzono do usunięcia przez właścicieli dwóch pojazdów, których stan wskazywał na ich długotrwałe nieużytkowanie.

Dwukrotnie udzielono wsparcia Straży Pożarnej: podczas usuwania złamanego konaru drzewa w Czerwonaku oraz przy zabezpieczeniu spadających dachówek z budynku na niezamieszkałej posesji w Koziegłowach.

Działająca w strukturze Straży Gminnej w Czerwonaku komórka Zarządzania Kryzysowego, oprócz bieżącego monitorowania sytuacji epidemiologicznej na terenie Gminy czerwonak, realizowała także zadania z zakresu zapobiegania zakażeniom wśród funkcjonariuszy i pracowników działających na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego lub w sferze usług publicznych. W ramach tych działań kontynuowano zopatrzywanie w środki ochrony osobistej działające na terenie Gminy Czerwonak następujące instytucje i podmioty: Komisariat Policji w Czerwonaku, Ochotnicze Straże Pożarne w Czerwonaku i w Promnicach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Samorządową Administrację Placówek Oświatowych, Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN oraz Urząd Gminy Czerwonak.

W ramach akcji „Maseczka dla mieszkańca” w Komendzie Straży Gminnej dystrybuowane były nieodpłatnie bawełniane maseczki ochronne. Akcja cieszy się niesłabnącym powodzeniem. Do końca miesiąca maja mieszkańcy odebrali około 2,5 tys. masetek.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Wyłonienie wykonawcy podwieszanych koszy do koszykówki na halę sportową w Czerwonaku (wykonawca wybrany na podstawie zapytania ofertowego).
2. Zakończenie prac projektowych związanych z budową toru PUMPTRACK w Promnicach przy ul. Leśnej - w czerwcu zgłoszenie inwestycji do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
3. Zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Poznaniu rozbudowy placu zabaw w Bolechowie-Osiedlu przy ul. Zielonej.
4. Zakup naświetlaczy LED do budynku hali gimnastycznej w Czerwonaku.
5. Uzyskanie dofinansowania pracy Animatora z programu Ministerstwa Sportu.
6. Prowadzona prace związane z:
 - udostępnieniem i dostosowywaniem obiektów sportowych do kolejno wprowadzanych rozporządzeń KPRM - obiekty w zarządzie CRKF Akwen były od samego początku dostępne i bezpieczne (zachowano wszystkie nakazy i zalecenia wynikające z rozporządzeń) dla użytkowników,
 - wykonaniem miejsca dla niepełnosprawnych przy głównym wejściu do hali,
 - koszeniem terenów trawiastych - teren wokół boiska przy ulicy Leśnej w Czerwonaku oraz wokół hali sportowej w Czerwonaku, Skatepark Koziegłowy, Kompleks Orlik, boisko przy ulicy Piłsudskiego w Koziegłowach, Park w Kicinie (plac zabaw), Park w Bolechowie (plac zabaw) - dwukrotne koszenie w miesiącu maju,

- pielęgnacją boiska w Owińskach - malowanie ogrodzenia boisk, dodatkowe nawożenie, uzupełnienie ziemią ubytków w boisku treningowym,
- przygotowaniem do sezonu na Tropicanie, tzn. nawiezenie piasku, czyszczenie dna jeziora, przygotowanie grilla, przygotowanie terenu zielonego,
- wymianą: płytek, drzwi i okien w budynku pływalni w Koziegłowach (firma zewnętrzna),
- wymianą kanałów wentylacyjnych na podbaseniu w budynku pływalni w Koziegłowach,
- malowaniem sal: siłownia, szatnie, korytarze w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- przerwą technologiczną - regeneracja filtrów basenowych,
- uzupełnianiem silikonów na basenie,
- odnowieniem wieży zjeżdżalni przy pływalni w Koziegłowach,
- przystosowaniem nowego stanowiska kasowego w budynku pływalni w Koziegłowach,
- malowaniem domków na Akwen Marinie w Czerwonaku,
- tworzeniem plakatów, procedur i zasad bezpieczeństwa na obiektach CRKF AKWEN,
- realizacją stypendiów sportowych dla mieszkańców z Gminy Czerwonak.

7. Aktualizacja:

- kalendarza imprez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN oraz kontaktów z partnerami wydarzeń,
- Raportu o Stanie Gminy Czerwonak,
- instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku hali gimnastycznej do obecnych standardów.

8. Utworzenie i aktualizacja zakładki KORONAWIRUS na stronie internetowej.

9. Montaż filmików z cyklu: 100% AKWENości w domu (portale społecznościowe, strona internetowa www.akwenczerwonak.pl).

10. Wdrażanie systemu rezerwacji i płatności online.

11. Montaż terminala płatniczego na obiekcie Akwen Tropicana w Owińskach.

12. Akcja „Akwen dla Ziemi” – przekazania wody basenowej na potrzeby mieszkańców.

13. Modernizacja systemu kamer na pływalni oraz hali gimnastycznej.

14. Tworzenie strategii Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen na najbliższe lata.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 43,
 - wydane decyzje: 82.
2. Świadczenia wychowawcze:
 - przyjęte wnioski: 28,
 - wydane decyzje i podjęte działania: 38.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 1,
 - wydane decyzje: 2.
4. Świadczenia „Dobry Start”:
 - przyjęte wnioski: 1.
 - wydane decyzje: 2.
5. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 62.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

1. Dodatki mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie: 18,
 - decyzje przyznające: 14,
 - decyzje odmowne: 2.
2. Dodatek energetyczny:
- wnioski o przyznanie: 3,
 - wydane decyzje: 3.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje: 119,
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS: 44,
3. Wnioski o stypendium socjalne: 67,
4. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie: 13.
5. Zakwalifikowano do udzielenia świadczeń o stypendium socjalne 67 dzieci, 3 decyzje odmowne (przekroczono kryterium dochodowe), wypłata drugiej transzy stypendiów w czerwcu 2020r.
6. Zwrot świadczeń z tytułu udzielonej pomocy: 6.
7. Zakwalifikowano do Programu FEAD pomoc żywnościowa - 136 osób; odebrano ponad 10 ton żywności rozprowadzanej w dwóch transzach.
8. Pomoc osobom starszym w robieniu zakupów: 8 rodzin (6 osób).
9. Zakup żywności 13 rodzinom (26 osób) na kwarantannie.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Przyjęto 7 wniosków o pomoc społeczną w formie usług opiekuńczych.
2. Z osobami objętymi wsparciem Sekcji utrzymywany jest regularny kontakt telefoniczny, mają organizowane zakupy spożywcze, leki.
3. Wszczęto:
 - 8 postępowań administracyjnych o zmianę odpłatności za pobyt w DPS,
 - 1 postępowanie administracyjne z zakresu dalszego kierowania i ustalania odpłatności za DPS.
4. Objęte pracą socjalną zostały kolejne 2 osoby.
5. Przeprowadzono kilka rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia w związku z epidemią.
6. Pomimo wprowadzonych ograniczeń, na bieżąco podejmowane były czynności i działania związane z przysyłaniem i pozyskiwaniem niezbędnych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innym instytucjom, kontakt z Sądem, hospicjum, służbą zdrowia.
7. Udzielanie informacji mieszkańcom gminy na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
8. Pracownicy dyżurowali przy ogólnej infolinii GOP.

Sekcja pracy socjalnej:

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z 120 środowiskami.
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr 1, Zrealizowano 130 godzin usług: pedagogicznych (65), psychologicznych (23), psychiatrycznych (32), prawnych (10) w formie zdalnej oraz w przypadkach koniecznych w formie bezpośredniej.
3. Uczestnictwo pracowników w dyżurach infolinii od 7:30 do 19:00,
4. Organizacja i monitoring specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla osób w kwarantannie oraz izolacji, a także dla osób znajdujących się w kryzysie z powodu rozprzestrzeniania się wirusa COVID -19- w okresie od marca do maja br. wykonano – 50 godzin specjalistycznych usług psychologicznych.
5. Pomoc w organizowaniu i rozwożeniu zakupów do osób znajdujących się w kwarantannie i izolacji, w tym do osób korzystających z usług opiekuńczych org. przez GOPS w związku z epidemią COVID -19.

6. Monitoring oraz wdrożenie działań pomocowych , w tym: kontakt ze szkołami, przedszkolami drukowanie i rozwożenie materiałów do nauki zdalnej dla 30 dzieci z terenu gminy Czerwonak oraz – w tym wdrożenie specjalistycznych usług pedagogicznych – korepetycje online celem zmniejszenia ryzyka powtarzania klas przez dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Przemoc: organizacja i realizacja 51 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, w tym 30 posiedzeń grup roboczych, które odbyły się przy udziale funkcjonariuszy policji KP w Czerwonaku, pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji rodzin z ww. problemem w związku z ogólną izolacją – zagrożenie COVID – 19. Powiadomienie prokuratury o podejrzeniu przestępstwa.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą Gminę Czerwonak, która nie ukończyła 18 lat.
2. Zakończono elektroniczny nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021.
3. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu arkusze organizacyjne wraz z konieczną dokumentacją wszystkich placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
4. Wysłano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu zbiorczy wniosek dla Gminy Czerwonak o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2020 r.
5. Podpisano umowę o powierzenie grantu w projekcie - "Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego" dla pięciu szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czerwonak.
6. Zorganizowano 2 spotkania on-line dla dyrektorów szkół i przedszkoli w sprawie organizacji pracy przedszkoli oraz w sprawie ubiegania się o zwolnienie składek ZUS.
7. Spotkanie on-line Grupy Wymiany Doświadczeń – gospodarzami byliśmy w ramach projektu „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”.
8. Przygotowano:
 - uchwałę w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Czerwonak na rok szkolny 2020/2021,
 - wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy tej części subwencji w roku 2020 z tytułu dofinansowania wyposażenia w pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w szkołach podstawowych,
 - wniosek o przyznanie grantu w projekcie pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” dla pięciu szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czerwonak,
 - przygotowano materiały promocyjne oraz protokoły zdawczo-odbiorcze w projekcie - "Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego" dla pięciu szkół podstawowych oraz dostawcy sprzętu,
 - dokumentację niezbędną do przygotowania sprawozdania z realizacji projektu pn. „Liga e-Szkoła”,
 - upoważnienia do dostępu do bazy Systemu Informacji Oświatowej SIO,
 - 4 sprawozdania w systemie Empatia dot. otwierania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w czasie epidemii,

- listę pracodawców, którym przyznano pomoc de minimis – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
9. Ściągano należności od kontrahentów.
10. Prowadzono:
- fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
11. Sporządzono:
- przelewy wszystkich placówek oświatowych,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację placową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych.
12. Rozliczono:
- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
 - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych.
13. Dokonano:
- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami,
 - aktualizacji danych rejestrowych dot. żłobków i przedszkoli działających na terenie Gminy Czerwonak,
 - aktualizacji wniosków za indywidualny i zbiorowy dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i udostępniono je na portalu oświatowym.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
- zarejestrowanych nowych czytelników: 155,
 - liczba odwiedzin: 3145,
 - liczba wypożyczeń:
 - książek: 4485,
 - audiobooków: 121,
 - udzielono informacji: 135.
2. Gromadzenie:
- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 274
 - audiobooków: 74
 - dary wprowadzone do księgozbioru
 - książki: 37.
3. Ubytkowanie: 94.
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

| Lp. | Wydarzenie | Opis | Liczba uczestników |
|-----|---|---|--------------------|
| 1. | Lekcja biblioteczna w kl. I – III ON - LINE | Czy znasz baśnie Hansa Christiana Andersena? – test | 73 |
| 2. | Lekcja biblioteczna w kl. IV – VIII ON - LINE | Czy znasz baśnie Hansa Christiana Andersena? – test | 131 |

5. Pozostałe prace:

- działalność na portalu społecznościowym Facebook grupy zrzeszającej czytelników GBP Czerwonak „Czerwonak czyta!”- pisanie recenzji książek dostępnych w GBP,
- przeprowadzenie akcji Tydzień Bibliotek pod nazwą „Biblioteka od kuchni, czyli czego nie wiecie o Bibliotece”- cykl siedmiu wpisów umieszczonych na stronie www i FB Biblioteki, których celem było ukazanie pracy bibliotekarza na co dzień niewidocznej dla czytelników,
- wirtualne obchody takich świąt jak: Dzień Kosmosu, Dzień Królowny, Dzień Matki- wpisy na fb poświęcone wyżej wymienionej tematyce (których celem była ekspozycja wybranej literatury),
- weryfikacja ekspozycji NOWOŚCI CZYTELNICZE
- przeprowadzenie spisu środków trwałych
- przeprowadzenie spisu obrazów klubu „Impresja”,
- organizacja i przeprowadzanie kwarantanny książek
- samokształcenie:
 - udział w webinarium, organizowanym przez WBPiCAK w Poznaniu (TEMAT: „Zmiany w UKD”) – 2 h.

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W związku z epidemią koronawirusa w Polsce w miesiącu maju działalność instytucji kultury nadal pozostała zawieszona. Większość naszych działań przeniosła się do internetu, planowane wcześniej imprezy i wydarzenia zostały odwołane.
2. Pracownia teatralna w grupach:
 - dla dzieci w Klubie Kogucik,
 - teatr sołecki w Klubie Kogucik,
 - zespół Cyk mający wcześniej zajęcia w CKiR w Koziegłowach,
 - zespół Skansen Teatralny mający zajęcia w GOK Sokół w Czerwonaku, prowadził próby online.
3. Pracownice plastyczne dla młodzieży i dorosłych spotykają się online dwa razy w tygodniu. Ponadto zespół teatralny Cyk oraz grupa plastyczna pracują nad wspólnym projektem opartym o opowiadania Sławomira Mrożka. Ich efekt, w podziale na części, będzie prezentowany na profilu FB Ośrodka. Grupa FotoIskra, pracująca w Klubie Iskra w Promnicach, również jest aktywna na grupie zamkniętej na FB.
4. Kluby Seniora:
 - opiekun Klubu aktywuje grupy i spotyka się z nimi on-line (z każdą grupą raz w tygodniu)
 - wysyłamy seniorom materiały z zakresu plastyki i tańca,
 - seniorzy informowani są o wydarzeniach on-line (spektakle teatralne, operowe, noc muzeów i inne),
 - zajęcia jogi on-line,

- pozostajemy w ciągłym kontakcie telefonicznym z seniorami upewniając się, czy mają potrzebną opiekę.
5. Podtrzymując partnerstwo z Anna Beker Jazz Dance Studio, współorganizowane są zajęcia taneczne, które odbywają się na platformie zoom:
 - taniec jazzowy,
 - barre balet Workuto i techniki rozciągające,
 - taniec dla dzieci najmłodszych,
 - taniec współczesny od podstaw dla dorosłych.
 6. Każdego dnia w godzinach porannych udostępniane jest wydarzenie dla dzieci, młodzieży lub dorosłych na profilu facebook.com/goksokol. W godzinach południowych udostępniane są autorskie materiały wykonywane przez instruktorów GOK Sokół pokazujące, jak można pracować kreatywnie w domu z najmłodszymi lub jak dzieci starsze mogą samodzielnie wykonać kreatywne zadania. Po południu natomiast dzielimy się materiałami naszych partnerów, przypominamy o konkursach, udostępniamy materiały autorskie instruktorów GOK, prezentujemy *Mrożkoopowiadania* oraz materiały związane z 30-leciem GOK Sokół.
 7. Ogłoszony został konkurs dla dzieci na wykonanie animacji poklatkowej. Całość konkursu odbywać się będzie e zdalnie; efekty zostaną pokazane w internecie.
 8. Kończy się akcja szycia maseczek, w którą zaangażowana jest większość pracowników. W maju przystąpiliśmy do realizacji akcji „owłóczkowania” rowerów. Aktywizuje to grupę szydełkową działającą w naszym Ośrodku. Rezultaty będą pokazane podczas akcji związanej podczas akcji związanej z 30-leciem Ośrodka.
 9. Ogłoszony został Gminny Konkurs Piosenki Przedszkolnej.
 10. Prowadzimy prace porządkowe przy administrowanych przez nas budynkach.

SEKRETARZ GMINY

Joanna Kowalczyk-Chudy

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Katarzyna Graczyk
Podinspektor

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kielownik

