

KP.210.8.2020

Wójt Gminy Czerwonak
Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak

ogłasza
nabór
na stanowisko pracy

Zastępca Komendanta Straży Gminnej
w Czerwonaku

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie: zarządzanie bezpieczeństwem, zarządzanie kryzysowe, administracja, bezpieczeństwo narodowe,
- 2) znajomość odpowiednich dla pełnionej funkcji regulacji prawnych, a w szczególności: ustawy o strażach gminnych, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy – Kodeks pracy, ustawy o finansach publicznych.
- 3) znajomość przepisów wykonawczych do aktów prawnych wymienionych w pkt 2,
- 4) znajomość technik samoobrony, taktyk przeprowadzania interwencji,
- 5) wiedza z zakresu fizycznych i technicznych zasad ochrony osób i mienia,
- 6) wiedza z zakresu analogowych i cyfrowych systemów łączności,

- 7) wiedza z zakresu cyfrowych i analogowych systemów monitoringu,
- 8) wiedza z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy,
- 9) wiedza i doświadczenie w realizacji zadań z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży, pracy z osobami wykluczonymi, ze środowisk patologicznych, osobami o podwyższonym wskaźniku bezradności,
- 10) prawo jazdy kat. B,
- 11) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),
- 12) doświadczenie w pracy w straży gminnej (miejskiej),
- 13) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- 14) znajomość obsługi komputera, umiejętność pracy z aplikacjami dedykowanymi i specjalistycznymi oraz znajomość zasad publikowania w mediach społecznościowych,
- 15) rzetelność, punktualność, uczciwość i komunikatywność,
- 16) zdolności analityczne,
- 17) wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne,
- 18) gotowość do świadczenia pracy na przestrzeni całej doby, w systemie zmianowym, w nieszablonowych warunkach i sytuacjach, w tym także z narażeniem własnego życia lub zdrowia.
- 19) obsługa komputera.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) realizacja zadań związanych z ochroną porządku publicznego i zapewnieniem porządku publicznego i bezpieczeństwa Gminy Czerwonak poprzez:
 - a) planowanie, organizację i koordynację działań jednostki w zakresie powierzonym przez Komendanta Straży Gminnej w Czerwonaku,
 - b) organizację pracy Komendy Straży Gminnej w Czerwonaku oraz jej funkcjonariuszy i pracowników,
 - c) udział w realizacji zadań obronnych gminy,
 - d) udział w realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - e) udział w realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - f) udział w planowaniu i koordynacji gminnych programów bezpieczeństwa,
 - g) udział w realizacji zadań związanych z eksploatacją, rozbudową, modernizacją i gminnego systemu monitoringu miejsc publicznych oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu na obiektach komunalnych,
 - h) udział w realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych w jednostce,
 - i) ochrona porządku podczas trwania imprez masowych i zgromadzeń na terenie Gminy Czerwonak,
 - j) udział w opracowaniu, przygotowaniu i sporządzaniu decyzji administracyjnych na szczeblu jednostki, w tym dotyczących imprez masowych, zgromadzeń publicznych oraz świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obronności,
 - k) opracowywanie, przygotowywanie i sporządzanie dokumentacji finansowo – księgowej jednostki oraz związanej z nakładaniem grzywien w drodze mandatu karnego lub kar porządkowych,
 - l) opracowywanie, przygotowywanie i sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej jednostki,
 - m) opracowywanie, przygotowywanie i sporządzanie planów pracy oraz dokumentacji związanej z rozliczaniem i ewidencją czasu pracy,

- n) opracowywanie, przygotowywanie i sporządzanie dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdów służbowych oraz nadzór w przedmiotowym zakresie,
 - o) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego,
 - p) zapobieganie nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi, mienia w znacznych rozmiarach oraz środowiska naturalnego,
 - q) współdziałanie z komórkami i stanowiskami Urzędu Gminy Czerwonak oraz jednostkami samorządu terytorialnego, formacjami i instytucjami w realizacji zadań jednostki,
- 2) zastępowanie Komendanta Straży Gminnej w Czerwonaku podczas jego nieobecności lub w zakresie przezeń powierzonym.
 - 3) Realizowanie ustawowych zadań straży gminnych (miejskich) w tym w trakcie służby w patrolu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w siedzibie Straży Gminnej oraz w terenie na obszarze gminy Czerwonak,
- 2) konieczność kierowania pojazdami służbowymi Straży Gminnej,
- 3) konieczna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 4) praca w wymiarze 1 etatu,
- 5) praca wielozmianowa oraz w dniach wolnych od pracy według potrzeb.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty (oferta):

- 1) kwestionariusz osobowy (wzór dostępny na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie podstawowego szkolenia dla strażników gminnych,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o:
 - a) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

7. Termin składania dokumentów:

18 maja 2020 r. godz. 10,00

8. Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Czerwonak (Kancelaria)
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak

9. Inne informacje

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Zastępca Komendanta Straży Gminnej**”
- 2) oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym,
- 4) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy),
- 5) zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane,
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak: bip.czerwonak.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Czerwonak,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 65 44 210, 61 65 44 261

Wójt Gminy Czerwonak

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak

Czerwonak, 04 maja 2020 r.


WÓJT
Marcin Wojtkowiak