

**BZ.271.10.2020**

**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Osuszenie i adaptacja pomieszczeń piwnicznych w budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach.**

1. Zamawiający, Gmina Czerwonak, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp, zamieszcza treść wniosku, który wpłynął w ww. postępowaniu, wraz z wyjaśnieniami:

„Zwracamy się z prośbą o zmianę warunku udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym o którym mowa w załączniku nr 9 do SIWZ, tj. „Wzór umowy”

A dokładnie chodzi nam o par. 8 pkt 1 przedmiotowej umowy.

Prosimy o zmianę formy rozliczenia z jednorazowej / tylko jedna faktura / na rozliczenie roboty w formie faktur częściowych. Można przyjąć faktury co miesiąc lub rozliczenia za kolejne etapy robót z zachowaniem stosownej kwoty na rozliczenie końcowe.

Jako firma specjalizująca się w osuszaniu budynków w okresie swojej działalności wykonywaliśmy roboty budowlane w kilkudziesięciu budynkach użyteczności publicznej i w przeważającej części / nawet 90% / rozliczenie polega na fakturach częściowych.

Powyższa zmiana może dodatkowo uatrakcyjnić przedmiotowe postępowanie przetargowe, ponieważ więcej firm może brać udział i Zamawiający będzie miał większy wybór najkorzystniejszej oferty zgodny z przyjętym kryterium wyboru wykonawcy.

Sądzymy, że taka zmiana nie wpłynie niekorzystnie na prawidłowość przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą pzp.

Prosimy o w miarę możliwości szybką odpowiedź na przesłane Zapytanie, ponieważ musimy wiedzieć czy nasza prośba zostanie przyjęta. Warunkuje to naszą dalszą procedurę związaną z przygotowaniem oferty przetargowej.”

**Odpowiedź: Zamawiający przychylił się do wniosku, zmieniając zasady płatności: płatność jednorazowa zostaje zastąpiona płatnością w dwóch częściach. Szczegóły w pkt 2.**

2. W związku z treścią pkt 1 Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 Pzp modyfikuje SIWZ w następujący sposób:

**1) zmieniona zostaje treść § 8 projektu umowy stanowiącego zał. 9 do SIWZ było:**

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj.:
  - 1) kserokopii faktury (rachunku), wystawionej przed Podwykonawcą lub dalszego Podwykonawcę, sprawdzonej i potwierdzonej pod względem wartości przez kierownika budowy;

- 2) kserokopii dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
3. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający zapłaci wymagalne wynagrodzenie (bezpośrednia zapłata), przysługujące Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
11. Należność z tytułu faktury końcowej będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL –7773129484 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018, poz. 2191).
13. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

14. Datą zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
16. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.
17. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Gmina Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 7773129484.
18. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy – znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT. Jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury o tym fakcie. *(dla prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako czynny podatnik VAT)* lub Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. *(dla prowadzących działalność gospodarczą niezarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT)*.

**zmieniono na:**

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dwóch faktur:
  - 1) faktury częściowej o wartości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po wykonaniu co najmniej 50% zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu częściowego odbioru robót,
  - 2) faktury końcowej o wartości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót.
2. Protokoły odbioru stanowiące podstawę wystawienia faktur muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego lub osobę do tego upoważnioną.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj.:
  - 1) kserokopii faktury (rachunku), wystawionej przed Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, sprawdzonej i potwierdzonej pod względem wartości przez kierownika budowy;
  - 2) kserokopii dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający zapłaci wymagalne wynagrodzenie (bezpośrednia zapłata), przysługujące Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
12. Należność z tytułu faktur będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL –7773129484 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018, poz. 2191).
14. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
15. Datą zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
17. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur VAT oraz



do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.

18. Faktury winny być wystawione na Zamawiającego: Gmina Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 7773129484.
19. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy – znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT. Jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury o tym fakcie. *(dla prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako czynny podatnik VAT)* lub Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. *(dla prowadzących działalność gospodarczą niezarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT)*.

## **2) zmieniona zostaje treść § 10 projektu umowy stanowiącego zał. 9 do SIWZ**

**było:**

1. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - 2) odbiór końcowy robót budowlanych.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
3. O zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
4. Odbiór robót, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przez Wykonawcę o wykonaniu ww. robót, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Inspektora nadzoru, odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego na swój koszt.
6. Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, poprzedzonego wpisem kierownika budowy do dziennika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru, a także dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 9. Zakończenie czynności odbiorowych powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru końcowego.
8. W czynnościach odbioru winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, w tym w szczególności kierownik budowy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
9. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) dziennik budowy;
  - 2) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykаты i materiały i urządzenia;
  - 3) dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy o odpadach;

- 4) gwarancje;
  - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań;
  - 6) instrukcje obsługi i konserwacji;
  - 7) inne dokumenty powstałe w wyniku procesu budowlanego.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru robót budowlanych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy i oznacza to opóźnienie w rozumieniu niniejszej umowy i skutkuje naliczeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
- 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin jego realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 niniejszej Umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia;
    - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części Umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

**zmieniono na:**

1. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - 2) odbiór częściowy;
  - 3) odbiór końcowy.
2. Z czynności odbiorowych każdorazowo zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
3. O zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
4. Odbiór robót, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przez Wykonawcę o wykonaniu ww. robót, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Inspektora nadzoru, odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego na swój koszt.
6. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru częściowego jest wykonanie co najmniej 50% przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 3.
7. Wraz z zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w części odpowiednio do zaawansowania prac.
8. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego odbioru częściowego i końcowego robót budowlanych.

10. Rozpoczęcie czynności odbiorowych (dot. odbioru końcowego), nastąpi w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, poprzedzonego wpisem kierownika budowy do dziennika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru, a także dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 12. Zakończenie czynności odbiorowych powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru końcowego.
11. W czynnościach odbioru winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, w tym w szczególności kierownik budowy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
12. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) dziennik budowy;
  - 2) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały i urządzenia;
  - 3) dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy o odpadach;
  - 4) gwarancje;
  - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań;
  - 6) instrukcje obsługi i konserwacji;
  - 7) inne dokumenty powstałe w wyniku procesu budowlanego.
13. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy i oznacza to opóźnienie w rozumieniu niniejszej umowy i skutkuje naliczeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy.
14. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin jego realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 niniejszej Umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia;
    - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części Umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

**3) zmieniona zostaje treść § 16 ust. 1 pkt 3 projektu umowy stanowiącego zał. 9 do SIWZ**

**było:**

za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 9 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

**zmieniono na:**

za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 12 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 4) **zmieniona zostaje treść § 18 ust. 1 pkt 8 projektu umowy stanowiącego zał. 9 do SIWZ**

**było:**

w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 10;

**zmieniono na:**

w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 11;

- 5) **zmieniona zostaje treść § 18 ust. 1 pkt 9 projektu umowy stanowiącego zał. 9 do SIWZ**

**było:**

w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 11 pkt 2 lit. b;

**zmieniono na:**

w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 14 pkt 2 lit. b;

3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert **do 08.05.2020 r. do godz. 11:00**. W związku z powyższym Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 Pzp modyfikuje SIWZ w następujący sposób:

- 1) **zmieniona została treść rozdz. XVI ust. 1 SIWZ:**

**było:**

„Termin składania ofert upływa **05.05.2020 r., o godz. 11:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.”

**zmieniono na:**

„Termin składania ofert upływa **08.05.2020 r., o godz. 11:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.”

- 2) **zmieniona została treść rozdz. XVIII ust. 1 SIWZ:**

**było:**

„Publiczne otwarcie ofert nastąpi **05.05.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak** .

**W trosce o bezpieczeństwo, w związku z ogłoszonym stanem epidemii, zainteresowani nie będą mogli fizycznie uczestniczyć w otwarciu ofert. Wypełniając przesłanki art. 86 ust. 2 Pzp, otwarcie ofert będzie transmitowane online w serwisie YouTube na kanale Gminy Czerwonak.**

**Ścieżka dostępu: <http://bip.czerwonak.pl> → PRZETARGI → Zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro → TRANSMISJA Z OTWARCIA OFERT”**

**zmieniono na:**

„Publiczne otwarcie ofert nastąpi **08.05.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak** .



W trosce o bezpieczeństwo, w związku z ogłoszonym stanem epidemii, zainteresowani nie będą mogli fizycznie uczestniczyć w otwarciu ofert. Wypełniając przesłanki art. 86 ust. 2 Pzp, otwarcie ofert będzie transmitowane online w serwisie YouTube na kanale Gminy Czerwonak.

Ścieżka dostępu: <http://bip.czerwonak.pl> → PRZETARGI → Zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro → TRANSMISJA Z OTWARCIA OFERT”

4. Niniejsze stanowi integralną część SIWZ.
5. Zamawiający zmienia treść ogłoszenia o zamówieniu.

WÓJT  
  
Marcin Woithorstak

Sprawę prowadzi:  
Magdalena Kozak  
Główny specjalista ds. zamówień publicznych