

ZARZĄDZENIE NR 81/2020
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 20.04. 2020 r.

w sprawie Regulaminu działania Zespołu ds. osób z niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zespół ds. osób z niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak, zwany dalej „Zespołem”, składa się z przedstawicieli: Wójta Gminy Czerwonak, Rady Gminy Czerwonak, instytucji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Czerwonak zajmujących się problematyką osób z niepełnosprawnością, służby zdrowia, mieszkańców Gminy Czerwonak z niepełnosprawnością oraz członków rodzin/opiekunów osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Czerwonak.

2. Skład osobowy Zespołu jest powoływany przez Wójta Gminy Czerwonak.

3. Kadencja Zespołu trwa cztery lata.

4. Wójt Gminy Czerwonak odwołuje członka Zespołu:

1) na jego wniosek;

2) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;

3) w przypadku zaprzestania pracy bądź pełnienia funkcji w podmiocie, z którego desygnowany jest członek Zespołu;

4) z innej ważnej przyczyny.

§ 2. Do zadań Zespołu należą zadania:

1) inspirowanie przedsięwzięć w zakresie integracji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością;

2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz osób z niepełnosprawnością;

3) opiniowanie projektów programów wsparcia, działań na rzecz osób z niepełnosprawnością;

4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Gminy Czerwonak pod kątem ich skutków dla osób z niepełnosprawnością.

§ 3. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Obrady Zespołu są ważne przy udziale co najmniej połowy składu członków.

3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego i odbywają się w miarę potrzeb.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt.

5. Na pierwszym posiedzeniu przedstawiciele wybierają ze swojego grona w sposób jawny Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów, mających być przedmiotem obrad.

7. Przewodniczący jest również zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek Wójta lub 1/3 członków Zespołu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

8. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

9. Porządek obrad Zespół przyjmuje na początku posiedzenia.

10. Zespół zobowiązany jest zająć się sprawami przedłożonymi przez Wójta.

11. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu, prowadzi obrady, reprezentuje Zespół na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Zespół.

12. Posiedzenia Zespołu protokołuje Sekretarz.

13. Stanowiska lub opinie zajmowane przez Zespół są podejmowane w formie uchwały.

14. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy.

15. Zespół jest organizacyjnie obsługiwany przez Wydział Promocji Zdrowia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



WOT
Marcin Wołkowiak