

**UCHWAŁA NR 190/XX/2020**  
**RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 19 marca 2020 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak.

**§ 2.** Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu gminy Czerwonak.

**§ 4.** Traci moc Uchwała nr 497/LIV/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Czerwonak

**Wojciech Skrzekut**

/podpisano elektronicznie/

## **Regulamin**

udzielania i rozliczania dotacji celowych na zadanie ograniczanie niskiej emisji na terenie gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi

### **§ 1. Ogólne zasady udzielania dotacji:**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Czerwonak, w formie refundacji kosztów, na realizację działań z zakresu ochrony środowiska obejmujących trwałą wymianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jedno z niżej wymienionych:

- 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
- 2) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym;
- 3) ogrzewanie elektryczne;
- 4) pompa ciepła;
- 5) ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych;
- 6) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym;
- 7) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego, zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 oraz 2015/1185 – w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej. W przypadku wątpliwości, czy dana nieruchomość nie może być podłączona do sieci gazowej, Wnioskodawca winien przedłożyć do Gminy pismo od gestora sieci gazowej lub ciepłowniczej o braku możliwości technicznych do wykonania podłączenia.

2. Wymiana dotyczy nowych źródeł ciepła o mocy do 50 kW.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację, czyli odbiorcę końcowego, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej - rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 3) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez:
  - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym,
  - c) ogrzewanie elektryczne,
  - d) pompę ciepła,
  - e) ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych,
  - f) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,

- g) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego, zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 oraz 2015/1185 – w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej;
- 5) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę celem zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 6) Formularzu rozliczenia dotacji – rozumie się przez to pisemne sprawozdanie z wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu poprawy jakości powietrza;
- 7) Wykonawcy – rozumie się przez to firmę instalacyjną z wymaganymi prawem uprawnieniami, dokonującą montażu, wymiany źródła ciepła, budowy instalacji c.o. i c.w.u., węzła, likwidacji źródeł ciepła zgodnie z zasadami Regulaminu;
- 8) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków oraz oceny prawidłowego wykonania zadania (kontroli trwałości) powołaną przez Wójta Gminy Czerwonak;
- 9) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Czerwonak a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji –likwidację starego źródła ciepła opartego na paliwie stałym i zastąpienie go źródłem proekologicznym - nowym źródłem ciepła;
- 10) Wewnętrznej instalacji gazowej – rozumie się przez to instalację gazową od punktu pomiarowego do podłączenia instalacji do pieca gazowego;
- 11) Instalacji wewnętrznej c.o. - rozumie się przez to połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła z węzłów ciepłowniczych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła w budynku, lokalu;
- 12) Instalacji c.w.u.- rozumie się przez to połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepłej wody z węzła ciepłowniczego do punktu poboru ciepłej wody z budynku, lokalu;
- 13) Liście rankingowej – rozumie się przez to listę Wnioskodawców uszeregowaną wg liczby uzyskanych punktów dla określonego zadania, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków;
- 14) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto na wykonanie zakresu prac, określone w Regulaminie i stanowiące podstawę do ustalenia dotacji;
- 15) Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – w rozumieniu przepisów ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jest to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 16) Mieszkaniu - w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie jest to zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, spełniający niezbędne warunki do stałego pobytu ludzi i prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego;
- 17) Lokalu – rozumie się przez to wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub użytkowe ( np. prowadzenie działalności gospodarczej);
- 18) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą) służące do ogrzewania budynków, o niskiej sprawności wytwarzania ciepła (ok. 50%);
- 19) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czerwonak;
- 20) Dokumencie uprawniającym do dysponowania nieruchomością: rozumie się przez to akt notarialny, bądź wypis z Księgi Wieczystej - dokument wydany przez Sąd Rejonowy lub wydruk elektroniczny z księgi wieczystej.

§ 2.1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji starych źródeł ciepła i zastąpienie ich nowymi źródłami ciepła.

2. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacja może być udzielona:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności

- a) osobom fizycznym;
- b) wspólnotom mieszkaniowym;
- c) osobom prawnym;
- d) przedsiębiorcom;
- e) podmiotom prowadzącym działalność rolniczą

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Zastosowane rozwiązanie musi technicznie uniemożliwić spalanie paliw nieprzeznaczonych do ogrzewania, czyli musi nastąpić trwała likwidacja starego źródła ciepła.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nowego źródła ciepła, a w tym trwałej likwidacji starego źródła, weryfikacji nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (dorobiony dodatkowy ruszt), warunków magazynowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, weryfikacji faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej, w tym możliwość pobrania i zbadania próbki paliwa.

§ 3.1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów netto niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty wykonania demontażu pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe lub kosztów trwałego ich unieczynnienia;
- 2) koszty zakupu lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem);
- 3) koszty zakupu, budowy lub modernizacji wewnętrznej instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związanych z nowym źródłem ciepła, gdy elementy te są związane z montażem nowego źródła ciepła i stanowią jego nieodłączną część;
- 4) koszty koniecznych prac budowlanych (w tym wykończeniowych), pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania;
- 5) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania wraz z niezbędnymi kosztami prac wykończeniowych wynikających ze zmiany systemu ogrzewania;
- 6) koszty prac związanych z przyłączeniem do sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne, kosztów przyłączeniowych bądź związanych z prowadzeniem lub odbiorem niezbędnych robót budowlanych bądź instalacyjnych.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

5. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem, złożeniu formularza rozliczenia dotacji oraz dokonaniu sprawdzenia/kontroli wykonania prac przez Komisję powołaną przez Wójta i uznaniu ich za prawidłowe.

6. Z kontroli sprawdzenia instalacji sporządzony zostanie protokół.

**§ 4. 1.** Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany);
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 3) budowę zewnętrznych sieci, energetycznych i gazowych;
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali (z wyłączeniem pieców akumulacyjnych);
- 5) zakup i montaż bojlera c.w.u. lub wymiennika ciepła w przypadku montażu kotła gazowego;
- 6) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia;
- 7) kocioł z podajnikiem automatycznym, który posiada dodatkowy ruszt;
- 8) wewnętrzną instalację c.o i/lub c.w.u., za wyjątkiem § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed dniem podpisania umowy.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych budżetu gminy Czerwonak przeznaczonych na ten cel na dany rok kalendarzowy.

2. Wysokość dotacji wynosi 80% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 5.000,00 zł /lokal.

3. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.

4. Dotacja dla danego Wnioskodawcy na daną nieruchomość/lokal przysługuje tylko raz.

5. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym przysługuje więcej niż jednemu Wnioskodawcy, zobowiązani są oni do wyznaczenia pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana przedsiębiorcom jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.).

2. Aby dotacja mogła być uznana za pomoc de minimis, planowane przedsięwzięcie musi być bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie (np. zmiana systemu ogrzewania w lokalu, służy wyłącznie celom mieszkaniowym, nie będzie traktowana jako pomoc de minimis).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro;
- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

## **§ 7. Złożenie wniosku**

1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Czerwonaku. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do kancelarii Urzędu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego terminu składania wniosków.

3. Ogłoszenie o terminie składania wniosków zamieszczone zostanie w gazecie gminnej „I wiesz więcej”, na stronie internetowej Gminy Czerwonak, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa.

6. Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej.

7. Wnioski zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 8, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku niezawierającego wszystkich wymaganych informacji określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy;
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;
- 7) złożenie wniosku inaczej niż na piśmie;
- 8) niemożność określenia parametrów zużywanego paliwa.

8. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu terminu naboru wniosków.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 8. 1.** Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków, Gmina przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym. Kontrolę przeprowadza Komisja powołana przez wójta. Komisja ta dokonuje też sprawdzenia prawidłowości wykonania zadania bezpośrednio przed przekazaniem dotacji. Z kontroli sporządzany będzie każdorazowo protokół.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń, w których będą miały być przeprowadzone prace opisane we wniosku. O kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku. W przypadku braku możliwości zawiadomienia telefonicznego, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

3. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
- 2) stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, że zadeklarowane we wniosku kotły/piece/paleniska przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane lub nie są trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) stwierdzenia w trakcie kontroli, że we wniosku podane zostały nieprawdziwe informacje;
- 4) odmowy podpisania przez Wnioskodawcę protokołu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 9.** W wyniku ustaleń, o których mowa w § 8, dokonuje się wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków (w układzie rankingowym) w celu przedstawienia ich do oceny Komisji.

**§ 10.** Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

**§ 11. 1.** Wnioski ocenia się według poniższych zasad.

2. Dla każdego wniosku przypisana zostanie liczba punktów - LP wynikająca z:

- 1) A – ilości wyeliminowanego paliwa stałego rocznie (węgla, drewna, biomasy) (kg); - gdzie 1 tona – 1 pkt,
- 2) B – rodzaju planowanej zmiany ogrzewania na:
  - a) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej - 10 pkt,
  - b) pompę ciepła, fotowoltaika, systemy solarne – 10 pkt,
  - c) ogrzewanie elektryczne - 9 pkt,
  - d) ogrzewanie gazowe - 8 pkt,
  - e) ogrzewanie olejowe – 5pkt,
  - f) kocioł na paliwo stałe – 3 pkt;

3. Liczba punktów na liście rankingowej ustalana jest wg wzoru:  $LP = A+B$

4. Do przeliczenia zużycia drewna z m<sup>3</sup> na kg przyjmuje się przelicznik: 1m<sup>3</sup> drewna = 600 kg.

6. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskają zadania ułożone kolejno na liście rankingowej, poczynając od największej liczby punktów, aż do wyczerpania się możliwości finansowych.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie i niepodlegających odrzuceniu, w przypadku przypisania dla wniosków tej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak (data i godzina). O przyznaniu dotacji decydować będzie pozycja wniosku na liście rankingowej z uwagi na limit środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

8. Możliwe jest ewentualne utworzenie rezerwy na liście rankingowej, obejmującej (wg kolejności uzyskanych punktów) te przedsięwzięcia, dla których wyczerpane zostały możliwości ich sfinansowania, a jednocześnie zapewniona jest minimalna efektywność ekologiczna. W miarę uwalniania się środków finansowych w ramach tego samego naboru wniosków możliwe jest kwalifikowanie kolejnych pozycji pod warunkiem podtrzymania gotowości zrealizowania zadania jeszcze w bieżącym roku.

**§ 12.** Zaakceptowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy.

### **§ 13. Warunki uczestnictwa Wnioskodawcy w projekcie:**

1. Przystępując do Projektu Wnioskodawca zaświadcza, że:

- 1) jest właścicielem budynku lub mieszkania i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Czerwonak. Na potwierdzenie czego załącza do wniosku ksero dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku bądź mieszkania, załącza do wniosku zgodę właściciela (współwłaściciela) lub zarządcy administracji budynku na realizację przedmiotowego zadania;
- 3) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 4) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła;
- 5) nie posiada żadnego drugiego źródła ciepła, które będzie działało i ogrzewało przedmiotowy budynek/lokal po wykonanej wymianie pieca.

2. Wnioskodawca zawrze z Gminą umowę na wykonanie zadania.

3. Podczas wykonywania prac w ramach zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia prac niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Poznaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w obrębie budynku jednorodzinnego – jeśli jest wymagane;
- 2) po zakończeniu przedmiotowej inwestycji dokona zawiadomienia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane;
- 3) przedłożenia informacji o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez Wydział Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w sprawie przyjęcia zgłoszenia prac niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli jest wymagane.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie określonym w Regulaminie i Umowie przedłożyć do Gminy wypełniony formularz rozliczenia dotacji.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji urządzeń, w tym instalacji c.o., c.w.u., kotła i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Gminy oraz Wykonawcy. Wnioskodawca nie może zamontować w instalacji c.o., c.w.u. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

6. W przypadku zbycia budynku/lokalu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartych Umów z Gminą mogą być przeniesione na kolejnych właścicieli budynku/lokalu.

7. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Regulaminu udzielają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Czerwonak.

### **§ 14. Zasady rozliczenia dotacji**

1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Czerwonak rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi i finansowymi, w terminie do 10 października danego roku kalendarzowego.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych Komisja powołana przez wójta, przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.



3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie uzgodnionym z Gminą, ale nie później niż do dnia 10 października danego roku kalendarzowego.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 5 ust. 2.

5. Dotacja zostanie przekazana na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Formularz rozliczenia dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.”

**§ 15.** Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 10 października danego roku kalendarzowego;
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 14 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu;
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2;
- 4) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2;
- 5) braku trwałej likwidacji starych źródeł zasilanych paliwem stałym.

**§ 16. 1.** Wójt Gminy Czerwonak ma prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie 3 lat od dnia udzielenia dotacji;
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.

2. Okres używania urządzeń, na które została przydzielona dotacja wynosi 3 lata, licząc od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2. Jeśli będzie on krótszy, przyznana dotacja podlegać będzie zwrotowi.

3. W przypadku gdy nastąpi wymiana urządzenia na podstawie gwarancji lub rękojmi producenta, Wnioskodawca, w terminie 14 dni od wymiany urządzenia, na które przyznano dotację, poinformuje pisemnie Gminę Czerwonak. W takim przypadku przyjmuje się ciągłość użytkowania urządzenia.

**§ 17.** Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**WNIOSEK**

o udzielenie w ..... roku

dotacji celowych na zadanie ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienia starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi

## Część A Dane Identyfikacyjne Wnioskodawcy

**I. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ nazwa Wnioskodawcy

.....

2. Seria i nr dowodu osobistego

- ### 3. Pesel

- #### 4. NIP\*

- ## 5. Regon\*

.....

6. Nazwa właściwego rejestru\*

7. Nr woj. właściwym rejestrze\*

7. Nr we właściwym rejestrze\*

8. Rodzaj prowadzonej działalności w związku, z którą podmiot ubiega się o dotację:

- ☐ działalność w sektorze rolnym

- ☐ Inna działalność gospodarcza

- ## 9. Telefon i email do kontaktu

10. Adres zamieszkania/siedziby (miejscowość/kod pocztowy/ulica/nr domu/nr lokalu)

.....

11. Adres do korespondencji – wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej\*  
(miejscowość/kod pocztowy/ulica/nr domu/nr lokalu)

- ## 12. Tytuł prawny do nieruchomości

- własność/współwłasność,

- ☐ najem,

- inne,

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy na który przekazane zostaną środki dotacji:

[illegible]

Nazwa banku: .....

## II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy <sup>1)\*</sup>:

1. Imię i nazwisko pełnomocnika

.....

2. Seria i nr dowodu osobistego

.....

3. Telefon i email do kontaktu

.....

### Część B Dane planowanego zadania

## III. Miejsce zmiany systemu ogrzewania:

1. Adres (miejscowość/kod pocztowy/ulica/nr domu/nr lokalu)

.....

2. Rodzaj nieruchomości:

- ☐ Budynek jednorodzinny,  
☐ Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym,  
☐ Inny,

3. Czy działka jest uzbrojona w sieć ciepłowniczą:

- ☐ Tak  
☐ Nie

4. Parametry dotyczące lokalu

Powierzchnia ogrzewana [m <sup>2</sup> ]	Planowana do likwidacji liczba źródeł na paliwo stałe [szt.]		Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku [tony]	
	Kotłów c.o.	Pieców/Palenisk	Węgiel [tony/rok]	Biomasa/drewno/inne* [tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok]

5. Rodzaj planowanej zmiany systemu ogrzewania:

- ☐ podłączenie do sieci ciepłowniczej,  
☐ ogrzewanie gazowe,  
☐ ogrzewanie elektryczne,  
☐ pompa ciepła,  
☐ ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych,  
☐ ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,  
☐ ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, niewyposażonego w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniającego wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu

Komisji (UE) 2015/1189 oraz 2015/1185 – z uwagi na brak możliwości technicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej oraz gazowej.

Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł] (koszty netto)	Moc instalowanego nowego urządzenia [kW]	Planowana ilość paliwa zużywanego po zmianie		
		Węgiel [tony]	Biomasa [tony lub m <sup>3</sup> ]	Inne-jakie [tony lub m <sup>3</sup> ]

**IV. Planowany termin wykonania zmiany systemu ogrzewania:**

- data rozpoczęcia realizacji zadania .....
  - data zakończenia realizacji zadania .....
- ale nie później niż do 10 października danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

**Część C Dokumenty, oświadczenia**

**V. Wykaz dokumentów<sup>2)</sup>, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku - kserokopii dokumentów (oryginały dokumentów należy okazać wraz z dowodem osobistym przy podpisywaniu umowy):**

- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
  - dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa\*
  - Inne:
- a) dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, gazu lub energii elektrycznej\*:
- dla podłączenia do sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia,
  - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego i aktualne warunki przyłączenia do sieci gazowej wskazujące na możliwość podłączenia do instalacji gazowej kotła/pieca (ważne dwa lata) lub umowę z gestorem sieci gazowej,
  - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie od dostawcy gazu,
  - dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia.
- b) zgoda współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania.

**VI. Wykaz dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku - po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:**

Dla potwierdzenia wykonania zadania i poniesionych kosztów Wnioskodawca przedstawi niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie zostało wykonane w planowanym terminie oraz wskazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów, tj.: ilość zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza:

**1. Dla instalacji gazowej:**

- ☐ Zaświadczenie/opinia wydane przez kominiarza,
- ☐ Pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej (aktualne i ważne),
- ☐ Protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej.

**2. Dla instalacji –paliwo**

- ☐ zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 oraz 2015/1185 – wystawione przez akredytowane

laboratorium\*\*,

- ☐ protokół rozruchu i uruchomienia nowej instalacji, podpisany przez instalatora

**3. Dla instalacji – sieci ciepłowniczej:**

- ☐ Protokół odbioru instalacji podpisany przez gestora sieci.

**Dla wszystkich rodzajów systemu ogrzewania:**

- ☐ oryginały faktur VAT prawidłowo wystawionych, podpisanych i zawierających w szczególności:
  - opis przedmiotu faktury,
  - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT,
  - nazwę i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
  - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
  - wartość netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całkowitej kwoty ujętej na fakturze VAT, sporządzonej przez wystawcę ww. dokumentów,
- ☐ dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za faktury VAT,

**UWAGA!** Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania. Faktury VAT przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu będącego załącznikiem do uchwały Rady Gminy Czerwonak dotyczącej dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi.
4. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Czerwonaku.

**VII. Gmina Czerwonak informuje, że:**

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w 62-004 Czerwonak ul. Źródłana 39;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl);
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji celowych na zadanie ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienia starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, e. oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn.zm.);
- 4) przekazane dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania niniejszego regulaminu, tj. do dnia 30 czerwca 2021 r.;
- 5) Wnioskodawca posiada prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,

- b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie podpisaniem umowy na przyznanie dotacji.

(Data złożenia wniosku)

(Podpis wnioskodawcy)

\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

\*\*) zaznaczyć jeżeli dotyczy

**UWAGA!**

**Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.**

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

<sup>2)</sup> wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów wraz z dowodem osobistym Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

**Formularz rozliczenia**

dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienia starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi

**I. Dane Wnioskodawcy:**

Data oraz numer zawartej umowy:

.....

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa Wnioskodawcy

.....

.....

Seria i nr dowodu\* .....

Pesel\* .....

NIP\* .....

Regon\* .....

**II. Lokalizacja wykonanego zadania:**

Adres:

.....

.....

**III. Charakterystyka wykonanego zadania**

**A/ zmiana starego systemu ogrzewania na proekologiczne**

1. Moc zainstalowanego ogrzewania ..... kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (właściwe zakreślić)

a. Podłączenie do sieci ciepłowniczej

b. ogrzewanie gazowe

- kondensacyjny

- niskotemperaturowy

- inne/jakie .....

c. ogrzewanie elektryczne

d. pompa ciepła

e. ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych

f. ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym

g. ogrzewanie na paliwo stałe ( zgodne z § 1 ust. 1 pkt 7 Regulaminu) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 oraz 2015/1185,

w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej.

3. Powierzchnia ogrzewana lokalu ..... m<sup>2</sup>
4. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk/pieców/kominków węglowych ..... szt.
5. Koszty kwalifikowane udokumentowane i poniesione na realizację zadania
- Wartość netto .....
- Wartość brutto .....
- Podatek VAT .....

#### **IV. Termin realizacji całego zadania**

1. Data rozpoczęcia ....., ale nie wcześniej niż data podpisania umowy
2. Data zakończenia ....., ale nie później niż do 10 października roku kalendarzowego, na który wniosek złożono.

#### **V. Dokumenty <sup>1)</sup> wymagane do rozliczenia dotacji:**

1. Dokumenty finansowe - muszą być przedstawione w postaci oryginałów i jednej kserokopii:

- 1) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i wartością całkowitą;
- 2) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

- Faktura VAT/rachunek

Nr ..... z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiona przez .....

- Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za faktury bądź rachunki:

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

1. Inne dokumenty



Dla instalacji gazowej :

- Opinia kominiarska

Nr ..... z dnia .....wystawiony przez .....

Nr ..... z dnia .....wystawiony przez .....

- Aktualne pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej:

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

- Protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej podpisany przez instalatora

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

W przypadku wymiany na piec na paliwo stałe:

- Zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań ekoprojektu określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej EU 2015/1189 oraz 2015/1185, dokumenty umożliwiające przystąpienie do użytkowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo geologiczne i górnicze, ustawą Prawo ochrony środowiska) jeśli są wymagane

Nr ..... z dnia .....wystawiony przez .....

Nr.....z dnia.....wystawiony przez .....

- Protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego:

Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

Dla sieci ciepłowniczej:

- Protokół odbioru instalacji podpisany przez gestora sieci.

Uwaga: w przypadku większej liczby dokumentów wykaz należy przygotować załącznik samodzielnie, wg. powyższego wzoru.

Data wypełnienia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Uwaga: Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.

- 1) wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu wniosku, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

**Uzasadnienie**  
**uchwały Rady Gminy Czerwonak**  
**w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na**  
**zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak**

Rada Gminy Czerwonak w 2018 roku przyjęła uchwałę dotyczącą udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak. Obecnie, przy wprowadzaniu zmian do regulaminu udzielania i rozliczania dotacji zdecydowano, aby uchylić Uchwałę nr 497/LIV/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak i uchwalić nowy regulamin.

Ponieważ projekt uchwały przewiduje udzielanie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de mninimis w rybołówstwie, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej. Prezes Ochrony Konkurencji i Konsumentów zaopiniował regulamin pozytywnie, bez uwag, natomiast uwagi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione.

W dniach od 6 do 12 marca 2020 r. przeprowadzono konsultacje społeczne projektu uchwały. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.