

ZARZĄDZENIE NR 16/2020
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 03.02.2020 r.

w sprawie zasad i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Czerwonak, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


WÓJTA
Marcin Wojtkowiak

Zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Czerwonak zostanie przeprowadzona **elektronicznie** z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru.

Karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (**o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń**).

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym**1. Dzieci kontynuujące edukację.**

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Deklaracja ma formę pisemną i jej wzór określa publiczne przedszkole/szkoła podstawowa.

2. Dzieci zapisywane po raz pierwszy.

Rodzice, zapisując dziecko do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, mogą to zrobić w formie elektronicznej. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajduje się na stronie internetowej pod adresem **www.gminaczerwonak.przedszkola.vnabor.pl**. Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub każdej szkole podstawowej. Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy)**.

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w najbardziej preferowanym przedszkolu lub szkole podstawowej.

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola lub w szkole podstawowej pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Aby dziecko zostało przyjęte, rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument **Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola**. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, co oznacza, że dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego		17.02.2020 godz.8.00	02.03.2020 godz.15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	09.03.2020 godz.8.00	31.03.2020 godz.15.00

	rekrutacyjnym.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.03.2020 godz.8.00	02.04.2020 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.04.2020 godz.8.00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.04.2020 godz.8.00	28.04.2020 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.05.2020 godz.8.00	
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	20.05.2020 godz.8.00	27.05.2020 godz.15.00
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	20.05.2020 godz. 8.00	29.05.2020 godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	02.06.2020 godz.8.00	
9.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	02.06.2020 godz.8.00	05.06.2019 godz.15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	09.06.2020 godz.15.00	

III. Kryteria naboru do gminnych przedszkoli publicznych na rok szkolny 2020/2021.

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Czerwonak.

Podczas rekrutacji brane są pod uwagę **kryteria ustawowe**:

1. wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt;
2. niepełnosprawność kandydata - 100 pkt;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt;
4. niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt;

oraz kryteria i dokumenty potwierdzające kryteria określone w UCHWALE Nr 412/XLVII/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, przyznania liczby punktów za każde z kryteriów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

8. kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, w przedszkolu pierwszego wyboru – 25 pkt (potwierdzenia kryterium dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkolnej);

9. kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, w której obwodzie znajduje się przedszkole – 10 pkt (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych);

10. kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 10 pkt (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych);

11. kandydat, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 5 pkt
(zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku).

WÓJT

Marcin Wojtkowiak

Zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak

I. Przebieg rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na wolne miejsca.

2. Dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej są przyjmowane z urzędu. W praktyce oznacza to, że każdy uczeń, na podstawie zgłoszenia rodziców, musi zostać przyjęty bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór określa szkoła obwodowa.

3. Jeżeli szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające. Wszystkich kandydatów do publicznych szkół podstawowych obowiązują jednakowe kryteria (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół):

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły – 5 punktów;
- 3) droga kandydata do szkoły jest krótsza, niż droga do szkoły obwodowej – 5 punktów;
- 4) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły – 4 punkty;
- 5) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 3 punkty.

4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w punkcie 3, są oświadczenia, które załącza się do wniosku składanego do szkoły podstawowej. Wzór wniosku i oświadczeń określa szkoła obwodowa.

II. Terminarz rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>Składanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej</i>		24.02.2020 godz. 8.00	09.03.2020 godz. 15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.03.2020 godz. 8.00	25.03.2020 godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	27.03.2020 godz. 8.00	08.04.2020 godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	16.04.2020 godz. 8.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	13.03.2020 godz. 8.00	17.04.2020 godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	20.04.2020 godz. 8.00	
6.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	21.04.2020 godz. 8.00	27.04.2020 godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu	29.04.2020 godz. 8.00	

	rekrutacyjnym		
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			
8.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11.05.2020 godz. 8.00	18.05.2020 godz. 15.00
9.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	20.05.2020 godz. 8.00	25.05.2020 godz. 15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	28.05.2020 godz. 8.00	
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	11.05.2020 godz. 8.00	29.05.2020 godz. 15.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	01.06.2020 godz. 8.00	
13.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	02.06.2020 godz. 8.00	08.06.2020 godz. 15.00
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	10.06.2020 godz. 8.00	


Wójt
Marek Woźniak

Uzasadnienie
ZARZĄDZENIA NR 16/2020
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 03.02.2020

w sprawie zasad i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak

Zapis art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy Prawo oświatowe nakłada na Wójta Gminy Czerwonak obowiązek określania zasad i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na dany rok szkolny.

W związku z powyższym, podjęcie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.


Wójt
Marek Wójcik


DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak

