

ZARZĄDZENIE NR 264/2019
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 31.12.2019 r.

**w sprawie regulaminu pracy zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w Urzędzie
Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz w zw. z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustala się regulamin pracy zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DO NADZORU
NAD REALIZACJĄ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA
W URZĘDZIE GMINY CZERWONAK**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia powoływanego w przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwanego dalej „zespołem”.

2. Zespół powoływany jest dla jednego zamówienia.

3. Zespołu nie powołuje się, jeżeli w inny sposób zapewnia udział co najmniej dwóch członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją zamówienia.

4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego należy pod tym pojęciem rozumieć także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego.

§ 2. 1. Zespół wykonuje czynności związane z nadzorem nad realizacją zamówienia publicznego udzielonego na podstawie przeprowadzonego wcześniej postępowania przetargowego.

2. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu, zespół stosuje przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Członkowie zespołu wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

4. Członkowie zespołu zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Członków zespołu w liczbie nie mniejszej niż trzech, pismem powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego lub inna upoważniona osoba wykonująca czynności kierownika zamawiającego.

2. Każdorazowo w skład zespołu wchodzi co najmniej 2 osoby zajmujące się merytorycznie przedmiotem zamówienia, które wcześniej były powołane do komisji przetargowej w przedmiotowym zamówieniu.

3. Wyznaczenie osób do zespołu następuje w szczególności z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 4. 1. Zespół przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po jego powołaniu przez kierownika zamawiającego lub inną upoważnioną osobę.

2. Zespół kończy działanie z chwilą zakończenia realizacji przedmiotowej umowy, np. z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 5. W szczególności do zadań zespołu należy nadzór nad prawidłową realizacją przez strony umowy jej warunków.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

WÓJTA

Marcin Wołkowiak

