

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Działając w imieniu Zamawiającego - Wójta Gminy Czerwone
zapraszam do składania ofert na świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwone reprezentowana przez Wójta Gminy Czerwone
Adres: ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwone
NIP: 7773129484, REGON: 63125874

II. Podstawa prawna:

Umowa zostanie zawarta na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
Kod CPV: 64110000-0; 64112000-4; 64113000-1, 64100000-7

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Czerwone, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe, przesyłki kurierskie, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051 i poz. 2005).
2. Podane w załączniku szacunkowe rodzaje i ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: zwykłych (ekonomicznych, priorytetowych), poleconych (ekonomicznych i priorytetowych) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, paczek (ekonomicznych, priorytetowych) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłek kurierskich;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 3) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. 1 i 2 zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania obiorcy;
 - 4) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego
4. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051 i poz. 2005).

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:

- 1) listy zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 2) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 3) listy polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 5) listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 6) listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 7) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym;
- 8) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 9) przesyłki kurierskie,
- 10) druki bezadresowe w obrocie krajowym,
- 11) formaty przesyłek:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (162mm x 229mm x20mm) do 500g;

M - maksymalny wymiar koperty C4 (229mm x 324mm x20mm) do 1000g;

L - ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów długość + szerokość + grubość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) – do 2000g

IV. Wymagania dotyczące usługi:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051 i poz. 2005).
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 r. poz. 474 t.j.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545, z 2019 r. poz. 650),
 - 4) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku numer 1 do zapytania ofertowego, obejmujący okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r., mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości lub rodzaju przesyłek, określonych w załączniku nr 1, nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:

- 1) listy zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 2) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 3) listy polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 5) listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 6) listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 7) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym;
- 8) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 9) przesyłki kurierskie,
- 10) druki bezadresowe w obrocie krajowym,
- 11) formaty przesyłek:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (162mm x 229mm x20mm) do 500g;

M - maksymalny wymiar koperty C4 (229mm x 324mm x20mm) do 1000g;

L - ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów długość + szerokość + grubość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) – do 2000g

IV. Wymagania dotyczące usługi:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051 i poz. 2005).
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 r. poz. 474 t.j.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545, z 2019 r. poz. 650),
 - 4) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku numer 1 do zapytania ofertowego, obejmujący okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r., mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości lub rodzaju przesyłek, określonych w załączniku nr 1, nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.

4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).
5. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
6. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa Poczтового
7. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
8. Wartość należności za świadczone usługi pocztowe obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
9. Wykonawca, co miesiąc wystawi fakturę. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane w wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.
13. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po wyborze oferenta.

V. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania wraz z następującymi dokumentami:

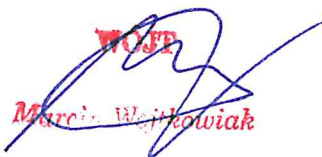
- 1) Aktualnym wpisem do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051 i poz. 2005),
- 2) Aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto – 100%

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 4 grudnia 2019 r.** drogą elektroniczną na adres: ewa.dux@czerwonak.pl, bądź osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak, położonej w Czerwonaku przy ul. Źródlanej 39, z dopiskiem:
„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak”
2. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w zapytaniu pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Dux
Tel. 61 65 44 214, e-mail: ewa.dux@czerwonak.pl



Wójt
Marcin Wójcikowski

Załączniki (w wersji elektronicznej):

1. formularz cenowy
2. formularz ofertowy

