

ZARZĄDZENIE NR 210/2019
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 21.10...... 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały dotyczącego programu współpracy na 2020 r.
Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz § 4 ust. 1 uchwały nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Czerwonak na 2020 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


WÓJT
Marek Wojtkowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 210/2019
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 21.10.2019 r.

**Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały
w sprawie programu współpracy na 2020 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Wójt Gminy Czerwonak zaprasza Radę Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konsultowania projektu uchwały w sprawie programu współpracy na 2020 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie o konsultacjach oraz treść ww. projektu uchwały dostępne są na stronie www.czerwonak.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także zostały przekazane w formie elektronicznej Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak oraz organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

3. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można składać od dnia 21 października 2019 r. do dnia 29 października 2019 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pozytek@czerwonak.pl,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu).

4. Zgodnie z treścią § 5 ust. 3 uchwały Nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, organizacje uczestniczące w konsultacjach są zobligowane do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych kontaktowych.

5. Stanowiska anonimowe lub przedłożone po terminie konsultacji lub niezawierające informacji lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

6. Informacje przedstawione w zgłoszeniu propozycji zostaną upublicznione w protokole z konsultacji zamieszczonym na stronie www.czerwonak.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Do pobrania:

- projekt uchwały w sprawie programu współpracy na 2020 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały - załącznik nr 2 do ogłoszenia.


Wójt
Marcin Wojtkowiak

Projekt

z dnia 21 października 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2019 r.

w sprawie programu współpracy na 2020 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Czerwonak uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Wójcie Gminy Czerwonak – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak lub osobę upoważnioną;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak;
- 5) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział lub jednostkę organizacyjną, które realizują zadania własne gminy w danej dziedzinie;
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy na 2020 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 7) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.czerwonak.pl.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz osiągnięciu ważnych celów społecznych;

- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i gospodarności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, 730 i 959);
- 2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

Formy współpracy

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań, w szczególności:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, zakres prowadzonej działalności. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji w rejestrze lub ich aktualizacją zobowiązane są wypełnić ankietę dostępną na stronie internetowej gminy i przesłać ją drogą elektroniczną na adres: pozytek@czerwonak.pl;
- 2) prowadzenie na stronie internetowej gminy wykazu zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe współfinansowanych i finansowanych przez gminę, zawierający co najmniej następujące informacje: krótką charakterystykę zadania, dane teleadresowe organizacji pozarządowej realizującej zadanie, termin i miejsce realizacji zadania, liczbę adresatów zadania. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji na stronie internetowej zobowiązane są przekazać ww. informacje drogą elektroniczną na adres: pozytek@czerwonak.pl;
- 3) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;
- 4) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów gminy określa uchwała nr 235/XXVI/2016 Rady Gminy Czerwonak z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r. poz. 6152 ze zm.).

3. Konsultowanie z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowe zasady konsultacji określa uchwała nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy.

5. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utworzenie trwałego partnerstwa lokalnego.

6. Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej, w tym: umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1572). Przy wyborze partnerów gmina będzie brała pod uwagę w szczególności: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (projektu partnerskiego), deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (projektu partnerskiego) oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe określa się zadania w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - a) organizacja i promocja honorowego poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku,
 - b) rehabilitacja ruchowa chorego,
 - c) organizacja zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym;
- 2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością: integracja i aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców gminy;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży: organizacja kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z gminy;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: inicjatywy kulturalne;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: ochrona środowiska przed niszczącym działaniem człowieka;
- 7) turystyki i krajoznawstwa: organizacja maksymalnie 2-dniowych wycieczek krajoznawczych pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych dla mieszkańców gminy.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielane w szczególności na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2020 rok. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 126.000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt Gminy Czerwonak dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert wybranych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych prowadzą:

Lp.	Sfera zadań publicznych	Podmiot kontrolujący
	<i>1</i>	<i>2</i>
1	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, audytor wewnętrzny/kontroler
2	działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością	
3	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, audytor wewnętrzny/kontroler
4	wypoczynek dzieci i młodzieży	Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN, audytor wewnętrzny/kontroler
5	turystyka i krajoznawstwo	
6	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Gminny Ośrodek Kultury "Sokół", audytor wewnętrzny/kontroler
7	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, audytor wewnętrzny/kontroler

4. Kontrolę formalną realizowanych zadań publicznych prowadzi Wydział Dialogu Społecznego.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w wydziałach merytorycznych wskazanych w ust. 3 oraz w Wydziale Dialogu Społecznego.

6. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Dialogu Społecznego Urzędu Gminy Czerwonak.

2. W dniu 28 sierpnia 2019 r. Wydział Dialogu Społecznego zwrócił się do wydziałów merytorycznych z prośbą o przygotowanie zadań priorytetowych na 2020 r. Do zgłaszania propozycji zostały również zaproszone organizacje pozarządowe. Zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej gminy oraz we wrześniowym wydaniu biuletynu "I wiesz więcej".

3. W dniu 27 września 2019 r. odbyło się spotkanie Wójta Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi, podczas którego omówiono wstępne założenia do programu współpracy.

4. W dniu 16 października 2019 r. wpłynął wniosek organizacji pozarządowej o wprowadzenie do programu zadań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

5. Wypracowany projekt programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 5 ust. 3. W tym celu projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także został przekazany w formie elektronicznej Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak oraz organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

6. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące projektu programu można było składać od dnia 21 października 2019 r. do dnia 29 października 2019 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pozytek@czerwonak.pl;
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu).

7. Organizacje pozarządowe, uczestniczące w konsultacjach, były zobligowane do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych kontaktowych.

8. W wyznaczonym terminie do projektu programu zostały złożone ... uwagi. Protokół z konsultacji został opublikowany na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak wyraziła/nie wyraziła opinii na temat projektu programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert określa zarządzenie Nr 538/III/2012 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 16 października 2012 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych. Treść zarządzenia jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały w sprawie programu współpracy na 2020 r.
Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Informacje przedstawione w zgłoszeniu propozycji zostaną upublicznione w protokole z konsultacji zamieszczonym na stronie www.czerwona.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

Wskazanie dotychczasowego przepisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany:	„.....”
Proponowane zmienione brzmienie przepisu lub treść nowego przepisu:	„.....”
Uzasadnienie wprowadzenia zmian:
Nazwa i dane kontaktowe organizacji/podmiotu:

Oświadczamy, że zgłaszane propozycje mieszczą się w zakresie działalności statutowej organizacji/podmiotu.

.....

data i podpis

WÓJT
Marcin Woźniak