

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

(dalej zwana SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

### **UBEZPIECZENIE MAJĄTKU ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY CZERWONAK I PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Z up. Wójta

*Joanna Kowalczyk-Chudy*  
SEKRETARZ GMINY

Czerwonak, 17 października 2019 r.

Numer sprawy: **BZ.271.2.25.2019**

Wójt Gminy Czerwonak działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

**Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Czerwonak  
i podległych jednostek organizacyjnych**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

---

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Gmina Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak  
NIP 777-312-94-84 REGON 631258744  
tel. 61 6544204, fax. 61 8120270  
<http://czerwonak.pl/>  
[bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl)

---

**2. INFORMACJE OGÓLNE**

---

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 5 i 6, do niniejszej SIWZ.
13. CPV:66.51.00.00-8, nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe.
14. Zamawiający wymaga, aby Zamawiający (jednostki Zamawiającego) nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn. zm.).

---

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Czerwonak i podległych jednostek organizacyjnych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Czerwonak i podległych jednostek organizacyjnych.  
**Zamówienie składa się z II części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część.**

## **Część I zamówienia – Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej**

### **obejmuje:**

- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń (od wszystkich ryzyk),
- Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia (rozbicia),
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności i posiadanego mienia wraz z rozszerzeniami,
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu kolokacji sprzętu,
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania i zarządzania drogami,
- Ubezpieczenia komunikacyjne,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych w formie bezimiennej,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Sołtysów (zbiorowe) w formie bezimiennej,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników zajęć sportowych (zbiorowe) w formie bezimiennej,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników zajęć i wyjazdów (zbiorowe) w formie bezimiennej,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób skazanych skierowanych do prac w terenie (zbiorowe) w formie bezimiennej.

## **Część II zamówienia - Ubezpieczenie NNW członków Ochotniczych Straży Pożarnych w wersji imiennej**

### **obejmuje:**

- Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych (w wersji imiennej, zakres ubezpieczenia na podstawie Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej tj. Dz.U. z 2019 poz. 1372 z późn. zm.).

**Uwaga: Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.**

2. Odrębne dokumenty (polisy ubezpieczeniowe bądź certyfikaty) będą wystawiane indywidualnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wraz z rozliczeniem składek na wniosek Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.
4. Umowa ubezpieczeniowa zostanie zawarta i realizowana przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego KJF Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Rolnej 7/7A, 61-513 Poznań, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

---

## **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany terminem realizacji zamówienia jest okres 36 miesięcy – od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny.

---

## **6. SPOSÓB PŁATNOŚCI SKŁADKI**

Składka będzie płatna zgodnie z następującym harmonogramem:

I i II część zamówienia:

### **- I rok ubezpieczenia – 1/3 należnej składki całkowitej**

1. I rata płatna do dnia 31.01.2020 r.
2. II rata płatna do dnia 31.08.2020 r.

### **- II rok ubezpieczenia – 1/3 należnej składki całkowitej**

3. III rata płatna do dnia 31.01.2021 r.
4. IV rata płatna do dnia 31.08.2021 r.

### **- III rok ubezpieczenia – 1/3 należnej składki całkowitej**

5. V rata płatna do dnia 31.01.2022 r.
6. VI rata płatna do dnia 31.08.2022 r.

Składka za ubezpieczenie mienia, którego okres ubezpieczenia jest krótszy niż roczny jest naliczana w systemie pro rata temporis.

---

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 2;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust.3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn. zm.), tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004 r.) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28-08-1990 r.) lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 8 SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
    - a) określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie;
    - b) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w ust. 2.
  - 4) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

---

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

---

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 3a i 3b.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.

- 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:
    - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
      - a) zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej
    - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, wymienione w ust. 6.
  8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
    - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5. pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - 2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady dotyczące terminów wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio, zgodnie z lit. b);
    - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni **od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; wzór niniejszego oświadczenia stanowi załącznik 4 do SIWZ.



10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, a wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, a wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

---

## 9. ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY

---

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących **czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z wystawianiem umów ubezpieczenia i rozliczaniem płatności**, chyba że z odrębnych przepisów wynika, iż osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, ponadto informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

#### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: bz@czerwonak.pl, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, a także pełnomocnictw.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w rozdz. 1 SIWZ.
7. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na znak sprawy: **BZ.271.2.25.2019**.
8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są **Magdalena Kozak oraz Anna Chmielina**.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

---

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3a i 3b do niniejszej SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 11.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii

- poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Oferta, oświadczenia lub w przypadku poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem dokumenty lub oświadczenia Wykonawcy, winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Jeżeli ofertę, oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, o których mowa w ust. 10 podpisuje inna osoba aniżeli wymieniona w dokumentach rejestrowych, Wykonawca musi przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
  12. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. **W przypadku spółki cywilnej, w formularzu ofertowym, należy podać dane wszystkich współników (ich firm) wchodzących w jej skład.**
  13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  16. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
  17. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
  18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
  19. Wszystkie niezapisane, kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
  20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
  21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019, poz. 1010 ze zm) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

---

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

## 13. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU USŁUG PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

---

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących do 15% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z zastosowaniem stóp stawek w poszczególnych rodzajach ubezpieczenia jak w zamówieniu podstawowym.
2. Zamówienia będą mogły zostać udzielone jeżeli dotychczasowy Wykonawca realizuje usługę należycie oraz będą



zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **31 października 2019 r., o godz. 11:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (kancelaria)**.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródłana 39  
62-004 Czerwonak

#### OFERTA

**Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Czerwonak  
i podległych jednostek organizacyjnych  
BZ.271.2.25.2019**

złożona na część .....

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... 2019 roku godz. ....**

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi 31 października 2019 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (pokój 111).**
6. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w punkcie powyżej, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej powyższe informacje, o których mowa w ust. 8 i 9.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniając wszystkie koszty i składki niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. Cenę należy obliczyć odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty ceny składowe oraz łączną cenę oferty za okres 36 miesięcy w I części zamówienia oraz łączną cenę oferty za okres 36 miesięcy w II części zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektach umów.

## 16. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

### Ocena części I zamówienia:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) A – cena łączna oferty – waga 60%;
- 2) B – zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%;
- 3) C – zwiększenie limitów odpowiedzialności – waga 15%;
- 4) D – zniesienie dopuszczonych ograniczeń technicznych – waga 5%

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) Kryterium A - cena oferty – oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa wśród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: A – łączna liczba punktów uzyskanych za kryterium A.

**W kryterium A można otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

- 2) Kryterium B - zaakceptowanie klauzul dodatkowych – ocena polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul, rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

Klauzule dodatkowe (fakultatywne)		
Nr	Opis	Ilość przyznanych punktów
B1	Klauzula odpowiedzialności za długotrwałe oddziaływanie czynników	15 pkt
B2	Klauzula funduszu prewencyjnego	15 pkt
B3	Klauzula odstąpienia od odtworzenia mienia	10 pkt
B4	Klauzula odstąpienia od roszczeń regresowych	20 pkt
B5	Klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek i rozruchów	10 pkt
B6	Klauzula aktów terroryzmu	10 pkt
B7	Klauzula ubezpieczenia maszyn i urządzeń od szkód elektrycznych	5 pkt
B8	Klauzula ubezpieczenia maszyn i urządzeń od szkód mechanicznych	5 pkt
B9	Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania	5 pkt
B10	Klauzula automatycznego wyrównania sum ubezpieczenia	5 pkt
suma punktów za zaakceptowane klauzule dodatkowe		100 pkt

W kryterium B oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$B = \text{suma punktów za zaakceptowane klauzule dodatkowe} \times 0,20$$

gdzie: B – łączna liczba punktów uzyskanych za kryterium B.

**W kryterium B w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych można otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

- 3) Kryterium C – zwiększenie limitów odpowiedzialności - ocena polega na przyznaniu punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

<b>Zwiększenie limitów odpowiedzialności</b>		
Nr	Opis	Ilość przyznanych punktów
C1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji (wandalizmu) o 50%	10 pkt
C2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę ubezpieczonych stałych elementów przedmiotu ubezpieczenia o 50%	5 pkt
C3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka kradzieży zwykłej o 50% (ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku)	5 pkt
C4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia danych o 100 % (ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)	15 pkt
C5	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla nośników danych o 100 % (ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)	15 pkt
C6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka szyb od stłuczenia o 100% (ubezpieczenie szyb od stłuczenia (rozbicia))	10 pkt
C7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia o 50% (klauzula przepięcia/przetężenia)	15 pkt
C8	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka kradzieży zwykłej w sprzęcie elektronicznym o 50% (klauzula kradzieży zwykłej w sprzęcie elektronicznym)	5 pkt
C9	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla prewencyjnej sumy ubezpieczenia o 100% (klauzula prewencyjnej sumy ubezpieczenia)	5 pkt
C10	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla poszukiwania przyczyn szkody o 50% (klauzula poszukiwania przyczyn szkody)	15 pkt
<b>suma punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności</b>		<b>100 pkt</b>

W kryterium C oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C = \text{suma punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności} \times 0,15$$

gdzie: C – łączna liczba punktów uzyskanych za kryterium C.

**W kryterium C w przypadku zgody na zwiększenie wszystkich limitów odpowiedzialności można otrzymać maksymalnie 15 pkt.**

- 3) Kryterium D – zniesienie dopuszczonych ograniczeń technicznych - ocena polega na przyznaniu punktów za zniesienie dopuszczonych ograniczeń technicznych w ubezpieczeniach sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz maszyn i urządzeń od uszkodzeń wg następujących zasad:

<b>Ograniczenia techniczne</b>		
Nr	Rodzaj i wysokość ograniczenia technicznego	Ilość przyznanych punktów
D1	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk: zniesienie franszyzy integralnej: 100,00 zł w szkodzie, przy czym jeżeli skutek zajścia jednego zdarzenia ubezpieczeniowego uszkodzeniu ulegnie więcej niż jeden ubezpieczony przedmiot stosuje się tylko jedną franszyzę w wysokości 100,00 zł	35 pkt
D2	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk: zniesienie udziału własnego: tylko dla sprzętu przenośnego – udział własny 5% wartości szkody minimum 100,00 zł i nie więcej niż 300,00zł,	35 pkt
D3	Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń: 200,00 zł w szkodzie, przy czym jeżeli skutek zajścia jednego zdarzenia ubezpieczeniowego uszkodzeniu ulegnie więcej niż jeden ubezpieczony przedmiot stosuje się tylko jedną franszyzę w wysokości 200,00zł;	30 pkt
<b>suma punktów za zniesienie dopuszczonych ograniczeń technicznych</b>		<b>100 pkt</b>

W kryterium D oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$D = \text{suma punktów za zniesienie dopuszczonych ograniczeń technicznych} \times 0,05$$

gdzie: D – łączna liczba punktów uzyskanych za kryterium D.



W kryterium D w przypadku zgody na zniesienie dopuszczonych ograniczeń technicznych można otrzymać maksymalnie 5 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$P \text{ (suma punktacji)} = A + B + C + D$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### Ocena części II zamówienia:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 1) A – cena łączna oferty – waga 100%.
2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

---

#### 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) Unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ww. pkt 1) i 4), na stronie internetowej.
3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

---

#### 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

zostały określone w załączniku nr 5 – projekcie umowy dla I części zamówienia oraz załączniku nr 6 - projekcie umowy dla II części zamówienia.

---

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W związku z faktem, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

---

## **20. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak,
  - 2) kontakt do Inspektora Danych Osobowych: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy, lecz odpowiednio nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów, przepisów wewnętrznych administratora danych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do realizacji umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż powyższe nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszeniem integralności protokołu oraz jego załączników ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku, z którym dane te są przetwarzane.

---

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

---

- a. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- c. załącznik nr 3a i 3b – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- d. załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- e. załącznik nr 5 – Projekt umowy - część I zamówienia
- f. załącznik nr 6 – Projekt umowy - część II zamówienia
- g. załącznik nr 7 – Wykaz budynków i budowli
- h. załącznik nr 8 – Wykaz maszyn i urządzeń
- i. załącznik nr 9 – Wykaz sprzętu elektronicznego
- j. załącznik nr 10 – Wykaz maszyn i urządzeń do ubezpieczenia od wszystkich ryzyk
- k. załącznik nr 11 – Wykaz pojazdów
- l. załącznik nr 12 – Wykaz lokalizacji
- m. załącznik nr 13 – Wykaz dróg