.............................................................. Czerwonak, dnia .............................

imię i nazwisko wnioskodawcy

........................................................

……………………………………….. adres zamieszkania

PESEL.........................................................

.....................................................................

numer telefonu (2), pole nie jest obowiązkowe **Urząd Stanu Cywilnego w Czerwonaku**

Proszę o sprostowanie / uzupełnienie\* treści w akcie : urodzenia, małżeństwa, zgonu \*

nr...................................................dot...................................................................................

...............................................................................................................................................

W akcie błędnie wpisano:......................................................................................................

................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

W akcie brak jest: ...................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem ...........................................................................

w USC .................................................................................................................., winno być .................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

- opłata skarbowa za odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego aktu – 39,00 zł.

 ............................................... czytelny podpis wnioskodawcy

 • właściwe zakreślić

Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zawiadomienia przez Kierownika USC w Czerwonaku współmałżonki/a (osoby, której dotyczy akt) o zamiarze sprostowania/uzupełnienia aktu na mój wniosek.

Adres zamieszkania współmałżonki/a (osób, których dotyczy akt):

.......................................................................................................

.......................................................................................................

 ..............................................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego aktu odbiorę osobiście/ proszę przesłać na adres: ...................................................................................................................................................................

#  Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oznaczonych indeksem (2), to znaczy: numer telefonu do kontaktu ze mną Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwonaku zgodnie z art. 6 ust. 1
lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

..............................................................

 data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Czerwonak informuje, iż:

1. administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39 62-004 Czerwonak,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl,
3. przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu pracowników urzędu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. przekazane dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat lub do wycofania zgody,
5. posiada Pani/Pan prawo do:

żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

VI. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować ograniczeniem sposobu kontaktu do poczty tradycyjnej.