



e-mail: bz@czerwonak.pl tel.: 61 65-44-204 fax: 61 81-20-270
Rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847
NIP: 777-31-29-484 REGON: 631258744

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BZ.271.2.3.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ),


w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**„Wywóz odpadów z terenu Gminy Czerwonak według
dwóch części przedmiotu zamówienia:**

**Część I – opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych
i przystankowych**

**Część II – załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany
(w workach) i niezorganizowany (dzikie wysypiska)”**

ZATWIERDZAM: up. Wójta

14.03.2019 
Paweł Glaser
(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

Część III: Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.....	5
V.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	6
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	7
VIII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	9
IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	9
X.	Wymagania dotyczące wadium	9
XI.	Termin związania ofertą	9
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
XIV.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	12
XV.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
XVI.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
XVII.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
XVIII.	Kryterium oceny ofert	14
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	15
XXI.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XXII.	Środki ochrony prawnej.....	15
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp.....	16
XXIV.	Podwykonawcy.....	16
XXV.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.....	16
XXVI.	Postanowienia końcowe	16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
2. Adres Zamawiającego:
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
REGON: 631258744 NIP: 7773129484
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,
www.czerwonak.pl bz@czerwonak.pl
3. Godziny pracy:
poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30 – 15.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania zadania pn.: „Wywóz odpadów z terenu Gminy Czerwonak według dwóch części przedmiotu zamówienia:
Część I – opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych
Część II – załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) i niezorganizowany (dzikie wysypiska)” (w workach) i niezorganizowany (dzikie wysypiska)”

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i inne usługi ekologiczne	90.00.00.00-7
Dodatkowy przedmiot	Usługi związane z usuwaniem i obróbką odpadów	90.51.00.00-5
	Usługi wywozu odpadów	90.51.10.00-2
	Usługi zbierania śmieci	90.51.13.00-5
	Usługi transportu odpadów	90.51.20.00-9
	Usługa obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne	90.51.30.00-6
	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich	90.51.32.00-8

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie (2) części przedmiotu zamówienia, obejmujące wykonanie:
 - 1) W zakresie **części I**: opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych z terenu Gminy Czerwonak. Opróżnianie koszy polega na usunięciu z nich odpadów, zebraniu odpadów wokół kosza w promieniu 1 m po każdym opróżnieniu, umieszczeniu w koszu worka ulegającego biodegradacji, dostosowanego do wielkości kosza oraz wywozie odpadów na składowisko bądź do spalarni odpadów sprzętem przystosowanym do ich transportu.
 - 2) W zakresie **części II** : załadunek i transport odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) lub w sposób niezorganizowany (dzikie wysypiska) z terenu Gminy Czerwonak na składowisko odpadów lub do spalarni odpadów sprzętem przystosowanym do ich transportu. Maksymalna ilość odpadów 25 ton.

3. Wykaz koszy ulicznych i przystankowych, z których będzie dokonywany wywóz odpadów, zamieszczony został w załącznikach 1 i 2 do wzoru umowy, stanowiącego część III SIWZ.
4. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.), polegającą na wykonaniu następujących czynności:
 - kierowania pojazdami
 - opróżnianie koszy,
 - załadunek i wyładunku odpadów oraz
 - uporządkowanie terenu.

W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w przedmiocie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę żądanych pracowników, to jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności np.:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 2) żądania wyjaśnień w zakresie dotyczącym potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w tym również kontroli przez właściwe organy Państwowej Inspekcji Pracy.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp:

- 1) W zakresie części I przedmiotu zamówienia: w przypadku montażu nowych koszy ulicznych i przystankowych, w zakresie wywozu odpadów z tych koszy w maksymalnej liczbie do 35 szt.
- 2) W zakresie części II przedmiotu zamówienia: w przypadku wystąpienia ilości odpadów przeznaczonych do wywozu o masie przekraczającej 25 ton, Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie wywozu dodatkowych odpadów do łącznej masy 2,5 tony.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać od dnia podpisania umowy:

- 1) W zakresie części I przedmiotu zamówienia do dnia **31 grudnia 2019 r.**
- 2) W zakresie części II przedmiotu zamówienia do dnia **31 grudnia 2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz
 - b) uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu lub dokumentów zawierających co najmniej następujące informacje:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do Oferty;

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, tj. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących niepodleganiu wykluczeniu.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.
4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1), została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
 - a) określone warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, za wyjątkiem doświadczenia, które nie podlega sumowaniu, doświadczenie wykazuje jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

- o którym mowa w ust. 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty musi załączyć zobowiązanie innego podmiotu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:
 - a) **oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;**
 - b) **właściwe zezwolenie na transport odpadów.**
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:
 6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, wymienione w punkcie powyżej.
 8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik 3 do Oferty.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, z tym, że Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami tylko za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym na adres e-mail: bz@czerwonak.pl, z tym, że Wykonawca winien następnie przedłożyć Zamawiającemu te same dokumenty w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
 - 2) informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) pełnomocnictw.Odpowiedzi wraz z załączonymi dokumentami składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego Wykonawca może uprzednio przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w ust 2.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Witold Klemm.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia/wpłacenia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 składa się w języku polskim.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca sporządza ofertę wg wzoru formularza oferty stanowiącym część II SIWZ. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem 1 do Oferty;
 - Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowiące załącznik 2 do Oferty, jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika, lub gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia, których żąda Zamawiający od wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty lub oświadczenia, składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Jeżeli ofertę Wykonawcy podpisuje inna osoba aniżeli wymieniona w dokumentach rejestrowych, Wykonawca musi przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
13. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
17. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
18. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
19. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
20. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnej informacji o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
21. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia wpis, postawienie pieczęci, itp. Lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
22. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Pzp, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018, poz. 419 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Pzp.
Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, uwzględniając treść załączonych dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jednostkową cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, odpowiednio wg części przedmiotu zamówienia:
 - 1) Część I – za opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych – **cena za jednokrotne opróżnienie i wywóz 1 (jednego) kosza ulicznego lub przystankowego;**
 - 2) Część II – załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) i niezorganizowany (dzikie wysypiska) – **cena za 1 tonę.**Cena winna zostać podana z dokładnością do pełnych groszy.

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł, PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (zł, PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1) powyżej;
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania;
- 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22 marca 2019 r.	do godz.	10:00
---------	-------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, adresem siedziby albo adresem zamieszkania oraz opisane następująco:

✂

Nazwa firma i adres Wykonawcy

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<p align="center">„Wywóz odpadów z terenu Gminy Czerwonak według dwóch części przedmiotu zamówienia:</p> <p>Część I – opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych</p> <p>Cześć II – załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) i niezorganizowany (dzikie wysypiska)”</p>

Znak sprawy: BZ.271.2.3.2019

.....¹ 2019r., godzina²

✂

3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego.

XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(opakowanie) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 01

w dniu	22 marca 2019 r.	o godz.	10:30
--------	------------------	---------	-------

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest publiczne i jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w punkcie powyżej, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej powyższe informacje.

XVIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokonana oceny i porównania ofert odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert dla części I i II są:

1) **kryterium jednostkowa cena ryczałtowa brutto (C) – waga 60%**

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) **spełnianie norm emisji spalin przez pojazdy służące do wywozu odpadów (E) – waga 40%;**

Spełnianie norm emisji spalin pojazdu EURO	Liczba punktów
< EURO 4	0
EURO 4	20
EURO 5 i 6	40

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich punktów wg kryteriów oceny ofert [C+E], odrębnie dla każdej części.
4. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu. Przyjmuje się, że waga 1% równa jest 1 pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej.
2. Zawarcie umowy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego, wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik 10 do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIV. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym część III SIWZ.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

9. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39 62-004 Czerwonak,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czerwonak jest Pan Michał Mizgalski, kontakt: iod@czerwonak.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do upływu okresu dochodzenia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZEŚĆ II

Formularz oferty
i formularze załączników do oferty

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

„Wywóz odpadów z terenu Gminy Czerwonak według dwóch części przedmiotu zamówienia:
Część I – opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych
Część II – załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach)
i niezorganizowany (dzikie wysypiska)”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy

ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail numer telefonu i telefaksu

NIP REGON

Niniejsza oferta wspólna zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za następujące ryczałtowe ceny jednostkowe:

1. Część I – opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych – cena za jednokrotne opróżnienie i wywóz 1 (jednego) kosza ulicznego lub przystankowego:

brutto zł,
słownie zł:
.....
....., w tym VAT

2. Część II – załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) i niezorganizowany (dzikie wysypiska) – cena za 1 tonę:

brutto zł,
słownie zł:
.....
....., w tym VAT

II. Zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. w zakresie części I i części II przedmiotu zamówienia.

III. Akceptuję/akceptujemy^{*)} warunki płatności określone w projekcie umowy.

IV. Oświadczam, że dysponuję/będę dysponować:

1. W zakresie części I pojazdem do wywozu odpadów:

Lp.	Rodzaj, typ nazwa i marka pojazdu	Rok produkcji pojazdu	Norma Emisji spalin pojazdu EURO
1			

1. W zakresie części II pojazdem do wywozu odpadów:

Lp.	Rodzaj, typ nazwa i marka pojazdu	Rok produkcji pojazdu	Norma Emisji spalin pojazdu EURO
1			

V. Ponadto oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim* przedsiębiorcą

zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018, poz. 646)

- 1) *mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*
 - a) *zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz*
 - b) *osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*
- 2) *mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*
 - a) *zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*
 - b) *osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,*
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
- 3) *średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*
 - a) *zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*
 - b) *osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,*
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

2. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia o których mowa w SIWZ – dostępne są pod adresem internetowym:

i sa aktualne.

3. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia o których mowa w SIWZ – należy wskazać dokument/y oraz nazwę postępowania, nr umowy lub inne dane, które umożliwią Zamawiającemu właściwą identyfikację dokumentu:

[illegible]

są w posiadaniu Zamawiającego i są nadal aktualne.

2. że zamierzam/nie zamierzam powierzyć wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

3. **akceptujemy w całości wszystkie wymagania zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
4. **złożona oferta wiąże mnie/nas^{*)} na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
5. **mamy wszelkie informacje** niezbędne do należytego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
6. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
7. **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)}/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1)			
2)			
3)			

Uwaga:

^{*)} niepotrzebne skreślić

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

8. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Część III
Projekt umowy

Umowa nr BZ.....2019
zawarta w Czerwonaku, dnia 2019 roku

pomiędzy:

Gminą Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak,
reprezentowaną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy przez:

- Wójta Gminy Czerwonak – Marcina Wojtkowiaka
zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....

wpisaną do

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej Pzp.

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani w dalszej części umowy łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

§ 1

1. Przedmiot umowy w zakresie części I przedmiotu zamówienia **opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych** obejmuje:

- 1) wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy:
 - a) **215 szt.** koszy ulicznych o pojemności 50l, **z częstotliwością 2 razy w tygodniu**, wywozu należy dokonywać w poniedziałki i piątki. Jeżeli dany dzień jest dniem wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w dzień następny;
 - b) **47 szt.** koszy ulicznych o pojemności 50l, **z częstotliwością 3 razy w tygodniu**, wywozu należy dokonywać w poniedziałki, środy i piątki. Jeżeli dany dzień jest dniem wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w dzień następny,
 - c) **2 szt.** koszy ulicznych o pojemności 50l, **z częstotliwością 5 razy w tygodniu**, wywozu należy dokonywać w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki. Jeżeli dany dzień jest dniem wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w dzień następny,
- 2) wywóz odpadów komunalnych z koszy przystankowych zlokalizowanych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Czerwonak, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy:
 - a) **67 szt.** koszy przystankowych o pojemności 50l, **z częstotliwością 3 razy w tygodniu**, wywozu należy dokonywać w poniedziałki, środy i piątki. Jeżeli dany dzień jest dniem wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w dzień następny;
 - b) **12 szt.** koszy przystankowych o pojemności 50l, **z częstotliwością 4 razy w tygodniu**, Wywozu należy dokonywać w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki. Jeżeli dany dzień jest dniem wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w dzień następny.
- 3) Wyłożenie koszy ulicznych każdorazowo workami ulegającymi biodegradacji dostosowanymi do wielkości kosza ulicznego.
- 4) Zebraniu odpadów wokół kosza ulicznego w promieniu 1 m po każdym opróżnieniu.

- 5) Informowanie Zamawiającego o przypadkach uszkodzenia koszy ulicznych lub ich zniszczenia.
2. Przedmiot umowy w zakresie części II przedmiotu zamówienia **załadunek i wywóz odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) i niezorganizowany (dziłkie wysypiska)” (w workach) i niezorganizowany (dziłkie wysypiska):**
- 1)załadunek i transport odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) lub niezorganizowany (dziłkie wysypiska) w ilości do 25 ton z terenu Gminy Czerwonak.
 - 2) Usługi zlecane będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń w formie ustnej lub pisemnej.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zleconych usług w terminie jednego dnia roboczego od momentu otrzymania zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kwartalne sprawozdanie zawierające informacje o ilości wywiezionych odpadów.
4. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.), polegającą na wykonaniu następujących czynności:
- kierowania pojazdami
 - opróżnianie koszy,
 - załadunek i wyładunku odpadów oraz
 - uporządkowanie terenu.
- W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w przedmiocie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę żądanych pracowników, to jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności np.:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 2) żądania wyjaśnień w zakresie dotyczącym potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w tym również kontroli przez właściwe organy Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania usług określonych umową osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie, wymaga uzyskania uprzedniej

pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób lub ich zaniechania, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie części I przedmiotu zamówienia Strony ustalają na cenę łączną:
brutto: zł
(słownie: złotych 00/100) w tym VAT;
gdzie cena za jednokrotne opróżnienie i wywóz 1 (jednego) kosza ulicznego lub przystankowego wynosi:
..... zł brutto, w tym VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie części II przedmiotu zamówienia Strony ustalają na cenę łączną:
brutto: zł
(słownie: złotych 00/100) w tym VAT;
gdzie cena wywozu odpadów za jedną tonę wynosi:
..... zł brutto, w tym VAT.
3. Cena określone w ust. 1 i 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie usług nastąpi fakturą miesięczną za faktycznie dokonane wywozy.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie z niej wynikającym.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
3. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu zadań objętych umową w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy; za każdy

- dzień opóźnienia; (opóźnienie liczy się od terminu wywozu odpadów określonego w § 1 niniejszej umowy);
- c) za stwierdzenie w ciągu 1 miesiąca nienależytego wykonania przedmiotu umowy (np. nie posprzątanie terenu po wywozie odpadów kosza lub nie wyłożenie kosza workami ulegającymi biodegradacji w wysokości do 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy;
 - d) za nieprzedstawienie dowodów wskazanych w § 1 ust. 4 Umowy – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 5. Strony stanowią, że Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania określonych wywozów odpadów z koszy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) gdy dwukrotnie zostały naliczone kary za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z treścią umowy.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie oraz być złożone w terminie 7 od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.
- 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zapłaci wynagrodzenie za wywiezione odpady z koszy do dnia odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 - 4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
 - 5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
- Adresy do doręczeń:
- Wykonawcy:
- Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
- 4. Wykonawca powołuje osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:
 - 5. Zamawiający powołuje osobę do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą: Annę Skalecką, tel. 61 65 44 260 .
 - 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący:

Agnieszka Jamrowska



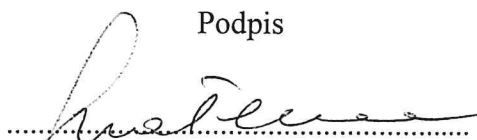
Sekretarz:

Witold Klemm

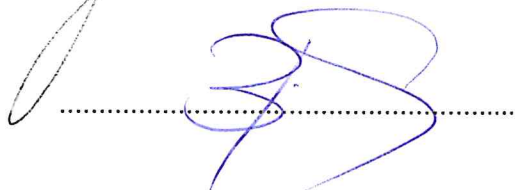


Członkowie komisji:

Anna Skalecka

Podpis


Jolanta Bocheńska



**WYKAZ KOSZY ULICZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE
GMINY CZERWONAK**

TERMIN OPRÓŻNIANIA KOSZY: 01.02.2019 r. – 31.12.2019 r.

Częstotliwość opróżniania kosza: 2 razy w tygodniu

1. Kicin, ul. Poznańska	–	3 szt.
2. Kicin, Nowe Osiedle + pętla	–	7 szt.
3. Kicin (park)	–	3 szt.
4. Kicin, ul. Gwarna (szkoła)	-	1 szt.
5. Kicin, ul. Sucha, plac zabaw	-	2 szt.
6. Kicin, ul. Wodna, plac zabaw	-	2 szt.
7. Kicin, ul. Wodna, siłownia zew.	-	2 szt.
8. Kicin, ul. Swarzędzka (cmentarz)	-	1 szt.
9. Kicin, ul. Fabryczna – ul. Okrężna	-	1 szt.
10. Kicin, ul. Poznańska – ul. Łanowa	-	1 szt.
11. Kicin, ul. Wiejska – ul. Swarzędzka	-	1 szt.
12. Kicin – Czerwonak, łącznik	-	3 szt.
13. Koziegłowy, os. Karolin, plac zabaw	-	2 szt.
14. Koziegłowy, os. Karolin, siłownia zew.	-	3 szt.
15. Koziegłowy, ul. Topolowa, plac zabaw	-	1 szt.
16. Czerwonak, ul. Gdyńska 124, plac zabaw	-	1 szt.
17. Czerwonak, ul. Pogodna	–	2 szt.
18. Czerwonak, ul. Działkowa (wieża ciśnień)	–	1 szt.
19. Czerwonak, ul. Gdyńska	–	3 szt.
20. Czerwonak, Plac Zielony	–	5 szt.
21. Czerwonak, ul. Źródlana + Urząd Gminy	–	6 szt.
22. Czerwonak, ul. Letnia	-	1 szt.
23. Czerwonak, ul. Zdroje	–	1 szt.
24. Czerwonak, ul. Zdroje – ul. Gajowa	-	1 szt.
25. Czerwonak, ul. Zdroje, plac zabaw	-	4 szt.
26. Czerwonak, ul. Leśna + Źródlesie	–	8 szt.
27. Czerwonak, ul. Leśna (w pobliżu OSP)	–	2 szt.
28. Czerwonak, ul. Leśna, siłownia zewnętrzna	-	1 szt.
29. Czerwonak, ul. Leśna, plac zabaw	-	6 szt.
30. Czerwonak, ul. Słoneczna	–	3 szt.
31. Czerwonak, Os. 40-lecia PRL (boisko, siłownia plac przy krzyżu)	–	9 szt.
32. Czerwonak, Os. 40-lecia PRL (blok 7 i 8 zejście do ul. Okrężnej)	-	1 szt.
33. Czerwonak, os. 40- Lecia PRL, Plac Zabaw (blok nr 7)	-	2 szt.
34. Czerwonak, ul. Okrężna	–	2 szt.
35. Czerwonak, ul. Zielona	–	1 szt.
36. Czerwonak, ul. Działkowa (PRO FAMILIA+ wieża ciśnień)	–	2 szt.
37. Czerwonak, ul. Źródlana – ul. Działkowa	-	1 szt.
38. Czerwonak, ul. Kościelna	–	2 szt.
39. Czerwonak, ul. Rolna (szkoła)	-	1 szt.
40. Czerwonak, ul. Poprzeczna – ul. Zielona	-	1 szt.
41. Czerwonak, ul. Zielona – ul. Morenowa	-	1 szt.
42. Czerwonak, ul. Sosnowa – ul. Szyszkowa	-	1 szt.

43. Czerwonak, ul. Św. Wojciecha	—	1 szt.
44. Czerwonak, ul. Polna/Mieszka I	—	1 szt.
45. Czerwonak, ul. K. Wielkiego, plac zabaw	-	1 szt.
46. Owińska, Plac Przemysława	—	6 szt.
47. Owińska, Plac Przemysława, plac zabaw	-	4 szt.
48. Owińska, Plac Przemysława, siłownia zew.	-	2 szt.
49. Owińska Park	—	8 szt.
50. Owińska, ul. Ks. A. Piotrowskiego	—	1 szt.
51. Owińska, ul. Poprzeczna	—	3 szt.
52. Owińska, ul. Poprzeczna, plac zabaw	-	1 szt.
53. Owińska, ul. Parkowa – ul. Poprzeczna	-	1 szt.
54. Owińska, ul. Poprzeczna – ul. Dworcowa	-	1 szt.
55. Owińska, ul. Dworcowa	-	3 szt.
56. Owińska, ul. Dworcowa/Zielona	-	1 szt.
57. Owińska, ul. Kolejowa (nr 3, nr 8)	-	2 szt.
58. Owińska, ul. Bydgoska (nr 17)	-	1 szt.
59. Bolechowo, ul. Szkolna	—	5 szt.
60. Bolechowo, ul. Leśna	—	1 szt.
61. Bolechowo, ul. Polygonowa	—	2 szt.
62. Bolechowo, ul. Parkowa, plac zabaw	-	2 szt.
63. Bolechowo Osiedle, ul. Świerczewskiego	—	3 szt.
64. Bolechowo Osiedle, ul. Obornicka	—	6 szt.
65. Bolechowo Osiedle, ul. Wojska Polskiego	—	2 szt.
66. Bolechowo Osiedle, ul. Zielona	—	1 szt.
67. Bolechowo Osiedle, ul. Zielona Plac Zabaw	-	4 szt.
68. Bolechowo Osiedle, ul. Zielona, siłownia zewnętrzna	-	2 szt.
69. Bolechowo Osiedle, ul. Poprzeczna (nr 5a)	-	1 szt.
70. Bolechowo Osiedle, ul. Poprzeczna – ul. Ogrodowa	-	1 szt.
71. Bolechowo – Osiedle, ul. Ogrodowa (19)	-	1 szt.
72. Bolechowo – Osiedle, ul. Norwida (52 i 62)	-	2 szt.
73. Bolechowo – Osiedle, ul. Graniczna (10 i 28)	-	2 szt.
74. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka (od ul. Zielonej do ronda)	-	3 szt.
75. Bolechowo – Osiedle, ul. Poznańska (od „Konara” w kier. Owińsk – ścieżka rowerowa)	-	2 szt.
76. Bolechówko, ul. Lipowa (przejście dla pieszych)	-	1 szt.
77. Bolechówko, ul. Kwiatowa –ul. Kręta	-	1 szt.
78. Bolechówko, ul. Maków Polnych - ul. Kręta	-	1 szt.
79. Bolechówko, ul. Jodłowa - ul. Lipowa	-	1 szt.
80. Potasze, ul. Lipowa (Kogucik)	-	1 szt.
81. Potasze, ul. Lipowa (nr 85)	-	1 szt.
82. Promnice, ul. Północna	—	2 szt.
83. Promnice, ul. Północna – ul. Kasztanowa	-	1 szt.
84. Promnice, ul. Jodłowa – ul. Sosnowa	-	1 szt.
85. Promnice, ul. Południowa (nr 10/12)	-	1 szt.
86. Promnice, ul. Leśna, plac zabaw	-	5 szt.
87. Promnice, ul. Leśna, siłownia zewnętrzna	-	1 szt.
88. Kliny, ul. Poznańska	-	3 szt.
89. Kliny, ul. Poznańska (plac zabaw), siłownia	-	2 szt.
90. Kliny, ul. Trakt (siłownia)	—	1 szt.
91. Mielno, ul. Akacyjowa, plac zabaw	-	2 szt.
92. Dębogóra, ul. Kasztanowa (skrzynki poczt.)	-	1 szt.
93. Dębogóra, ul. Kasztanowa, plac zabaw	-	2 szt.
94. Miękowo, boisko	—	1 szt.

95. Miękowo, ul. Kolejowa, plac zabaw	-	2 szt.
96. Miękowo, ul. Słowackiego (na skarpie)	-	1 szt.
97. Miękowo, ul. Słowackiego – ul. Stokrotkowa	-	1 szt.
98. Miękowo, ul. Słowackiego – ul. Ogrodowa	-	1 szt.
99. Miękowo, ul. Kolejowa – ul. Baśniowa	-	1 szt.
100. Annowo, ul. Spichrzowa (nr 2)	-	1 szt.
RAZEM	-	215 szt.

Częstotliwość opróżniania kosza: 3 razy w tygodniu

1. Koziegłowy, Os. Leśne 18 c	—	3 szt.
2. Koziegłowy, ul. Piaskowa	—	1 szt.
3. Koziegłowy, ul. Poznańska	—	4 szt.
4. Koziegłowy, Os. Karolin	—	11 szt.
5. Koziegłowy, ul. Taczaka	—	1 szt.
6. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego	—	11 szt.
7. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego (blok 5 i 9)	-	2 szt.
8. Koziegłowy, park przy ul. Piłsudskiego/ Targowisko	-	4 szt.
9. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego na chodniku przy sklepie „Kama”	—	1 szt.
10. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego (łącznik od ul. Topolowej do ul. Św. Wojciecha)	—	4 szt.
11. Koziegłowy, ul. Leśna – ul. Taczaka	-	1 szt.
12. Koziegłowy, ul. Kwiatowa (nr 4)	-	1 szt.
13. Koziegłowy, ul. Krótka –ul. Rolna	-	1 szt.
14. Koziegłowy, ul. Leśna	-	1 szt.
15. Koziegłowy, ul. Leśna – ul. Rolna	-	1 szt.
RAZEM	-	47 szt.

Częstotliwość opróżniania kosza: 5 razy w tygodniu

1. Koziegłowy, Os. Leśne (pawilony)	—	2 szt.
-------------------------------------	---	--------

**WYKAZ KOSZY PRZYSTANKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE
GMINY CZERWONAK**

TERMIN OPRÓŻNIANIA KOSZY: 01.02.2019 r. - 31.12.2019 r.

Częstotliwość opróżniania kosza: 3 razy w tygodniu

1. Koziegłowy, ul. Taczaka I (w stronę Poznania)	—	1 szt.
2. Koziegłowy ul. Taczaka II, ogródki (w stronę Poznania)	—	1 szt.
3. Koziegłowy, ul. Gdyńska/ul. Piaskowa COŚ (w stronę Poznania)	—	1 szt.
4. Koziegłowy, ul. Gdyńska/ul. Piaskowa ALDI (w stronę Gminy)	—	1 szt.
5. Koziegłowy, ul. Gdyńska/Lipowa (w stronę Poznania)	—	1 szt.
6. Koziegłowy, ul. Gdyńska/Lipowa (w stronę Gminy)	—	1 szt.
7. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego (rondo)	—	1 szt.
8. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego, pływalnia (w stronę Poznania)	—	1 szt.
9. Koziegłowy, ul. Piłsudskiego, przy targowisku (w stronę Gminy)	—	1 szt.
10. Koziegłowy, Osiedle Leśne/ul. Piłsudskiego (w stronę Poznania)	—	1 szt.
11. Kicin, ul. Poznańska/ ul. Jonschera (w stronę Poznania)	—	1 szt.
12. Kicin, ul. Poznańska vis-a-vis pętli (w stronę Gminy) + Kliny	—	2 szt.
13. Kicin, ul. Poznańska/Rolna (w stronę Poznania)	—	1 szt.
14. Kliny, ul. Orla (w stronę Poznania)	—	1 szt.
15. Kliny, cmentarz ewangelicki (w stronę Poznania)	—	1 szt.
16. Kliny, cmentarz ewangelicki (w stronę Gminy)	—	1 szt.
17. Kliny, ul. Brzozowa (w stronę Poznania)	—	1 szt.
18. Mielno, ul. Łąkowa (w stronę Poznania)	—	1 szt.
19. Mielno, ul. Łąkowa (w stronę Gminy)	—	1 szt.
20. Czerwonak, ul. Zdroje/Brzozowa	—	1 szt.
21. Czerwonak, Urząd Gminy	-	1 szt.
22. Czerwonak, cmentarz	—	1 szt.
23. Czerwonak, ul. Gdyńska/ul. Szkolna (w stronę Gminy)	-	2 szt.
24. Czerwonak, ul. Gdyńska/ul. Szkolna przy Gimnazjum, vis-a-vis Żabki (w stronę Poznania)	—	1 szt.
25. Czerwonak, ul. Gdyńska, dworzec PKP (w stronę Poznania)	—	1 szt.
26. Czerwonak, ul. Gdyńska/Kościelna vis-a-vis dworca PKP (w stronę Gminy)	—	1 szt.
27. Czerwonak, ul. Gdyńska/Kręta (w stronę Poznania)	—	1 szt.
28. Czerwonak, ul. Gdyńska/Kręta (w stronę Gminy)	—	1 szt.

29. Czerwonak, ul. Gdyńska/Os. 40-lecia PRL (w stronę Poznania)	—	1 szt.
30. Czerwonak, ul. Gdyńska/Os. 40-lecia PRL (w stronę Gminy)	—	1 szt.
31. Czerwonak, ul. Gdyńska, Elewator (w stronę Poznania)	—	1 szt.
32. Czerwonak, ul. Gdyńska, Elewator (w stronę Gminy)	—	1 szt.
33. Owińska, Owiplant (w stronę Poznania)	—	1 szt.
34. Owińska, Owiplant (w stronę Gminy)	—	1 szt.
35. Owińska, ul. Kolejowa/Parkowa (w stronę Poznania)	—	1 szt.
36. Owińska, PKP	—	1 szt.
37. Owińska, ul. Zielona/ Lipowa (stronę Poznania)	—	1 szt.
38. Owińska, ul. Zielona/ Lipowa (w stronę Gminy)	—	1 szt.
39. Owińska, ul. Ks. Piotrowskiego (w stronę Poznania)	—	1 szt.
40. Owińska, ul. Ks. Piotrowskiego (w stronę Gminy)	—	1 szt.
41. Owińska, ul. Bydgoska 8 (w stronę Gminy)	—	1 szt.
42. Owińska, ul. Kolejowa/Parkowa (w stronę Gminy)	—	1 szt.
43. Owińska, pałac (w stronę Poznania)	—	1 szt.
44. Owińska, pałac (w stronę Gminy)	—	1 szt.
45. Bolechówko, ul. Lipowa/Jodłowa (w stronę Poznania)	-	1 szt.
46. Potasze, ul. Wierzbowa	—	1 szt.
47. Potasze, ul. Jodłowa	—	1 szt.
48. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka za rondem (w stronę Gminy)	—	1 szt.
49. Bolechowo- Osiedle, ul. Obornicka/ Solaris (w stronę Poznania)	-	1 szt.
50. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka/ Solaria (w stronę Gminy)	-	1 szt.
51. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka na Szlachęcin (w stronę Gminy)	—	1 szt.
52. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka na Szlachęcin (w stronę Poznania)	—	1 szt.
53. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka/ ul. Kasztanowa (w stronę gminy)	-	1 szt.
54. Bolechowo – Osiedle, ul. Obornicka/ ul. Kasztanowa (w stronę Poznania)	-	1 szt.
55. Bolechowo/ Przejazd (w stronę Poznania)	—	1 szt.
56. Bolechowo, ul. Poznańska/Poligonowa (w stronę Poznania)	—	1 szt.
57. Bolechowo, ul. Poligonowa (w stronę Gminy)	—	1 szt.
58. Bolechowo, ul. Wojska Polskiego, przed rondem (w stronę Poznania)	-	1 szt.
59. Bolechowo, ul. Wojska Polskiego, przed rondem (w stronę Gminy)	-	1 szt.
60. Bolechowo, ul. Wojska Polskiego za rondem (w stronę Biedruska)	-	1 szt.
61. Promnice, ul. Północna, pętla	—	1 szt.
62. Miękowo, ul. Kolejowa (stronę Poznania)	—	1 szt.

63. Miękowo, ul. Kolejowa (stronę Gminy)	—	1 szt.
64. Dębogóra, ul. Kasztanowa (w stronę Poznania)	—	1 szt.
65. Dębogóra, ul. Dąbrówki	—	1 szt.
RAZEM	-	67 SZT.

Częstotliwość opróżniania kosza: 4 razy w tygodniu

1. Koziegłowy, os. Karolin (w stronę Poznania)	—	2 szt.
2. Koziegłowy, os. Karolin, przy Carrefour (w stronę Gminy)	—	2 szt.
3. Koziegłowy, ul. Poznańska/ul. Krótka (w stronę Poznania)	—	2 szt.
4. Koziegłowy, ul. Poznańska/ ul. Krótka (w stronę Gminy)	—	1 szt.
5. Kicin, ul. Poznańska, przy Szkole Podstawowej (w stronę Poznania)	—	1 szt.
6. Kicin, ul. Poznańska, przy Szkole Podstawowej (w stronę Gminy)	—	2 szt.
7. Czerwonak, ul. Gdyńska/ul. Szkolna przy Gimnazjum (w stronę Gminy)	—	2 szt.
RAZEM	-	12 SZT.