

Umowa nr BZ.271.1.....2019

zawarta w Czerwonaku, dnia 2019 roku

pomiędzy:

Gminą Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonakreprezentowaną przez **Pierwszego Zastępcę Wójta Gminy Czerwonak - Joannę Kowalczyk - Chudy**,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udzielono na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 i 2215) oraz § 22 zarządzenia Nr 11/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 17 stycznia 2018 r., w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak. W związku z powyższym, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych dla potrzeb związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Gminy Czerwonak zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który polega na świadczeniu usług geodezyjnych i kartograficznych dla potrzeb związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Gminy Czerwonak, polegających na:
 - 1) wykonaniu projektu podziału, w wyniku którego powstają 2 nowe działki (12 usług);
 - 2) wykonaniu projektu podziału, w wyniku którego powstają 3 nowe działki (5 usług);
 - 3) wykonaniu projektu podziału, w wyniku którego powstają 4 nowe działki (1 usługa);
 - 4) wykonaniu projektu podziału nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 274/3, o pow. 0,1629 ha, nr 274/4, o pow. 0,0463 ha, nr 274/6, o pow. 0,0064 ha, nr 274/7, o pow. 0,2807 ha, obręb Promnice, w wyniku którego powstaje 9 nowych działek;
 - 5) wykonaniu wyniesienia podziału, w wyniku którego powstają **2 nowe działki** w terenie wraz ze stabilizacją punktów granicznych oraz sporządzeniem wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych (24 usługi);
 - 6) wykonaniu wyniesienia podziału, w wyniku którego powstają **3 nowe działki** w terenie wraz ze stabilizacją punktów granicznych oraz sporządzeniem wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych (5 usług);
 - 7) wykonaniu wyniesienia podziału, w wyniku którego powstają **4 nowe działki** w terenie wraz ze stabilizacją punktów granicznych oraz sporządzeniem wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych (1 usługa);
 - 8) wykonaniu wyniesienia podziału, nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 274/3, o pow. 0,1629 ha, nr 274/4, o pow. 0,0463 ha, nr 274/6, o pow. 0,0064 ha, nr 274/7, o pow. 0,2807 ha obręb Promnice, w wyniku którego powstaje **9 nowych działek** w terenie wraz z stabilizacją punktów granicznych oraz sporządzeniem wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych;
 - 9) wykonaniu wyniesienia podziału, nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 320/4, o pow. 1,7901 ha (w wyniku którego powstały dz. 320/12, o pow. 0,3269 ha, dz. 320/13, o pow. 0,0965 ha, dz. 320/14, o pow. 0,0943, dz. 320/15, o pow. 0,0840 ha, dz. 320/16, o pow. 0,5645 ha i dz. 320/17, o pow. 0,6239 ha) arkusz mapy 4, obręb Owińska,

- w terenie wraz z stabilizacją punktów granicznych (ok. 15 punktów) oraz sporządzeniem wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych;
- 10) wykonaniu wytyczenia powierzchni gruntu przeznaczonego do dzierżawy (zabudowanej lub niezabudowanej), lub określenie powierzchni bezumownego użytkowania gruntu (5 usług);
- 11) odszukanie i okazanie punktów granicznych (5 usług).

§ 2

Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Ilość zlecanych usług, o których mowa w § 1 ust. 2 ustala Zamawiający.
2. Wykonanie usług, o których mowa w ust. 1 zlecane będzie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie szczegółowego zakresu określonego zleceniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia wraz z załącznikami niezbędnymi do wykonania zlecenia (ich skanów) na adres mailowy wskazany w otrzymanym dokumencie lub w przypadku braku podania adresu, na adres mailowy z jakiego zostały wysłane dokumenty.
4. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 3 Wykonawca nie odeśle potwierdzenia uznaje się, że korespondencja została doręczona.
5. Dokument z wykonania zlecenia Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z poświadczeniem przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej odbioru wykazu współrzędnych sporządzonych w wyniku realizacji zlecenia. Wykaz współrzędnych przekazywanych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w formie pliku tekstowego przekazać również Zamawiającemu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania zlecenia, w przypadku, gdy jego wykonanie stanie się bezprzedmiotowe z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zlecenia w ramach niniejszej umowy w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zlecenia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę rachunków.
7. W wyniku realizacji zlecenia należy przedstawić:
 - 1) dokumenty do projektu podziału w tym:
 - a) mapa z projektem podziału sporządzona na aktualnej mapie zasadniczej (5 egz);
 - b) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
 - c) wypis z rejestru gruntów;
 - d) wykaz zmian danych ewidencyjnych;
 - e) odpis z księgi wieczystej;
 - f) potwierdzone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych;
 - g) poświadczenie przyjęcia dokumentacji geodezyjnej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - 2) wykonanie wyniesienia podziału w terenie wraz ze stabilizacją punktów granicznych w tym:
 - a) kopie zawiadomień stron o stabilizacji podziału wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - b) wykonanie wyniesienia podziału i stabilizacji w terenie;
 - c) potwierdzony przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wniosek o uwierzytelnienie protokołu utrwalenia na gruncie nowo wyznaczonych punktów granicznych;
 - d) poświadczenie przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjęcia protokołu utrwalenia na gruncie nowo wyznaczonych punktów granicznych.
 - 3) mapę z wskreśloną powierzchnią gruntu przeznaczonego do dzierżawy lub powierzchni gruntu bezumownie użytkowanego wraz z rozliczeniem wytyczonych powierzchni i wykonaniu prac w terenie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10.
 - 4) protokół z okazania punktów w przypadku wykonania usługi, o której mowa § 1 ust. 2 pkt 11.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy osobom trzecim.

§ 3

Terminy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2019 r.**
2. Wykonawca będzie realizował każdorazowe zlecenie w terminie:
 - 1) 45 dni od daty przyjęcia zlecenia w przypadku usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4;
 - 2) 35 dni od daty przyjęcia zlecenia w przypadku usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5-9;
 - 3) 28 dni od daty przyjęcia zlecenia w przypadku usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 10;
 - 4) 35 dni od daty przyjęcia zlecenia w przypadku usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 11.
3. Do terminów określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 nie wlicza się czasu od dnia złożenia zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub wniosku o uwierzytelnienie dokumentów do dnia przyjęcia dokumentacji geodezyjnej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Do terminów określonych w ust. 2 pkt 2 nie wlicza się również czasu niezbędnego do prawidłowego powiadomienia przez Wykonawcę właścicieli nieruchomości sąsiednich o terminie wykonania wyniesienia podziału w terenie.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych usług zgodnie z poniższymi zasadami :
 - a) I etap – doręczenie i odbiór materiałów, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego pok. 213, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania zlecenia.
 - b) II etap – zapoznanie z oceną materiałów, o których mowa w ust. 1 lit. a w ciągu 14 dni od daty przekazania. W razie gdy materiał o którym mowa w ust. 1 lit. a będzie budził wątpliwości, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy pismo zawierające pytania i zastrzeżenia do sporządzonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do pisma w terminie 7 dni od daty przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego. Jeżeli wykonane czynności będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykonuje je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - c) III etap - odbiór kompletnego przedmiotu odrębnego zlecenia nastąpi po pisemnym stwierdzeniu jego zgodności z treścią odrębnego zlecenia, na podstawie protokołu odbioru wykonanych usług objętych poszczególnym zleceniem.
2. W protokole, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c zostanie potwierdzone terminowe i prawidłowe wykonanie zleconego zakresu oraz kompletności przekazanych materiałów o których mowa w ust. 1 lit. a zgodnie ze zleconym zakresem.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy ze szczególną starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy i ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za ujawnione wady w trakcie trwania gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru wykonanych usług, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. W przypadku wystąpienia w zleconej usłudze wad/błędów lub zaistnienia konieczności naniesienia poprawek/uzupełnień po jego odebraniu przez Zamawiającego zawiadamia on Wykonawcę o powyższym fakcie pocztą elektroniczną oraz ustala warunki, formę i termin konieczny do wykonania poprawek lub uzupełnień (nie dłuższy niż 20 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy).
4. Koszty usunięcia wad/ usterek, naniesienie poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 3, ponosi Wykonawca w ramach gwarancji/rękojmi sporządzonej usługi. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie do kwoty zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług zostało określone przez Wykonawcę z treści formularza ofertowego- kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej z ilości i umownych cen jednostkowych przedstawionych w ww. formularzu oferty.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnego zlecenia następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.....

§ 8

Forma zapłaty

1. Faktura winna być wystawiona na nabywcę: Gmina Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, NIP 777 312 94 84.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 potwierdzający prawidłowe i terminowe wykonanie zlecenia.
3. Fakturę należy doręczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, Czerwonak, ul. Źródlana 39, Wydział Gospodarowania Majątkiem, piętro II, pok. 215.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
 - b) w przypadku nienależytego wykonania zleconego przedmiotu umowy, w wysokości 2% ceny jednostkowej brutto od danego zlecenia;
 - c) za opóźnienie w oddaniu wykonanego, zgodnie ze zleceniem, przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnego zlecenia – za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnego zlecenia za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłaty kary.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, w sytuacji, gdy realizacja umowy przez osobę wskazaną w umowie jest niemożliwa;
 - 2) zmiana wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiana wynagrodzenia tylko w sytuacji, gdy realizacja umowy powoduje obniżenie wynagrodzenia;
 - 4) zmiana terminu końcowego realizacji umowy;
 - 5) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych i zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku trzykrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwej lub zawierającej błędy dokumentacji geodezyjnej pomimo wskazania przez Zamawiającego uchybień w protokole odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową;
 - 5) gdy Wykonawca przekroczy termin wykonania zlecenia o więcej niż 21 dni kalendarzowych
 - 6) gdy Wykonawca nie będzie w stanie zapewnić realizacji zlecenia przez uprawnionego geodetę posiadającego stosowne uprawnienia zawodowe.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zatwierdzonej faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w ciągu 30 dni od pojawienia się jednej przyczyny oraz winno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Strony umowy przewidują możliwość przekazywania wszelkiej korespondencji w tym także zlecenie usług pisemnie lub mailowo na adres Wykonawcy i na adres wgm@czerwonak.pl Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest
3. Osoba wykonująca zamówienie wskazana przez Wykonawcę to nr uprawnień.....
4. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do kontaktów z Wykonawcą i upoważnia ich do protokolarnego odbioru wykonanych zleceń. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego są :
 - 1) p. Michał Witkowski;
 - 2) p. Monika Krzyśka-Raczkowiak;
 - 3) p. Kinga Weron;
 - 4) p. Agnieszka Jakóbczyk;
 - 5) p. Miłosława Staniak.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
Adres do doręczeń Wykonawcy:.....
Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....