



Czerwonak, 13 lutego 2019 r.

BZ.271.2.5.2019

**Wykonawcy
zainteresowani postępowaniem**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”**”

1. W związku z wnioskami Wykonawców, złożonymi Zamawiającemu w dniach 8 i 11 lutego 2019 r., o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej SIWZ w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udziela wyjaśnień na następujące zapytania:

Treść zapytania nr 1:

Czy można prosić o podanie szacunkowej wartości zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający udzieli informacji o wartości przedmiotu zamówienia dopiero po otwarciu ofert.

Treść zapytania nr 2:

Prosimy o przekazanie lub udostępnienie na Państwa stronie formularza oferty wraz z załącznikami w wersji edytowalnej, np. w wordzie.

Odpowiedź:

Zamawiający publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej wzór formularza oferty wraz z załącznikami w wersji do edycji.

Treść zapytania nr 3:

Jakie elementy Systemu Identyfikacji Wizualnej musi opracować Wykonawca? Logo, kolorystykę?. Dlaczego ten punkt nie widnieje w kosztorysie ofertowym?

Odpowiedź:

Wykonawca musi opracować te elementy Systemu Identyfikacji Wizualnej, które dotyczą wytworzenia materiałów promocyjnych tj. tablicy pamiątkowej, newslettera, materiałów prasowych, spotów telewizyjnych. Koszt ich wykonania zawiera się każdorazowo w koszcie realizacji poszczególnych zadań promocyjnych określonych wzorem kosztorysu ofertowego..

Treść zapytania nr 4:

Co oznacza dla Państwa wmurowanie tablicy pamiątkowej?. W jaki sposób ma być zamontowana ?

Odpowiedź:

Tablicę pamiątkową należy zamontować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. należy przewidzieć wmurowanie tablicy w już budowany obiekt parking B&R wraz z infrastrukturą po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem i Wykonawcą. Wmurowanie tablicy nastąpi pod koniec realizacji Projektu. Ponadto tablicę należy umieścić w miejscu najbardziej widocznym, zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiającej swobodne zapoznanie się z

ich treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.

Treść zapytania nr 5:

Czy podali Państwo prawidłowy wymiar szerokości tablicy pamiątkowej ?. Naszym zdaniem szerokość zgodnie z wytycznymi wynosi 1,20 m a wysokość 0.8 m.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w opisie przedmiotu zamówienia wymiary tablicy pamiątkowej na zgodne z wytycznymi, tj. minimalna szerokość zgodnie z wytycznymi wynosi 1,2 m, a wysokość 0,8 m.

Treść zapytania nr 6:

Wskazują Państwo stronę : <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2> do wytycznych w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych. Ta strona nie istnieje. Czy w Państwa wypadku wytyczne dotyczą umowy podpisanej do 31.12.2017 r ?

Odpowiedź:

Zamawiający podaje właściwy link do przedmiotowych wytycznych:

<https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r>

Treść zapytania nr 7:

W przypadku Newslettera piszą Państwo w jednym miejscu 800 sztuk dla każdej edycji broszury by kilka wierszy niżej napisać 12 edycji x 400 sztuk. dla każdej edycji. Jaki zatem ma być nakład broszur dla każdej edycji?. Czy pluszak, maskotka lub drobna pamiątka ma być zafoliowana razem z broszurą czy może być dystrybuowana oddzielnie i dołączana do broszury? Jakiego miejsca dystrybucji przewiduje Zamawiający? Czy wydanie 11/12 oznacza, że we wskazanym terminie a więc między 29.10 a 24.11.2019 mają się pojawić dwie broszury?. Czy do każdej edycji należy załączyć pluszaka, maskotkę, pamiątkę?. Czy przez 12 edycji może to być ta sama rzecz?

Odpowiedź:

Nakład broszury wynosi 400 szt. dla każdej edycji.

Pluszak, maskotka lub drobna pamiątka nie muszą być zafoliowane razem z broszurą. Zamawiający wymaga aby do każdego wydania broszury załączony został gadżet i zaznacza, że mają to być cztery różne rodzaje „gadżetów”.

Wykaz miejsc dystrybucji na terenie Gminy Czerwonak w załączeniu.

Treść zapytania nr 8:

W OPZ w punkcie 3.2.2.1.2. A PRASA piszą Państwo o przygotowaniu informacji prasowej i jej 1-krotnej publikacji w prasie lokalnej.

Odpowiedź:

Tak.

Treść zapytania nr 9:

Czy konferencja powinna się odbyć w Czerwonaku?

Odpowiedź:

Konferencja winna zostać zorganizowana na terenie gminy Czerwonak.

Treść zapytania nr 10:

W przypadku konferencji piszą Państwo o przygotowaniu materiałów: press-packi dla dziennikarzy i gości w liczbie 50 osób w postaci: 50 ekologicznych toreb z bawełny, 50 notesów A4, 50 długopisów oraz 50 sztuk materiałów informacyjnych na konferencję w postaci elektronicznej (pendrive). W jaki sposób materiały te powinny być oznakowane?.

Odpowiedź:

Powinny być one oznaczone zgodnie z zasadami projektu dla umów do 31 grudnia 2017 r.

Treść zapytania nr 11:

W OPZ piszą Państwo: "Wyprodukowanie spotu telewizyjnego (wspólna koncepcja Wykonawcy i Zamawiającego) wraz z materiałem redakcyjnym emitowanym poza blokami reklamowymi". Co oznaczają materiały redakcyjne emitowane poza blokami reklamowymi?. Czy do zadań Wykonawcy należy tylko produkcja spotu?. Piszą Państwo o dwóch terminach emisji - po 20 emisji. Czy w każdym z terminów ma być emitowany ten sam spot?

Odpowiedź:

Przedmiotem zamówienia jest emisja materiałów w czasie najlepszej oglądalności.

Do zadań Wykonawcy należy produkcja spotów.

W każdym z tych terminów ma być emitowany ten sam spot.

Treść zapytania nr 12:

Prosimy o wskazanie oczekiwanych przez Państwo pozycji prasy lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i branżowej oraz TV lokalnej i rozgłośni radiowej lokalnej.

Odpowiedź:

Wskazanie mediów należy do zadań Wykonawcy.

Treść zapytania nr 13:

Wnosimy o przedłużenie terminu składania ofert z 14.02 na 18.02. Pozwoli to na rzetelniejszą wycenę wszystkich elementów.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia termin składania ofert na dzień **19 lutego 2019 r.** – pkt 2 przedmiotowego pisma.

Treść zapytania nr 14:

3.2.2.1.1. NEWSLETTER

Ile ma wynosić nakład 12x400 czy 12x800? Czy całość nakładu podlega dystrybucji i czy do całości ma być załącznik w postaci maskotki/gadżetu? Czy dystrybucja polega na umieszczeniu broszur we wskazanych punktach czy też rozdawaniu np. przez hostessy?

Odpowiedź:

Nakład ma wynosić 12x400. Całość nakładu podlega dystrybucji i do całości ma być dodany załącznik. Dystrybucja polega na umieszczeniu newsletterów we wskazanych przez Zamawiającego punktach na terenie gminy.

Treść zapytania nr 15:

3.2.2.1.2 - PRASA

Prosimy o doprecyzowanie definicji bądź podanie podstawowych informacji dla poszczególnych rodzajów prasy (lokalna, regionalna, ogólnopolska) tzn. jaki zasięg? nakład? a w przypadku prasy branżowej o doprecyzowanie branży.

Odpowiedź:

Prasa lokalna – wydawana na terenie gminy Czerwonak lub w powiecie poznańskim.

Prasa regionalna – wydawana na terenie regionu.

Prasa ogólnopolska – wydawana na terenie całego kraju.

Prasa branżowa – o tematyce samorządowej, dotyczącej transportu zbiorowego lub tematyce ekologicznej.

Treść zapytania nr 16:

3.2.2.1.3. - Konferencja

Czy wysyłka zaproszeń w postaci drukowanej czy elektronicznej?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza każdą formę zaproszeń, w zależności od skuteczności ich dotarcia do odbiorców.

Treść zapytania nr 17:

3.2.2.1.1. NEWSLETTER

Nakład 800 sztuk dla każdej edycji broszury.

Dystrybucja :

Dystrybucja będzie prowadzona przez Wykonawcę bezpośrednio do wskazanych miejsc przez Zamawiającego.

Nakład : 12 sztuk x 400 sztuk dla każdej edycji Newslettera + załącznik w formie pluszaka, maskotki lub drobnej pamiątki opracowanej przez Wykonawcę a związanego z niskoemisyjnością.

Parametry techniczne:

Arkusz formatu A4 składany na trzy w C

Papier : Kreda błysk 250 g

Kolor 4 + 4

Czy w opisie Newsletterów nie pojawił się omyłkowo opis broszury? Z opisu wynika że Wykonawca przygotuje 12 edycji różnych newsletterów które będą wydawane w ilości 400 sztuk każdorazowo.

Czy do każdej emisji newslettera załącznik również powinien być wyprodukowany w ilości 400 sztuk?

Odpowiedź:

Newslettery będą miały formę broszury reklamowej. Do każdego newslettera (400 szt.) ma być przygotowany załącznik w ilości 400 szt.

Treść zapytania nr 18:

3.2.2.1.3. artykuły w prasie lokalnej i ogólnopolskiej (płatne lub będące efektem działań public relations). Ponadto w prasie branżowej 1-krotnie w 2019 roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Jakie branże powinien brać pod uwagę Wykonawca w celu publikacji prasowej?

Odpowiedź:

Odpowiedź została już udzielona na zapytanie nr 15.

Treść zapytania nr 19:

3.2.2.1.3. Konferencja

Czy Zamawiający dopuszcza organizację konferencji u siebie w siedzibie? Jeśli nie jakiego rodzaju obiekt musi być zapewniony na potrzeby organizacji konferencji?

Odpowiedź:

Powinien być zapewniony obiekt, który pomieści min. 50 uczestników konferencji wraz z obsługą techniczną (mikrofony, laptop, rzutnik, ekran, internet).

Treść zapytania nr 20:

Prosiłbym o przesłanie kwoty jaka jest przewidziana na realizację projektu promocyjnego.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie ze przepisem art. 86 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Treść zapytania nr 21:

3.2.2.1.4. Spoty reklamowe

„Wyprodukowanie spotu telewizyjnego (wspólna koncepcja Wykonawcy i Zamawiającego) wraz z materiałem redakcyjnym emitowanym poza blokami reklamowymi”.

Prosimy o doszczegółowienie pozycji „materiał redakcyjny”. Jaka zawartość (ujęcia, wywiad etc.) i jaka długość tego materiału?

Odpowiedź:

Spot telewizyjny o długości 30 s. Scenariusz spotu do uzgodnienia na etapie współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

2. Na podstawie przepisu art. 38 ust. 6 i 4a Prawa zamówień publicznych, Zamawiający, w związku ze zmianą treści SIWZ, przedłuża termin składania ofert oraz ustala nowe terminy, w niniejszym postępowaniu:

- 1) termin składania ofert – 19 lutego 2019 r. do godz. 11.00,
- 2) termin otwarcia ofert – 19 lutego 2018 r. godz. 11.30.

Treść oferty złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna uwzględniać powyższe zmiany, w tym również wadium winno zostać wniesione w zmienionym terminie składania ofert.

W imieniu Zamawiającego

Z up. Wójta

Paweł Glaser
DRUGI ZASTĘPCA WÓJTA

Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty wraz z załącznikami w wersji do edycji.
- 2) Wykaz miejsc dystrybucji.