



e-mail: bz@czerwonak.pl tel.: 61 65-44-204 fax: 61 81-20-270
Rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847
NIP: 777-31-29-484 REGON: 631258744

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BZ.271.2.5.2019**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej **SIWZ**),

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”

ZATWIERDZAM:

06.02.2019 
(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)
Paweł Glaser
BRZG ZASTĘPCA WÓJTA

Projekt pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle” nr RPWP.03.03.03-30-0027/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3: Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu wykonanych usług

Część III: Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Spis treści:

SPECYFIKACJA	1
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	1
I. Nazwa i adres Zamawiającego	4
II. Tryb udzielania zamówienia.....	4
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.....	4
V. Termin wykonania zamówienia.....	4
VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	4
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	9
X. Wymagania dotyczące wadium	9
XI. Termin związania ofertą	10
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	12
XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	13
XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
XVIII. Kryterium oceny ofert	14
XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w CELU zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XXII. Środki ochrony prawnej.....	18
XXIII. Podwykonawcy.....	18
XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp.....	18
XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;	19
XXVI. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu	19
XXVII. Postanowienia końcowe	19

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
2. Adres Zamawiającego:
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
REGON: 631258744 NIP: 7773129484
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,
www.czerwonak.pl bz@czerwonak.pl
3. Godziny pracy:
poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30 – 15.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania zadania pn.: „**Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”**”.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych	79.34.14.00-0
Dodatkowy przedmiot	Usługi reklamowe i marketingowe	79.34.00.00-9
	Materiały reklamowe	22.46.20.00-6
	Usługi drukowania i dystrybucji	79.82.40.00-6
	Produkcja filmów informacyjnych	92.11.12.50-9

2. Przedmiot zamówienia w zakresie **promocji projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”**, obejmuje wykonanie: tablicy pamiątkowej, publikacji drukowanych i elektronicznych, materiałów informacyjno-promocyjnych, konferencji, spotów reklamowych w telewizji i radiu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do niniejszej SIWZ: „Opis przedmiotu zamówienia” wraz ze wzorem kosztorysu ofertowego.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do dnia **31 października 2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu kampanii promocyjnych, reklamowych lub społecznych o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim o wartości minimum 30 000,00 zł brutto każda usługa.
Zamawiający za kampanię promocyjną, reklamową lub społeczną uznaje zespół działań, obejmującą co najmniej zaprojektowanie i wykonanie materiałów na potrzeby kampanii przeprowadzonej za pomocą prasy, telewizji i radia.
W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum Zamawiający żąda wykazania usług, rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu lub dokumentów zawierających co najmniej następujące informacje:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do Oferty;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, tj.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących niepodleganiu wykluczeniu.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.
4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1), została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
 - a) określone warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, za wyjątkiem doświadczenia, które nie podlega sumowaniu, doświadczenie wykazuje jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty musi załączyć zobowiązanie innego podmiotu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:
 - a) Wykazu wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik 4 do Oferty;
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, wymienione w punkcie powyżej.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik 3 do Oferty.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, z tym, że Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami tylko za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym na adres e-mail: bz@czerwonak.pl, z tym, że Wykonawca winien następnie przedłożyć Zamawiającemu te same dokumenty w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
 - 2) informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) pełnomocnictw.Odpowiedzi wraz z załączonymi dokumentami składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego Wykonawca może uprzednio przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w ust 2.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Witold Klemm.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł**.
2. Forma wadium:
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, tj.:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. **Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:**
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: **29 1020 4027 0000 1302 1205 0847**.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić odpowiednio informacje: „**Wadium - „Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”.**
- 3) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy **złożyć w oryginale – przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 102/103,
- 4) **do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium,**
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 składa się w języku polskim.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca sporządza ofertę wg wzoru formularza oferty stanowiącym część II SIWZ. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) **Kosztorys ofertowy**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Próbkę telewizyjnego spotu reklamowego**, zapisanego w formacie MP4 na płycie CD w zakresie kampanii promocyjnych, reklamowych lub społecznych;
Do oferty należy załączyć opis celu głównego (bezpośredniego) oraz celów dodatkowych zrealizowanej reklamy, promocji lub kampanii, której dotyczy prezentowana próbka spotu, w formie papierowej.
 - 3) **Próbkę wydawnictwa reklamowego drukowanego**, w zakresie kampanii promocyjnych, reklamowych lub społecznych, w formie papierowej lub elektronicznej zapisanej w formacie pdf lub jpg.
Do oferty należy załączyć opis celu głównego (bezpośredniego) oraz celów dodatkowych zrealizowanej reklamy, promocji lub kampanii, której dotyczy prezentowana próbka spotu, w formie papierowej.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem 1 do Oferty;
 - 5) Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowiące załącznik 2 do Oferty, jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a

podpisywana jest przez Pełnomocnika, lub gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik Wykonawcy.

7. Dokumenty lub oświadczenia, których żąda Zamawiający od wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty lub oświadczenia, składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Jeżeli ofertę Wykonawcy podpisuje inna osoba aniżeli wymieniona w dokumentach rejestrowych, Wykonawca musi przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
13. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
17. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
18. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
19. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
20. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnej informacji o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
21. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
22. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Pzp, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018, poz. 419 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, zgodnie wg załączonego wzoru kosztorysu ofertowego oraz projektu umowy.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy, wynikającą z kosztorysu ofertowego.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł, PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (zł, PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1) powyżej;
 - 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

- 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania;
- 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 lutego 2019 r.	do godz.	11:00
---------	--------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, adresem siedziby albo adresem zamieszkania oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa firma
i adres Wykonawcy

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”

Znak sprawy: BZ.271.2.5.2019

Nie otwierać przed dniem¹ 2019r., godzina²

✂.....

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowanie) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 01

w dniu	14 lutego 2019 r.	o godz.	11:30
--------	--------------------------	---------	--------------

2. Otwarcie ofert jest publiczne i jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w punkcie powyżej, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej powyższe informacje.

XVIII. Kryterium oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- 1) **kryterium cena ryczałtowa łączna brutto (C) – waga 60%**

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) **kryterium oceny próbki telewizyjnego spotu reklamowego (PT) – waga 20%;**

Ocena spotu	Opis oceny spotu	Liczba punktów
Stopień słaby	Spot nie pokazuje należytego zrozumienia celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na słabym poziomie.	1-5
Stopień dostateczny	Spot pokazuje należyte zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na przyzwoitym poziomie.	6-10
Stopień dobry	Spot pokazuje dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na dobrym poziomie.	11-15
Stopień bardzo dobry	Spot pokazuje bardzo dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na bardzo dobrym poziomie.	16-20

3) **kryterium oceny próbki wydawnictwa reklamowego drukowanego (PD) – waga 20%:**

Ocena wydawnictwa	Opis oceny wydawnictwa	Liczba punktów
Stopień słaby	Wydawnictwo nie pokazuje należytego zrozumienia celów promocji. Kompozycja oraz wykonanie pod względem technicznym są na słabym poziomie.	1-5
Stopień dostateczny	Wydawnictwo pokazuje należyte zrozumienie celów promocji. Kompozycja oraz wykonanie pod względem technicznym są na przyzwoitym poziomie.	6-10
Stopień dobry	Wydawnictwo pokazuje dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja oraz wykonanie pod względem technicznym są na dobrym poziomie.	11-15
Stopień bardzo dobry	Wydawnictwo pokazuje bardzo dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja oraz wykonanie pod względem technicznym są na bardzo dobrym poziomie.	16-20

Przedłożone przez Wykonawcę próbki spotów oraz wydawnictw zostaną ocenione indywidualnie przez członków komisji przetargowej, których oceny zostaną zsumowane, a następnie, w ramach komisji przetargowej, zostaną uśrednione wg liczby ocen w danym kryterium oceny (PT) i (PD). Wynik niniejszych działań będzie końcową liczbą punktów wg danego kryterium (PT) i (PD).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich punktów wg kryteriów oceny ofert [C+PT+PD].
3. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu. Przyjmuje się, że waga 1% równa jest 1 pkt.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w CELU zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - 1) przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień osób wskazanych w wykazie osób;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XIX SIWZ.
3. Zawarcie umowy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego, wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) wynikającej z formularza oferty.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia, tzn. wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 8) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 9) Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik 10 do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

XXIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym część III SIWZ.

XXVI. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są w projekcie umowy – część III SIWZ.

XXVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

9. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39 62-004 Czerwonak,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czerwonak jest Pan Michał Mizgalski, kontakt: biuro@itsbl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do upływu okresu dochodzenia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



CZEŚĆ II

Formularz oferty **i formularze załączników do oferty**

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy

ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail numer telefonu i telefaksu

NIP REGON

Niniejsza **oferta wspólna** zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za łączną cenę ryczałtową wynikającą z kosztorysu ofertowego wynoszącą:

<p style="text-align: center;">brutto PLN,</p> <p>słownie PLN:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....., w tym VAT</p>
--

II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31 października 2019 r.**

III. Akceptuję/akceptujemy*) warunki płatności określone w projekcie umowy.

IV. Oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim* przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018, poz. 646)

- 1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
- 3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ dostępne są pod adresem internetowym:

.....
.....
.....
i są aktualne.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ tj.: (wskazać dokument/y oraz nazwę postępowania, nr umowy itp., tzn. dane pozwalające Zamawiającemu na właściwą identyfikację dokumentu)

.....
.....
.....
.....
są w posiadaniu Zamawiającego i są nadal aktualne.

4. że zamierzam / nie zamierzam powierzyć wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

5. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
6. **złożona oferta wiąże mnie/nas^{*)} na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
7. **uzyskailiśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
8. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
9. **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)}/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1)			
2)			
3)			

Uwaga:

^{*)} niepotrzebne skreślić

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych **osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

oraz

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”

oświadczam, co następuje:

I. dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
Pzp *(wypełnić jeśli dotyczy; podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienionych w przepisach Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa pełnomocnik tych Wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

II. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa Wykonawca, lub Wykonawcy spełniający warunek bądź warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot/y).....

.....

.....

.....



w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu: doświadczenie, potencjał osobowy, potencjał techniczny):

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wypełnić w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa pełnomocnik tych Wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa każdy z Wykonawców składający oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu *(podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

z siedzibą w

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów *(należy określić zasób/zasoby – doświadczenie, potencjał osobowy, potencjał techniczny)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

do dyspozycji Wykonawcy *(podać nazwę/firmę, adres Wykonawcy, któremu udostępni się zasoby)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”.

oświadczam, że:

- 1) udostępniam wyżej ww. Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)*:



2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

będę realizował niżej wymienione roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji
podmiotu udostępniającego zasoby)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
-------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”.

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1) NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTĘ W POSTĘPOWANIU)*

w skład której wchodzi:

L.p.	Nazwa podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

2) NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTĘ W POSTĘPOWANIU)*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

***wypełnić odpowiednie**

Grupa kapitałowa – wg ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2018, poz. 798) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
-------------------	-------------------------------

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

Lp	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1			
2			
3			

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczeni wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Część III

Projekt umowy

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”

UMOWA NR

zawarta w dniu dd.mm.2019 r. w Czerwonaku, pomiędzy:

Gminą Czerwonak z siedzibą w (62-004) Czerwonaku, ul. Źródlana 39, NIP 7773129484, REGON 631258744 reprezentowaną przez: Marcina Wojtkowiaka – Wójta Gminy Czerwonak, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą, z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy – Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, wysokość kapitału zakładowego w opłacony zł, NIP: ...-...-..., REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

Umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oznaczonego nr sprawy BZ.271.2.5.2019 o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu pn. **„Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle” nr RPWP.03.03.03-30-0027/16-00** w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3 :Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania ”Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie realizował umowę sukcesywnie, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, informując każdorazowo Wykonawcę o zakresie asortymentu i szczegółowym terminie realizacji zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w terminach wykonania poszczególnych usług.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, załączniki, oferta, dokumenty i oświadczenia złożone przez strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
5. Wszystkie działania promocyjne i informacyjne Projektu będą prowadzone zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji Programu Operacyjnego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, zawartymi BZ.271.2.5.2019

w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Karcie Wizualizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 *30 czerwca 2015 r.* oraz na stronie internetowej WRPO 2014+ związanej z zasadą Promocji Projektu, na której to umieszczone są Wytyczne dla beneficjentów oraz pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu:
<http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2019 r.

§2

1. W celu właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług i dostaw określonych w umowie.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania usług określonych umową osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób lub ich zaniechania, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§3

1. Realizacja przedmiotu promocji Projektu staje się możliwa po pisemnej akceptacji propozycji formy (wzoru) a w przypadku Newslettera dwóch propozycji form (wzorów) do wyboru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne i informacyjne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia były bardzo dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.

§4

1. Na pisemne zlecenie Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo dostarczy do siedziby Zamawiającego, wykonane materiały promocyjne i informacyjne na własny koszt i ryzyko, w ilości wynikającej ze zlecenia i umowy, wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, harmonogramem zadań oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym w toku realizacji umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
3. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych materiałów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru wadliwego asortymentu i usunięcia wad we wskazanym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie będą miały zastosowanie postanowienia § 11 ust. 2 umowy.

5. Koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór materiału promocyjnego i informacyjnego jest protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu zamówionych materiałów promocyjnych i informacyjnych, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości i kompletności lub zakresu całości lub części zamówienia.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego, po stwierdzeniu wykonania materiału promocyjnego i informacyjnego zgodnie ze zleceniem i umową, z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym w toku realizacji umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usługi objętej umową.

§6

1. Wykonawca zapewnia, że przysługiwać mu będą wszelkie prawa autorskie do wszystkich prac wykonanych w ramach niniejszej umowy, zwanych dalej także utworami. Wykonane dzieła nie naruszają praw innych osób i w tym zakresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Wykonawca z dniem dostarczenia materiałów informacyjnych i promocyjnych wolnych od wad i usterek oraz zgodnych ze zleceniem, umową i wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe w zakresie niżej wymienionych pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) używania,
 - 2) wykorzystania w całości lub części (m.in. na stronach internetowych urzędu, mediach społecznościowych, w prasie, materiałach promocyjnych) wszelkie filmy, zdjęcia oraz inne prezentacje multimedialne.
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) publicznego udostępniania w szczególności wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- 5) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału i/lub egzemplarzy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których przekazane zostaną projekty graficzne.
4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w utworach, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1.
6. Wykonawca niniejszych udziela Zamawiającemu zezwolenie na rozporządzaniu i korzystaniu z opracowania utworów, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykorzystywanie praw zależnych do utworów.

§7

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełni:
- 1) Agnieszka Jamrowska – kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. tel. 61 65 44 270, e-mail: agnieszka.jamrowska@czerwonak.pl
- 2) Daria Malinowska – inspektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 61 65 44 222, e-mail: daria.malinowska@czerwonak.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, tel.: fax.:, e-mail

§8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi promocyjne i informacyjne, kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości: netto (bez VAT) z czego za wykonanie:

1. Tablica pamiątkowa szt.1

kwota : PLN brutto

2.2.Materiały informacyjno promocyjne związane z realizacją Projektu

2.1. NEWSLETTER 12 wydań x 400 sztuk wg OPZ

kwota: PLN brutto

2.2.2. Informacje prasowe – wysyłane do prasy lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej, magazynów branżowych, serwisów internetowych

A. Kampania Prasowa wg OPZ

kwota: PLN brutto

2.2.3 artykuły w prasie lokalnej i ogólnopolskiej (płatne lub będące efektem działań public relations)

A. Kampania Prasowa wg OPZ

kwota: PLN brutto

2.2.4 Konferencja

kwota:..... PLN brutto

2.2.5 Spoty reklamowe w telewizji i radiu zachęcające do przesiadki z własnego samochodu na transport publiczny

A. Kampania Telewizyjna wg OPZ oraz B. Kampania Radiowa wg OPZ

kwota: PLN brutto

2.2.6 Opracowanie filmów promocyjnych, prezentacji multimedialnych, materiałów informacyjne na CD

A. Zebranie i zgranie na nośnikach elektronicznych filmów promocyjnych oraz prezentacji multimedialnych na nośnikach elektronicznych flesz wg OPZ - sztuk 300

kwota: PLN brutto

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie częściowo na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym, bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego danego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy Wykonawcy po każdorazowej realizacji pisemnego zlecenia Zamawiającego, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§9

1. Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące terminu wykonania Umowy:

- a) Jeżeli zmianie ulegną terminy zakończenia robót budowlanych i wszystkich innych działań wchodzących w skład Projektu pn.: „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”.
 - b) W przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okolicznościach niezależnych od strony, która się na nią powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły,
 - c) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np.: przedłużenie się procedur przetargowych wchodzących w skład Projektu pn.: „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle”,
 - d) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych o zmianie: danych teleadresowych, firmy (nazwy), rachunku bankowego, osób reprezentujących Wykonawcę. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy i nie stanowią zmiany, ani uzupełnienia umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie, niezgodnie z umową i poleceniami osób reprezentujących Zamawiającego,
- 2) wystąpią przesłanki po stronie Wykonawcy (np. upadłość likwidacyjna, likwidacja itp.), które uniemożliwiają wykonanie umowy,
- 3) Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

§11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub za każdorazową przerwę w realizowaniu usługi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
5. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Funduszu Spójności, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§12

1. Wykonawca wniesie przed dniem podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości:w formie:
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zakończenia promocji tj. wykonania umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć bez wezwania Zamawiającego aneks przedłużający okres obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

§13

Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie Promocję projektu w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§14

Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

§15

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla celów wynikających z jej realizacji.
2. Wykonawca ma prawo do wglądu i poprawy swoich danych oraz kontroli ich przetwarzania.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oraz Kodeksu cywilnego, ustawa o prawie autorskim i prawa pokrewne.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia problemu, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Podpis

Przewodniczący komisji:

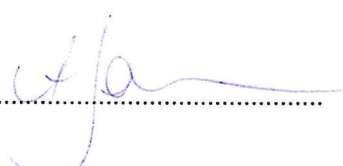

Agnieszka Jamrowska

Sekretarz:

Witold Klemm

Członkowie komisji:

Daria Malinowska

.....

.....

.....

Podpis

.....

.....

