

WGM.272.2.3.2019

Umowa nr BZ.271.1.....2019

zawarta w Czerwonaku, dnia 2019 roku

pomiędzy:

Gminą Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

reprezentowaną przez **Pierwszego Zastępcę Wójta Gminy Czerwonak – Joannę Kowalczyk –Chudy** zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udzielono na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 i 2215) oraz § 22 zarządzenia Nr 11/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 17 stycznia 2018 r., w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak. W związku z powyższym, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług wyceny nieruchomości/infrastruktury technicznej dla potrzeb związanych z bieżącą działalnością Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Gminy Czerwonak, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr WGM.272.2.3.2019 – **części nr 1** oraz złożoną ofertą, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego, na podstawie szczegółowego zakresu określonego zleceniem zewnętrznym przesłanym w wersji elektronicznej na adres e-mail podany w § 3 ust.5.
2. Dane wyjściowe przygotowane przez Zamawiającego odpowiednio dla każdorazowego zlecenia:
 - a) określenie celu sporządzenia operatu;
 - b) określenie przedmiotu wyceny;
 - c) materiały źródłowe np. kopia decyzji podziałowej, kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - d) inwentaryzacja budynku (jeśli występuje);
 - e) zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zaświadczenie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie informacji koniecznych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie kopii operatów zainteresowanym osobom trzecim.

§ 3.

1. Przedmiot umowy dostarczany Zamawiającemu winien zawierać:
 - 1) operat szacunkowy sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego oraz Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz elektronicznej;

- 2) protokół z badania księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, której dotyczy zlecenie;
 - 3) zdjęcia nieruchomości w kolorze, co najmniej 4 (cztery);
 - 4) protokół z oględzin nieruchomości podpisany przez rzeczoznawcę majątkowego (w przypadku operatu w zakresie ustalenia odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych protokół z oględzin nieruchomości sporządzonym w obecności poprzednich właścicieli nieruchomości, których należy zawiadomić w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanymi oględzinami);
 - 5) wydruk mapy z Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Czerwonak;
 - 6) kopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru operatów szacunkowych zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) I etap - doręczenie operatu Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu szacunkowego z zastrzeżeniem w §5 ust.3;
 - 2) II etap obejmuje następujące czynności:
 - a) sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów przez pracownika Zamawiającego oraz zapoznanie się z operatem i sprawdzenie pod względem formalnym w terminie 14 dni od daty przekazania operatu Zamawiającemu;
 - b) w przypadku, gdy operat szacunkowy będzie budził wątpliwości Zamawiającego przekazanie Wykonawcy protokołu zawierającego pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu;
 - c) ustosunkowanie się przez Wykonawcę do protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pytań i zastrzeżeń;
 - d) sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron, przekazywany Wykonawcy w terminie, o którym mowa w lit. a;
 - e) w przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w lit. b termin, o którym mowa w lit. d ulega skróceniu o połowę tj. 7 dni od daty w której, Wykonawca ustosunkował się do zawartych w nim zastrzeżeń i przekazał swoje stanowisko na piśmie Zamawiającemu, który je zaakceptował.
 3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie każdorazowo potwierdzone przez osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 4 w formie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d. Data sporządzenia protokołu odbioru jest datą wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający upoważnia do odbioru wykonanych operatów swoich przedstawicieli:
 - 1) p. Michała Witkowskiego;
 - 2) p. Monikę Krzyśkę-Raczkowiak;
 - 3) p. Marka Pludrę;
 - 4) p. Elżbietę Pietrowską;
 - 5) p. Kingę Weron;
 - 6) p. Agnieszkę Jakóbczyk;
 - 7) p. Andrzeja Szczerbińskiego.
 5. Strony ustalają adres e-mail do korespondencji pod który kierowane każdorazowo będzie:
 - 1) zlecenie (skan dokumentu), o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) pisemna zgoda (skan dokumentu), o której mowa w § 5 ust. 3;
 - 3) protokół zastrzeżeń (skan dokumentu), o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b;
 - 4) protokół odbioru (skan dokumentu), o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d;
 - 5) protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do operatu (skan dokumentu), o którym mowa w § 4 ust.1.
 6. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest
 7. Osoba wykonująca zamówienie wskazana przez Wykonawcę to nr uprawnień.....
 8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w terminie 5 dni kalendarzowych otrzymania dokumentów (ich skanów), o których mowa w ust. 5 na adres mailowy wskazany w otrzymanym dokumencie lub w przypadku braku podania adresu, na adres mailowy z jakiego zostały wysłane dokumenty.

9. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 8 Wykonawca nie odeśle potwierdzenia uznaje się, że korespondencja została doręczona.

§4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania pytań i wnoszenia zastrzeżeń do sporządzonego i odebranego operatu przez cały okres jego ważności. W tym celu Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do operatu. Zapis § 3 ust. 2 pkt 2 lit. c umowy stosuje się odpowiednio.
2. Strony uzgadniają, że operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania nieruchomości określenia wartości nieruchomości.
3. Operat może być wykorzystywany po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 poprzez potwierdzenie przez Wykonawcę jego aktualności.
4. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego powinno być udokumentowane analizą załączaną do operatu szacunkowego.
5. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego wynosi 14 dni od daty zlecenia.
6. Czynności potwierdzenia aktualności operatu oraz zajęcia stanowiska, co do pytań i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dokonywane są w ramach wynagrodzenia umownego określonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 5.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2019 r.**
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie sporządzać i dostarczać Zamawiającemu kompletne operaty szacunkowe do jego siedziby: Czerwonak, ul. Źródłana 39, Wydział Gospodarowania Majątkiem, piętro II, pok. 213 w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zlecenia (usługi określone w formularzu ofertowym pkt 8 ppkt 1 lit. a, b, c i d);
 - 2) **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zlecenia (usługi określone w formularzu ofertowym pkt 8 ppkt 1 lit. e i f).
3. W sytuacjach wyjątkowych, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Zgoda wyrażana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za sytuację wyjątkową uznaje się:
 - 1) konieczność doręczenia pisemnego zawiadomienia dla właściciela nieruchomości o oględzinach nieruchomości;
 - 2) konieczność uzyskania uwierzytelnionych kopii dokumentów nie będących w zasobach Zamawiającego niezbędnych do wykonania wyceny;
 - 3) konieczność uzyskania danych transakcyjnych z rynków porównywalnych lub rynku regionalnego w przypadku stwierdzenia niewystarczającej liczby transakcji nieruchomościami podobnymi do przedmiotu wyceny na lokalnym rynku nieruchomości obejmujących teren Gminy Czerwonak (udokumentowane w operacie);
 - 4) zdarzenie, w którym przy zachowaniu należytej staranności ze strony Wykonawcy opóźnienie następuje z winy Zamawiającego lub osób trzecich, a ich obecność lub działanie jest niezbędne dla oddania prawidłowo wykonanego operatu szacunkowego.
5. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, winien być złożony przed terminem końcowym realizacji zlecenia oraz dostarczony wraz z uzasadnieniem drogą elektroniczną na adres kancelaria@czerwonak.pl
6. W przypadku nie otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu, o której mowa w ust. 3, Wykonawcę obowiązuje termin sporządzenia i dostarczenia kompletnego operatu szacunkowego wskazanego w ust. 2 powyżej.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia odpowiedzi tudzież zgody, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o przedłużenie terminu.

§6

1. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za ujawnione wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy powstałe w okresie 24 miesięcy trwania rękojmi.
5. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru operatu szacunkowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. d.
6. W okresie wskazanym w ust. 2 i ust. 4, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym oraz kodeksie postępowania administracyjnego, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadku wystąpienia w zleconym operacie szacunkowym wad/błędów lub zaistnienia konieczności naniesienia poprawek/uzupełnień po jego odebraniu przez Zamawiającego zawiadamia on Wykonawcę o powyższym fakcie pocztą elektroniczną oraz ustala warunki, formę i termin konieczny do wykonania poprawek lub uzupełnień (nie dłuższy niż 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy).
8. Koszty usunięcia wad/usterek, naniesienie poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 7, ponosi Wykonawca w ramach gwarancji/rękojmi sporządzonego operatu szacunkowego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również w razie uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego organizacjom zawodowym rzeczoznawców majątkowych np. Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego (SRMWW), jak również informowania ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o zaistnieniu okoliczności mogących stanowić podstawę odpowiedzialności zawodowej w celu wszczęcia przez ten organ postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej.
10. W przypadku dyskwalifikacji operatu przez jednostkę do tego powołaną na wniosek Zamawiającego (Zespół Opiniujący przy SRMWW, Komisję Arbitrażową przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, niezawierającą błędów wycenę, w terminie do 14 dni od dnia wezwania, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
11. W przypadku wskazania wad operatu szacunkowego przez jednostkę do tego powołaną na wniosek Zamawiającego (Zespół Opiniujący przy SRMWW, Komisję Arbitrażową przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju), bez usunięcia, których nie może być on wykorzystywany dla celu, dla którego został sporządzony Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 14 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do brania udziału w rozprawach administracyjnych przed organem I i II instancji oraz do udzielenia pisemnej odpowiedzi w zakresie uwag do wykonanych operatów bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt w terminie 14 dni od upływu terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 8.

1. Maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi zł netto, do której to kwoty doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT według stawki 23 % co stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych:00/100) brutto.

2. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług zostało określone przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego – kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej z ich ilości i umownych cen jednostkowych przedstawionych w treści ww. formularza oferty.
4. W przypadku mniejszego zapotrzebowania na usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę wykonanych usług określone na podstawie ceny jednostkowej i rzeczywistej liczby wykonanych usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych usług w ramach przedmiotu umowy, które nie powoduje zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a nie wykorzystanie ilości usług określonych w formularzu ofertowym nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do wycofania zlecenia przed rozpoczęciem jego realizacji przez Wykonawcę to jest nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia jego dostarczenia Wykonawcy, w przypadku, gdy jego wykonanie stanie się bezprzedmiotowe z przyczyn, których nie można było przewidzieć, przy udzielaniu zlecenia w ramach niniejszej umowy.

§ 9.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnego zlecenia następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. d umowy.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy może być doręczona Zamawiającemu nie wcześniej niż w dniu podpisania przez osobę upoważnioną protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. d.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie.

§ 10.

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1.
 - b) w przypadku nienależytego wykonania zleconego przedmiotu umowy, w wysokości 2% ceny jednostkowej brutto od danego zlecenia;
 - c) za opóźnienie w oddaniu wykonanego, zgodnie ze zleceniem, przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnego zlecenia – za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnego zlecenia za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłaty kary.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku trzykrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego lub zawierającego błędy operatu szacunkowego pomimo wskazania przez Zamawiającego uchybień w protokole odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową;
 - 5) gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 10 i 11;
 - 6) gdy Wykonawca przekroczy termin wykonania przedłużonego zlecenia o więcej niż 21 dni kalendarzowych bez zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu;
 - 7) gdy Wykonawca nie przedłuży nowej polisy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 8) gdy Wykonawca nie będzie w stanie zapewnić realizacji zlecenia przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego stosowne uprawnienia zawodowe.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zatwierdzonej faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w ciągu 30 dni od pojawienia się jednej przyczyny oraz winno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) przedłużenie terminu wykonania zamówienia dla określonego zlecenia, w sytuacji, w której przy zachowaniu należytej staranności ze strony Wykonawcy, opóźnienie następuje z winy osób trzecich, a ich obecność w terenie jest niezbędna dla oddania należytego wykonanego operatu szacunkowego;
 - 2) zmiana wynagrodzenia, w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiana wynagrodzenia tylko w sytuacji, gdy zmiana w zakresie wykonywanych usług powoduje obniżenie wynagrodzenia;
 - 4) zmiana terminu końcowego realizacji umowy;
 - 5) zmiana osoby wykonującej zlecenie (rzeczoznawcy realizującego zlecenie).
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, przedłożenie nowej polisy ubezpieczeniowej i zmiana danych związanych z obsługą administracyjno organizacyjną umowy.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania

zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adres do doręczeń Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....