

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JÓZEFA WYBICKIEGO  
w CZERWONAKU, ul. ROLNA 8  
ogłasza nabór na stanowisko sekretarza szkoły.**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

1. wykonywanie wszelkich prac administracyjno-biurowych związanych z prowadzeniem sekretariatu szkoły;
2. prowadzenie ewidencji uczniów;
3. prowadzenie spraw osobowych nauczycieli i innych pracowników;
4. prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej szkoły;
5. obsługa poczty elektronicznej w zakresie odbierania i wysyłania informacji.

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie wyższe;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;

**Od kandydatów oczekujemy ponadto:**

1. bardzo dobrej znajomości obsługi komputera oraz umiejętności posługiwania się programami pakietu MS Office;
2. komunikatywności, rzetelności, odpowiedzialności i kreatywności;
3. wysokiej kultury osobistej;
4. dobrej organizacji czasu pracy.

**Wymagane dokumenty (oferta):**

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

**Termin składania dokumentów – do 14 sierpnia 2018 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko sekretarza szkoły” bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku, ul. Szkolna 1, 62-004 Czerwonak lub za pośrednictwem poczty na adres: Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku, ul. Szkolna 1, 62 – 004 Czerwonak.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę ich doręczenia do Szkoły uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty doręczone po upływie w/wym. terminu nie będą rozpatrywane.

Przesłane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### Procedura naboru:

1. Kwalifikacja formalna – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych; osoby zakwalifikowane dopuszcza się do drugiego etapu;
2. Kwalifikacja merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna z komisją rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie podana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwonak.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Małgorzata Marciniak

Czerwonak, 24 lipca 2018 r.