

ZARZĄDZENIE NR 83/2017
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 30.03.2017 r.

**w sprawie wdrożenia projektu odbywania praktyk przez studentów i uczniów szkół policealnych
w Urzędzie Gminy Czerwonak**

Mając na celu sprawną organizację urzędu, kształcenie nowej kadry pracowników samorządowych, Wójt podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, zwłaszcza wśród mieszkańców gminy.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. po. 446, 1579, 1948) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Uczestnikami praktyk w Urzędzie Gminy Czerwonak mogą być studenci oraz uczniowie szkół policealnych, którzy nie ukończyli 26 lat, zwani dalej "praktykantami".

2. Podstawą odbycia praktyki w Urzędzie Gminy jest przedstawienie skierowania ze szkoły lub uczelni, w wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest odbycie praktyki z inicjatywy studenta lub ucznia.

3. Praktyki w Urzędzie Gminy są nieodpłatne.

§ 2. 1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły przez cały rok w zależności od zapotrzebowania.

2. W celu odbycia praktyki, praktykant składa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czerwonak.

3. Wniosek kandydata podlega rozpatrzeniu przez Komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi: Sekretarz Gminy, pracownik ds. kadr oraz kierownik wydziału merytorycznego.

4. Zawiadomienie o rozpatrzeniu wniosku następuje poprzez przesłanie do praktykanta kopii wniosku z adnotacją o jego rozpatrzeniu. Akceptacja lub odmowa akceptacji wniosku nie wymaga uzasadnienia.

5. Po uzyskaniu informacji o akceptacji wniosku, praktykant dostarcza do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnioną umowę, lub porozumienie o przeprowadzeniu praktyk, które powinny zawierać:

- nazwę uczelni,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy ze strony uczelni,
- imię i nazwisko opiekuna ze strony uczelni wraz z podaniem danych kontaktowych,
- imię i nazwisko praktykanta,
- termin odbycia praktyk uzgodniony z Urzędem Gminy,
- liczbę obowiązkowych godzin praktyki,
- informację o tym, że praktyki są nieodpłatne.

6. W przypadku organizacji praktyki z własnej inicjatywy studenta lub ucznia, Porozumienie w sprawie organizacji praktyki w Urzędzie Gminy Czerwonak, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, przygotowuje Urząd Gminy Czerwonak.

§ 3. 1. Urząd Gminy zapewnia praktykantowi stanowisko pracy, narzędzia pracy oraz materiały niezbędne do odbycia praktyki.

2. Praktyki odbywać się będą w godzinach pracy ustalonych w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Czerwonak.

3. Praktykant zostanie zapoznany w trakcie praktyki z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz ustawami o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

4. Nadzór nad wykonywaniem zadań powierzonych praktykantowi sprawuje opiekun wyznaczony przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

5. Urząd Gminy po zakończeniu praktyk wydaje na wniosek praktykanta zaświadczenie o odbyciu praktyk lub opinię o odbytej praktyce.

§ 4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności praktykanta w wyznaczonych dniach praktyki, trwającej dłużej niż 3 dni, naruszenia w rażący sposób Regulaminu pracy Urzędu Gminy Czerwonak lub nierzetelnego wykonywania powierzonych zadań Urząd ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jednocześnie powiadamiając uczelnię o przyczynach rozwiązania umowy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.