

KP.210.8.2018

Wójt Gminy Czerwonak  
Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

ogłasza  
nabór  
na stanowisko pracy

### **Komendant Straży Gminnej w Czerwonaku**

#### **1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym trzyletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieskazanie za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie : zarządzanie bezpieczeństwem, prawo, resocjalizacja, administracja,
- 2) znajomość regulacji prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o strażach gminnych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) ukończony kurs dla strażników gminnych (miejskich),
- 5) doświadczenie w pracy w straży gminnej (miejskiej),
- 6) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- 7) znajomość obsługi komputera,
- 8) rzetelność, punktualność, uczciwość i komunikatywność,
- 9) wysoka kultura osobista.

#### **3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- 1) organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Gminnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) organizowanie i nadzorowanie pracy poległych strażników i pracowników,
- 3) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą Gminną w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- 4) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego,
- 5) dokonywanie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie zadań do występujących zagrożeń i pojawiających się potrzeb, analizowanie meldunków i raportów z pracy podległych strażników o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie zagrożeń,
- 6) prowadzenie polityki bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego,
- 7) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem gminy poprzez planowanie, organizację i koordynację działań w zakresie zadań obronnych,
- 8) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych, zapewnienie prowadzenia ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,
- 9) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 10) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie działania Straży Gminnej, przygotowanie projektu budżetu oraz okresowych ocen, analiz i sprawozdań,
- 11) wykonywanie w zakresie działania Straży Gminnej czynności i przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz współdziałanie w realizacji tych zadań z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w terenie na obszarze gminy Czerwonak,
- 2) konieczność kierowania pojazdami służbowymi Straży Gminnej,
- 3) praca w wymiarze 1 etatu,
- 4) praca wielozmianowa oraz w dniach wolnych od pracy według potrzeb.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty (oferta):**

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie podstawowego szkolenia dla strażników gminnych,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o:
  - a) nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
  - b) korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie.

#### **7. Termin składania dokumentów:**

**19 marca 2018 r. godz. 10,00**

#### 8. Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Czerwonak (kancelaria)  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

#### 9. Inne informacje

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Komendant Straży Gminnej w Czerwonaku”;
- 2) oferty, które wpłyną do Urzędu (kancelarii) po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym,
- 4) oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą (wzory oświadczeń oraz kwestionariusza dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy),
- 5) zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane,
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak: [bip.czerwonak.pl](http://bip.czerwonak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Czerwonak,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 65 44 210.

**Wójt Gminy Czerwonak**  
Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

Czerwonak, 8 marca 2018 r.

**WÓJT**  
**Jacek Sommerfeld**

