

KP.210.9.2018

**Wójt Gminy Czerwonec
Urząd Gminy Czerwonec
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonec**

ogłasza
nabór
na stanowisko pracy

podinspektor ds. wymiaru podatków
w Wydziale Podatków i Opłat

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieskazywanie za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomia, prawo, administracja,
- 2) znajomość ustawy Ordynacja podatkowa,
- 3) znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 4) znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 5) znajomość ustaw o finansach publicznych oraz naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) doświadczenie w pracy w księgowości,
- 7) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 8) ukończona służba przygotowawcza

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) weryfikowanie deklaracji podatkowych pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym,
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji określających wysokość zobowiązań podatkowych w w/w podatkach osób prawnych,
- 3) prowadzenie księgowości podatkowej osób prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym, w tym prawidłowe zaliczenie wpłat i wydawanie postanowień o przerachowaniu,

- 4) prowadzenie postępowań w sprawie nadpłat i ich terminowy zwrot,
- 5) wszczynanie postępowań zmierzających do przymusowego ściągnięcia zaległości w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym od osób prawnych tj. terminowe wydawanie upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie korespondencji w zakresie postępowań egzekucyjnych z urzędami skarbowymi i sądowymi,
- 6) terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych,
- 7) terminowe wydawanie zaświadczeń i udzielanie informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych,
- 8) sporządzanie zestawień i analiz w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym osób prawnych,
- 9) bieżąca obsługa podatników.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 3) miejsce pracy: pomieszczenie biurowe, parter budynku.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty (oferta):

- 1) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy ,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o:
 - a) nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie.

7. Termin składania dokumentów:

9 kwietnia 2018 r. godz. 10,00

8. Miejsce składania dokumentów:

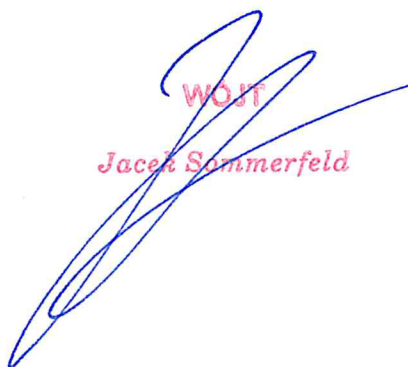
Urząd Gminy Czerwonak (kancelaria)
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

9. Inne informacje

- 1) procedura ogłoszenia i przeprowadzenia naboru odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Czerwonak,
- 2) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**podinspektor ds. wymiaru podatków w Wydziale Podatków i Opłat**”,
- 3) oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane,
- 4) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym,
- 5) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy),
- 6) zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane,
- 7) informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak: bip.czerwonak.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Czerwonak,
- 8) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 65 44 210.

Wójt Gminy Czerwonak
Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

Czerwonak, 27 marca 2018 r.


WOJT
Jacek Sommerfeld