

(wypełnia pracownik UG)
Nr teczki

**WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU Z ZASOBÓW STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB
GMINY**

Data wypełnienia wniosku :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ADRES AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Miejscowość.....

Ulica, numer domu oraz mieszkania

Numer telefonu

3. ADRES STAŁEGO / CZASOWEGO¹ ZAMELDOWANIA

Miejscowość.....

Ulica, numer domu oraz mieszkania

**4. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W ZAJMOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
MIESZKANIU**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt tymczasowy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

6. DANE O SYTUACJI MATERIALNEJ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zarobkach / zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej / odcinek renty, emerytury (kserokopia + oryginał do wglądu) + decyzja (kserokopia + oryginał do wglądu) / w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT za rok ubiegły (kserokopia) / decyzja o przyznanych zasiłkach, alimentach (kserokopia + oryginał do wglądu)

7. CZY WNIOSKODAWCA LUB WSPÓŁMAŁŻONEK POSIADA TYTUŁ PRAWNY DO INNEGO LOKALU; JEST WŁAŚCIECIEM NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ LUB GRUNTOWEJ – JEŻELI TAK, PODAĆ : „JEST WŁAŚCIECIEM” I NA JAKIEJ PODSTAWIE, A PONADTO, GDZIE PRZEDMIOTOWA WŁASNOŚĆ JEST POŁOŻONA

8. UZASADNIENIE WNIOSKU :

Pouczenie : Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym mające znaczenie dla przydziału lokalu, podlega karze pozbawienia wolności (art. 233 Kodeksu karnego).

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji **procesu rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, e oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem e-mail: ideo@czerwonak.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zamianą lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy realizowanym na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, art. 6 ust. 1 lit. a, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zapisów niniejszej uchwały.
- 4) Wgląd do przekazanych danych osobowych będą mieli członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 5 lat, zgodnie z kryterium archiwizacji BE5.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem do umieszczenia na liście osób oczekujących na zamianę lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

..... dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)