

z dnia 24 maja 2018 r.

Strona 1

5. WYKAZ OSÓB, DLA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osób, które wskazane zostały jako chore lub wymagające opieki

6. DANE O SYTUACJI MATERIALNEJ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zarobkach / zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej / odcinek renty, emerytury (kserokopia + oryginał do wglądu) + decyzja (kserokopia + oryginał do wglądu) / w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT za rok ubiegły (kserokopia) / decyzja o przyznanych zasiłkach, alimentach (kserokopia + oryginał do wglądu)

7. OPIS AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Powierzchnia użytkowa lokalu: m²

Liczba pokoi

Pokój I – pow.....m²

Pokój IV – pow.....m²

Pokój V – pow.....m²

Pokój II – pow.....m²

Pokój III – pow.....m²

Pokój VI – pow.....m²

Głównym najemcą / właścicielem mieszkania jest

.....

8. AKTUALNIE ZAMIESZKIWANY LOKAL TO MIESZKANIE :

☐ prywatne

☐ spółdzielcze lokatorskie

☐ zakładowe

☐ spółdzielcze własnościowe

☐ mieszkanie zajmowane wspólnie z rodziną

☐ komunalne / socjalne

☐ wynajmuję mieszkanie od osoby prywatnej

☐ inne, jakie

9. OPIS WYPOSAŻENIA ORAZ STANU TECHNICZNEGO AKTUALNIE ZAJMOWANEGO MIESZKANIA

☐ zimna woda

☐ kuchnia

☐ wilgoć

☐ ciepła woda

☐ centralne ogrzewanie

☐ zagrzybienie

☐ kanalizacja

☐ ogrzewanie piecowe

☐ nieszczelny dach / okna

☐ łazienka / wc w lokalu

☐ gaz

☐ inne, jakie

.....
(podpis i pieczęć administratora/ właściciela budynku)

Oświadczenie

1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przydziałem lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy realizowanym na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, art. 6 ust. 1 lit. a, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zapisów niniejszej uchwały.
- 4) Wgląd do przekazanych danych osobowych będą mieli członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 5 lat, zgodnie z kryterium archiwizacji BE5.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem do umieszczenia na liście osób oczekujących na przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

.....dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy