

Urząd Gminy Czerwonak



KARTA INFORMACYJNA NR: WP-8

**Data wydania
10.02.2016**

Odwołania i zażalenia

Opis sprawy	Przekazanie sprawy do organu wyższej instancji.
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Podatków i Opłat
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak Kancelaria Urzędu - parter Czynna: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.00-15.00
Termin załatwienia sprawy	Odwołania- dla organu I instancji do 14 dni, dla organu II instancji do dwóch miesięcy Zażalenia – w terminie wskazanym w przepisach szczególnych
Forma załatwienia sprawy	Przekazanie sprawy do organu wyższej instancji.
Wymagane dokumenty	Odwołanie do decyzji. Odwołanie (lub zażalenie) powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji (postanowieniu), określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania (zażalenia) oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie. Zażalenie na postanowienie. Zażalenie na postanowienie powinno zawierać co najmniej treść żądania, wskazanie osoby, od której pochodzi, oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsce prowadzenia działalności), a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych.
Opłaty	Nie pobiera się, chyba, że przepisy szczególne tak stanowią.
Nr rachunku bankowego	Nie dotyczy
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Podstawa prawna	Art. 220, art. 222, art. 223, art. 227, art. 236, art. 239, art. 139 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U z 2015 r. 613 ze zm.)
Informacje dodatkowe	Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie Na wydane w toku postępowania postanowienie służy zażalenie, gdy ustawa tak stanowi. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia: postanowienia stronie; zawiadomienia. Postanowienie , na które nie służy zażalenie, strona może zaskarżyć tylko w odwołaniu od decyzji.