

Urząd Gminy Czerwonak



KARTA INFORMACYJNA NR WA-7

Data wydania
02.01.2018

Zameldowanie na pobyt czasowy

Opis sprawy	<p>Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od daty przybycia do tego miejsca.</p> <p>Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące.</p> <p>Zameldowanie odbywa się w urzędzie właściwym ze względu na miejsce pobytu czasowego osobiście, przez pełnomocnika lub elektronicznie (przez Internet).</p> <p>Aby zameldować się przez Internet musisz mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny</p>
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Sala Obsługi Klienta – Wydział Administracyjny (parter UG), tel. 61 65 44 213
Miejsce składania dokumentów	<p>Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak Biuro Obsługi Klienta - parter Czynna: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30-15.00</p>
Termin załatwienia sprawy	Sprawa załatwiana jest niezwłocznie
Forma załatwienia sprawy	Zameldowanie na pobyt czasowy
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> dowód osobisty lub paszport, wypełniony formularz "zgłoszenie pobytu czasowego" zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia (w przypadku gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości lub na druku brak jest potwierdzenia zamieszkania przez właściciela lokalu – o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej), dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w przypadku, gdy zameldowanie następuje po raz pierwszy w "nowym" domu, mieszkaniu, w przypadku nowowytbudowanych domów – kopia zgłoszenia zakończenia budowy złożonego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie albo przeprowadzenie wizji lokalnej przez pracownika urzędu, a także zawiadomienie o nadaniu numeru nieruchomości). <p>W przypadku zameldowania przez internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania-skan (odwzorowanie cyfrowe) - dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w lokalu, a razie niemożliwości jego uzyskania-skan (odwzorowanie cyfrowe) - w przypadku zameldowania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa)
Oplaty	<p>Zaświadczenie z rejestru mieszkańców na wniosek – opłata 17zł</p> <p>Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).- 17 zł</p>
Nr rachunku bankowego	<p>Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, Bank PKO BP 48 1020 4027 0000 1202 1192 8431 z dopiskiem: za wydane zaświadczenie</p>
Tryb odwoławczy	Brak, czynność materialno-techniczna

	W przypadku decyzji administracyjnej – Wojewoda Wielkopolski w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy
Podstawa prawna	1. Ustawa o ewidencji ludności (Dz.U. 2017.poz.657 ze zm.). 2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (DzU.2017, poz.2411). 3.Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1257) 4.Ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz.1827).
Informacje dodatkowe	1. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu 2. W przypadku nieletniego zameldowania dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę. 3. Zameldowanie noworodka, urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje z urzędu kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, w miejscu pobytu czasowego matki lub tego z rodziców, u których dziecko faktycznie przebywa. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.