

## Urząd Gminy Czerwonak



### KARTA INFORMACYJNA NR WA-6

**Data wydania**  
**02.01.2018**

### Zameldowanie na pobyt stały

<b>Opis sprawy</b>	<p>Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od daty przybycia do tego miejsca.</p> <p>Zameldowanie odbywa się w urzędzie właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego osobiście, przez pełnomocnika lub elektronicznie (przez Internet).</p> <p>Aby zameldować się przez Internet musisz mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.</p>
<b>Komórka Urzędu prowadząca sprawę</b>	Sala Obsługi Klienta – Wydział Administracyjny (parter UG), tel. 61 65 44 213
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak Biuro Obsługi Klienta - parter Czynna: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30-15.00</p>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Sprawa załatwiana jest niezwłocznie
<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały
<b>Oplaty</b>  <b>Wymagane dokumenty</b>	<p>Czynność zameldowania i wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt stały jest zwolnione z opłat.</p> <p>Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców – opłata 17 zł</p> <p>Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).- 17 zł</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dowód osobisty lub paszport meldującego,</li> <li>2. wypełniony druk zameldowania "Zgłoszenie pobytu stałego" zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia (w przypadku gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości lub na druku brak jest potwierdzenia zamieszkania przez właściciela lokalu – o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej),</li> <li>3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w przypadku, gdy zameldowanie następuje po raz pierwszy w "nowym" domu, mieszkaniu, w przypadku nowowytbudowanych domów – kopia zgłoszenia zakończenia budowy złożonego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie albo przeprowadzenie wizji lokalnej przez pracownika urzędu a także zawiadomienie o nadaniu numeru nieruchomości).</li> </ol> <p>W przypadku zameldowania przez internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania-skan (odzworowanie cyfrowe)</li> <li>- dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w lokalu, a razie niemożliwości jego uzyskania-skan (odzworowanie cyfrowe)</li> <li>- w przypadku zameldowania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa)</li> </ul>
<b>Nr rachunku bankowego</b>	<p>Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, Bank PKO BP 48 1020 4027 0000 1202 1192 8431 z dopiskiem: za wydane zaświadczenie</p>

<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak, czynność materialno-techniczna W przypadku decyzji administracyjnej – Wojewoda Wielkopolski w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa o ewidencji ludności (Dz.U. 2017poz.657 ze zm.). 2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (DzU.2016,poz.1827 ze zm.). 3.Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1257) 4.Ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz.1827 ze zm.).
<b>Informacje dodatkowe</b>	1. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu 2. W przypadku nieletniego zameldowania dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę. 3. Zameldowanie noworodka urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje z urzędu kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia w miejscu pobytu stałego matki lub tego z rodziców, u których dziecko faktycznie przebywa. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.