



e-mail: bz@czerwonak.pl tel.: 61 65-44-204 fax: 61 81-20-270
Rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847
NIP: 777-31-29-484 REGON: 631258744

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **WO.271.2.30.2018**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróżnych w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”

ZATWIERDZAM:

WOJT

Janek Sommerfeld

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 5 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 6 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień,

Załącznik nr 7 do oferty – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,

Część III: Istotne postanowienia umowy

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.....	5
V.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu	6
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	6
IX.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	7
X.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	8
XI.	Wymagania dotyczące wadium	9
XII.	Termin związania ofertą	10
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
XV.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	11
XVI.	Zebrań Wykonawców	12
XVII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	12
XVIII.	Wycofanie złożonej oferty.....	12
XIX.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
XX.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
XXI.	Tryb otwarcia ofert	13
XXII.	Kryterium oceny ofert.....	13
XXIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XXIV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
XXV.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XXVI.	Środki ochrony prawnej.....	16
XXVII.	Podwykonawstwo	16
XXVIII.	Zamówienia częściowe	16
XXIX.	Umowa ramowa.....	16
XXX.	Informacja o ofercie wariantowej	16
XXXI.	Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czerwona.pl	16
XXXII.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.....	16
XXXIII.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.	16
XXXIV.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	16
XXXV.	Informacje dodatkowe	16
XXXVI.	Postanowienia końcowe	16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak
- Adres Zamawiającego:**
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak
REGON: 631258744 NIP: 7773129484
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,
www.czerwonak.pl
bz@czerwonak.pl
- Godziny pracy Urzędu:**
 - poniedziałek:** od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - od wtorku do piątku:** od 7³⁰ do 15⁰⁰.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) przy udziale komisji przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróżnych w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**”

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Roboty budowlane	45.00.00.00-7
Dodatkowy przedmiot	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania	71.32.00.00-7
	Lampy i oprawy oświetleniowe	31.52.00.00-7
	Oznakowanie	34.92.84.72-7
	Roboty budowlane w zakresie obiektów „parkuj i jedź”	45.22.33.20-5
	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków	45.23.13.00-8
	Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika	72.21.10.00-7

- Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dwóch etapów:

Etap I – w zakresie zaprojektowania:

- wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu wykonawczego, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do zrealizowania zadania inwestycyjnego. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej winno stanowić od 2,5% do 5,0% wartości robót budowlanych.

Etap II – w zakresie wykonania robót budowlanych:

- wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową oraz odpowiednie przepisy prawne i normy wraz z zapewnieniem nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do niniejszej SIWZ:
 - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy „Budowa parkingu typu P&R w Czerwonaku”,
 - 2) Koncepcja wraz z załącznikami,
 - 3) Opinia geotechniczna z maja 2015 r.
- 3. Na całość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 4. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować minimum trzema (3) osobami zatrudnionymi w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917), polegającą na wykonaniu robót budowlanych drogowych (brukarskich).
Wykonawca lub podwykonawca w niniejszym przedmiocie winien złożyć stosownej treści oświadczenie o zatrudnieniu pracowników, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę– 6 miesięcy od podpisania umowy,**
- **zakończenie robót budowlanych do 31.05.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych) w okresie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej w przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień

Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

a) dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- **drogowej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**

b) dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- **drogowej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**

oraz

c) wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu parkingu o powierzchni min. 2.000 m² z odwodnieniem lub drogi o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o powierzchni min. 2.000 m² wraz z odwodnieniem.

d) wykonał co najmniej 1 (jedną) dokumentację projektową na budowę parkingu o powierzchni min. 2.000 m² z odwodnieniem lub drogi o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o powierzchni min. 2.000 m² wraz z odwodnieniem.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wykazał brak przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty.

2. Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie,

aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie**, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy należy sporządzić – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.
- 2) **informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wydaną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 3) **opłaconą polisę** (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej w przedmiocie zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000zł (słownie: dwa miliony złotych),

Z uwagi na fakt, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.

- 4) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty.

2. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne spełnienie warunku - w tym celu dokumenty mają obowiązek złożyć Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
4. Kierownik robót budowlanych winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz innymi przepisami. Zgodnie z właściwymi przepisami samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

X. Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) **ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ,**
- 2) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – na załączniku nr 4 do formularza oferty – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 3) **oświadczenie, na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty,
Wykonawca **nie składa** niniejszego oświadczenia wraz z ofertą, winien je złożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

XI. Dokumenty.

1. Forma dokumentów:

- 1) należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** samodzielnie przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictw**, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
 - 2) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
 - 3) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie za poczty elektronicznej (adres e-mail: bz@czerwona.pl)**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Staniewska,
- 2) Mieszko Ladorski,

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 PLN** (słownie PLN: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: **29 1020 4027 0000 1302 1205 0847**,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić informację:
Wadium – Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróży w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- 3) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy **złożyć w oryginale – przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 102,
- 4) **do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty wnoszonego wadium,**
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6 ppkt. 2) SIWZ;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pktu 4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.

- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym w szczególności należy uwzględnić:
 - 1) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,
 - 2) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy (np.: wody i energii elektrycznej – łącznie z wykonaniem tymczasowych przyłączy na okres realizacji zamówienia, koszty oświetlenia, ogrodzenia terenu budowy, koszty ochrony mienia), likwidację kolizji z mediami,
 - 3) uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) koszty obsługi geodezyjnej, w tym koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
8. W cenie oferty, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
9. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
11. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
12. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XVIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

- 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XIX. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

XXI. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3 (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.06.2018 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa (firma)
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróżnych w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Znak sprawy: WO.271.2.30.2018

Nie otwierać przed dniem¹ 2018 r., godzina²

✂

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 01

w dniu	22.06.2018 r.	o godz.	11:30
--------	----------------------	---------	--------------

XXIV. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XXV. Kryterium oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert stanowią:

1) kryterium cena brutto (C) – waga 60%

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) kryterium okres gwarancji (G) – waga 40%

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, minimalny 36 miesięcy.

Okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia **(C+G)**.
4. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,



- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXVII SIWZ.
- 3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

XXVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi część III SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

XXIX. Środki ochrony prawnej

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

XXXI. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXIV. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czzerwona.pl

XXXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej

XXXVI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXXVIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II
Formularz oferty
i formularze załączników do oferty

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

„Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróżnych w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy
ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak
tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail numer telefonu i telefaksu

NIP REGON

Niniejsza **oferta wspólna** zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową wynoszącą łącznie brutto:

.....brutto PLN, w tym VAT słownie złotych (.....). Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej winno stanowić od 2,5% do 5,0% wartości robót budowlanych.

II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

- Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- zakończenie robót budowlanych do 31.05.2019 r.

III. Na całość wykonanych robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia udzielam/udzielamy*)

(minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy) **miesięcy gwarancji**, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.

IV. Oświadczam/oświadczamy*), że powierzam wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

V. Akceptuję/akceptujemy*) warunki płatności określone w projekcie umowy;

VI. Oświadczamy, że:

1. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
2. **złożona oferta wiąże mnie/nas^{*)} na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. **uzyskaliśmy wszelkie informacje** niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz zapoznaliśmy się z warunkami terenu, na którym planowane jest wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
5. **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)}/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

Uwaga:

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

^{*)} niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: WO.271.2.30.2018

str. 19

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam(y) zdolności techniczne lub zawodowe.

Ponadto informuje, że:

- jestem
- nie jestem*)

Wykonawcą, który należy do kategorii **małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP)**.

Definicja MŚP zawarta jest w przepisie art. 2 załącznik nr 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), który mówi o pułapach zatrudnienia oraz pułapach finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić



ZALĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</p>
-------------------	---

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu pracowników
-------------------	--

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia m. in. przez pracowników, którzy będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja niżej podpisany/*)podpisana*)

zobowiązuję się do **oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)**

.....

.....

niezbędnych, następujących zasobów:

1)

2)

3)

4)

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróżnych w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

*)niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾ (art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych składam oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem wykonanie zadania pn.: „**Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle. Parking Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróżnych w Czerwonaku, w formule „zaprojektuj i wybuduj”**”,
że Wykonawca, którego reprezentuję:

NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299 z późn. zm.), razem z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

UWAGA:

¹⁾**Grupa kapitałowa** – wg przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299 z późn. zm.). – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZALĄCZNIK NR 6 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień</p>
-------------------	---

Oświadczam/oświadczamy^{*)}, że osoba/osoby, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/posiadają wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- **drogowej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**

do projektowania w następujących specjalnościach:

- **drogowej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

^{*)} niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH
-------------------	--

Oświadczam, że wykonałem następujące roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość wykonanych	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
		robót budowlanych		
1				
2				

Oświadczam, że wykonałem następujące dokumentacje projektowe:

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanych dokumentacji projektowych	Wartość wykonanych	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
		dokumentacji projektowych		
1				
2				

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Część III
Projekt umowy

Umowa nr WO.....2018

zawarta w Czerwonaku 2018 r.

pomiędzy:

Gminą Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

reprezentowaną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Czerwonak przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w wpisaną do

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

.....,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) dalej Pzp.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w zakresie zaprojektowania i wybudowania, zadanie pn. **„Budowa parkingu Park&Ride i Bike&Ride wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą niezbędną do obsługi podróży w Czerwonaku”**, związane z realizacją Projektu pn.: „Węzeł przesiadkowy Czerwonak Osiedle” nr RPWP.03.03.03-30-0030/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3: „Energia” i Działania 3.3: „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” w ramach ZIT dla MOF Poznania „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej według zakresu ustalonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej PFU), tj.
 - a) Wykonać opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych,
 - b) Opracować materiały do uzyskania stosownych uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, opinii, zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji,
 - c) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót i uzgodnienie go z zarządcą drogi,
 - d) opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu dla inwestycji oraz uzgodnienie z zarządcą drogi oraz uzyskanie zatwierdzenia w Starostwie Powiatowym,
 - e) wykonać dokumentację projektową (projekt budowlano – wykonawczy),

- f) pozyskanie decyzji pozwolenia na budowę/ skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, umożliwiających wykonanie inwestycji,
 - g) Przygotowanie informacji BIOZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) Wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 2) Wykonanie robót budowlanych w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową, zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram inwestycji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz uwarunkowaniami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w:
- a) Umowie;
 - b) Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami;
 - c) SIWZ;
 - d) Ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz harmonogramem realizacji robót.

§ 2.

Wymogi materiałowe

- 1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
- 2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2. Niniejsze dokumenty Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do odbioru ostatecznego.
- 4. Wykonawca będzie przeprowadzał pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

§ 3.

Teren budowy

- 1. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę. Przekazanie terenu budowy nastąpi w drodze pisemnego protokołu sporządzonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2. Od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca obowiązany jest posiadać na terenie budowy lub w jego najbliższym otoczeniu, w odległości nie większej niż 1 km, pomieszczenie biurowe - zaplecze budowy, w którym przechowywana będzie dokumentacja budowy.

§ 4.

Termin wykonania

- 1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - odbiór dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/ skutecznego zgłoszenia realizacji robót budowlanych – 6 miesięcy od podpisania umowy;
 - zakończenie robót budowlanych do 31.05.2019 r.
- 2. W ciągu 7 dni od umownego terminu zakończenia robót budowlanych dla całego przedmiotu

zamówienia, Wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i pozwalającą na jej odbiór końcowy.

§ 5.

Harmonogram

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy oraz każdorazowo uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, również w przypadku zmiany terminów realizacji zadania, gdy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien zawierać istotne terminy pośrednie dla planowanych etapów realizacji inwestycji (kamienie milowe).
2. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w ciągu 7 dni od daty przekazania harmonogramu do zatwierdzenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
4. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, będzie równoznaczne z zatwierdzeniem harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie, a przedłożony poprawiony przez Wykonawcę harmonogram będzie niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania prac projektowych lub robót w całości lub części. Wszystkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram od dnia jego zatwierdzenia.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/ skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, w wysokościzł brutto (wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej winno stanowić od 2,5% do 5,0% wartości robót budowlanych), ,
 - 2) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w wysokościzł brutto,Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
7. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi

po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7.

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy rozliczone będzie po zakończeniu prac związanych z wykonaniem danego zakresu przedmiotu umowy według następujących zasad:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej o wartości określonej w § 6 ust. 1 pkt 1, w oparciu o protokół odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 13 ust. 3 umowy, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę – wynagrodzenie w wysokości określonej w § 6 ust. pkt 1), jednak nie więcej niż 2% wartości łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) za wykonanie robót budowlanych:
 - a) fakturą częściową o wartości 50% kwoty określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, wystawianą po wykonaniu minimum 50% zakresu rzeczowego zamówienia, po podpisaniu bez zastrzeżeń częściowego protokołu odbioru robót.
 - b) fakturą końcową, płatną po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy będzie rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
3. Sprawdzenie i zatwierdzenie przez inspektora nadzoru zestawienia wykonanych robót nastąpi w ciągu 14 dni, o ile złożone zostaną kompletne, prawidłowo sporządzone dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty budowlane, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury (rachunku) wystawionej przed Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, sprawdzoną i potwierdzoną pod względem wartości przez kierownika budowy,
 - 2) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych na potrzeby robót budowlanych.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich przedstawienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona, w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót bez zastrzeżeń, za które została wystawiona faktura lub rachunek, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.

9. W sytuacji bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy, z dowolnej wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
10. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania spłaty wobec Podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej wynikającej z art. 647¹ Kodeksu cywilnego i potrącenie kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, lub dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.
11. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający może potrącić każdą swoją wierzytelność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową od każdej płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zakończenia prac opisanego w § 1 lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
13. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

§ 8.

Polecenia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie robót wynikających z zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do opracowanych w dokumentacji projektowej,
 - 3) dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym (robót) kolejności wykonania robót, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń,
 - 4) rezygnację z części robót.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) powyżej nie unieważniają w jakiejkolwiek mierze Umowy, a skutki tych poleceń nie mogą wpłynąć na wynagrodzenie Wykonawcy oraz na termin zakończenia zadań, z wyjątkiem polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej, które może wpłynąć na umniejszenie wynagrodzenia oraz na termin zakończenia zadań, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy.
3. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

§ 9.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) zaopiniowanie opracowań projektowych w terminie 14 dni od daty ich przekazania Zamawiającemu,
 - 2) przekazanie terenu budowy w terminie 7 dni od uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na budowę,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictw w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - 5) przeprowadzenie odbioru wykonanych usług i robót,
 - 6) zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - A. w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:
 - 1) opracowanie w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizowanie,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, zgodnie z szczegółowymi informacjami i wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - 3) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz skutecznych zgłoszeń robót budowlanych, dla których realizacji nałożony jest obowiązek ich uzyskania,
 - 4) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, zwoływanych w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej raz w miesiącu, na których przedstawi stan zaawansowania prac projektowych.
 - B. w zakresie robót budowlanych:
 1. Protokolarne przejście terenu budowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 2. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, przed rozpoczęciem robót Wykonawca odszuka oraz stwierdzi stan znaków geodezyjnych w terenie. Po zakończeniu realizacji robót budowlanych kierownik budowyłoży stosowne oświadczenie o stanie znaków geodezyjnych.
 3. Prowadzenie pełnej bieżącej obsługi geodezyjnej prowadzonych robót oraz przekazanie Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu umowy w trzech egzemplarzach wraz z kopią mapy zasadniczej i potwierdzeniem jej złożenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu (PODGiK).
 4. Przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, kosztorysu budowy, wykonanego metodą uproszczoną Zamawiający w terminie 14 dni jest zobowiązany zaakceptować powyższe dokumenty lub wnieść swoje uwagi. Uwagi Zamawiającego są wiążące.
 5. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z prawem budowlanym oraz oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
 6. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót kompletnej dokumentacji powykonawczej w trzech egzemplarzach.
 7. Przekazanie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 8. Zorganizowanie terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót, wywóz, przywóz gruntu. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

9. Zapewnienie bezpiecznych warunków na terenie budowy oraz w jego otoczeniu zapewniając jednocześnie, w okresie prowadzenia robót, jak i w okresie wstrzymania robót, możliwość dojazdu do posesji oraz wywóz odpadów z posesji, a także umożliwiając dojazd do posesji po zakończeniu robót w danym dniu. Wykonawca powinien na bieżąco informować mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi robotami.
10. Przedłożenie Zamawiającemu, przed przystąpieniem do robót, zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu,
11. Pisemne zgłoszenie robót do odbioru.
12. Uzgadnianie z inspektorem nadzoru terminów odbiorów robót częściowych i znikających.
13. Zasilenie terenu budowy w energię elektryczną i wodę na koszt Wykonawcy po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
14. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie objętym robotami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy.
15. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na terenie budowy tablicy informacyjnej budowy oraz tablic dostarczonych przez Zamawiającego.
16. W toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, Wykonawca – bez dodatkowego wynagrodzenia – zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
17. Współpraca ze służbami Zamawiającego oraz instytucjami zawiadującymi infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie budowy, w tym zapewnienie ich nadzoru przy zbliżeniach do istniejącego uzbrojenia.
18. Zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami.
19. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
20. Utrzymanie porządku na terenie objętym robotami w czasie ich realizacji oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.
21. Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym odtworzenie zieleni.
22. Znajomość, stosowanie i przestrzeganie w czasie prowadzenia robót, wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego (powszechnego i miejscowego) oraz przepisów bhp i ppoż. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
23. Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie robót realizowanych przez podwykonawców.
24. Uczestniczenie wraz z kierownikiem budowy w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego. Kierownik budowy, ustanowiony z ramienia Wykonawcy, zobowiązany jest systematycznie dokonywać wpisów do dziennika budowy.
25. Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
26. Przedłożenie Zamawiającemu dokumentów ubezpieczeniowych na zasadach określonych w §19 niniejszej umowy.
27. Dostarczenie Zamawiającemu wymaganych Prawem budowlanym:
 - a) dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika budowy oraz kierowników robót uprawnień budowlanych,
 - b) aktualnego zaświadczenia o wpisie kierownika budowy oraz kierowników robót na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ich ważności,

- c) sporządzonego przez kierownika budowy Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia obejmującego specyfikę wykonywanych robót budowlanych.
28. Wykonawca, jako wytwarzający odpady, zapewnienia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z ich utylizacją, zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności:
- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w pkt. 28) przy realizacji przedmiotu umowy. Naruszenie wymogów określonych powyżej skutkować będzie:
- a) obowiązkiem przywrócenia przez Wykonawcę stanu środowiska do stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy,
 - b) uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy.
30. Realizacja budowy na działkach określonych w decyzji ZRID. W przypadku konieczności zajęcia sąsiednich nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu poświadczającego zgodę właścicieli nieruchomości na czasowe zajęcie gruntu.
31. Każdorazowe zgłoszenie Zamawiającemu przypadków zajęcia pasa drogowego oraz ewentualnych kolizji z istniejącym, niezainwentaryzowanym uzbrojeniem technicznym oraz zielenią (drzewa, krzewy).
32. Wycinka zieleni kolidującej z inwestycją poprzedzona oznakowaniem zieleni podlegającej usunięciu oraz uzgodnieniami w tym zakresie z Zamawiającym. Zamawiający dąży do zminimalizowania ilości i zakresu zieleni podlegającej usunięciu.
33. Kontrola jakości materiałów i robót, badania laboratoryjne będą prowadzone na koszt Wykonawcy w laboratoriach zaakceptowanych przez Zamawiającego,
34. Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
35. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
36. Oznakowanie miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i utrzymanie tego oznakowania w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót
37. Umożliwienie wstępu na teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji umowy,
38. Zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców,
- C. realizowanie celów promocyjnych w zakresie:
- a) oznaczenia dokumentacji projektowej zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - b) ustawienia tablic informacyjnych dotyczących współfinansowania inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 na czas jej realizacji zgodnie z wytycznymi w tym zakresie w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, tablice dostarczy Zamawiający.

§ 10. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac projektowych i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do projektowania i kierowania budową personel wskazany w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do projektowania lub do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby projektującej lub braku kierownika budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do projektowania i kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11. Nadzór

1. Zamawiający zapewnia pełnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas trwania robót budowlanych. Zamawiający w czasie przekazania placu budowy poinformuje Wykonawcę o osobach pełniących funkcję inspektora nadzoru.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ww. osób, o czym Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Wykonawcy sprawować będzie
 - 1) W zakresie projektu tel.
 - 2) W zakresie robót budowlanych tel.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące elementy umowy:
.....
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
4. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

lub kryteriów selekcji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejszą niż wystąpienie ww. zmian.

5. Podwykonawstwo na etapie prac projektowych:
 - 1) w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom na etapie wykonywania prac projektowych, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia,
 - 3) w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 20 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 20 umowy.
 - 4) Postanowienia pkt 1) do 3) powyżej dotyczą także zmiany Podwykonawcy prac projektowych.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi wykonywane na potrzeby robót budowlanych, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
7. Umowa z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą, powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie mogą być dłuższe niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - b) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
9. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
10. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości

- większej niż 50.000 zł., jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem projektu tej umowy, a także projektu zmiany umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o Podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących Podwykonawcy.
 13. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
 14. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę.
 15. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonego za zgodność z oryginałem, odpisu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
 17. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
 18. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w treści przepisów Prawa zamówień publicznych.
 19. Wykonawca korzystający z udziału Podwykonawców pełni funkcję koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
 20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
 21. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o których mowa w § 4 umowy.
 22. Powyższe postanowienia w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami.

§ 13.

Odbiory

1. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru dokumentacji projektowej i robót, stanowiących przedmiot umowy.
2. Odbiory dokonywane będą po wykonaniu zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, jako odbiory częściowe oraz odbiór końcowy całego przedmiotu umowy.
3. Za termin odbioru dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę. Zamawiający dokona

odbioru dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. Z czynności odbioru spisany będzie protokół.

4. Rozpoczęcie czynności odbiorowych robót budowlanych nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót budowlanych i przyjęciu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do oceny wykonania umowy.
5. Wszystkie odbiory robót budowlanych (zanikających, ulegających zakryciu, odbiór końcowy, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą na zasadach określonych w STWiORB.
6. Z czynności odbioru końcowego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. W przypadku przekroczenia terminów określonych w § 4, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z § 16 niniejszej umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich przypadkach będzie termin usunięcia wad, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kar umownych,
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin jego realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 - 4) Po potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o których mowa w § 15 ust. 14.

§ 14.

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie rękojmi i gwarancji

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia, pod adresem i nr faksu (lub mailem na adres.....): oraz pod numerem telefonu:
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, po wcześniejszym, ponownym wezwaniu do usunięcia wad i usterek oraz poinformowaniu, że w przeciwnym wypadku zostanie wprowadzony wykonawca zastępczy.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 16 niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, w trakcie udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, co najmniej dwóch przeglądów gwarancyjnych budowy, o terminie, których powiadomi Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. Przeglądy odbędą się także w przypadku nieprzybycia na miejsce przedstawiciela Wykonawcy.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi słownie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie określonej w ust. 3, pkt. 2), 3), 4) lub 5) musi być bezwarunkowe i tożsame z zabezpieczeniem wnoszonym w pieniądzu.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia

- i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu, w jakim zostało ustalone, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
 10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę dotychczasowego zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 14. Kwota równa 30% zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 15. Kwota, o której mowa w ust. 15 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 1) niniejszej umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, pkt. 1) niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, pkt. 2) niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, końcowym lub odbiorze przed upływem okresu gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 6 na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał, bez zgody Zamawiającego, podmiot inny niż Wykonawca – karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian – wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05%

- łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 10) za nieprzedstawienie dokumentów wskazanych w § 9 ust. 2 cz A pkt 1), cz. B pkt 4), 6), 7), 10, 26), 27), 30) umowy – w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za każdorazowe nieudokumentowanie przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresu rękojmi, o którym mowa w § 15 umowy, najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt. 2) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto,
 - 12) za brak ustawienia tablic informujących o realizacji zadania ze środków unijnych w wysokości 1000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) za opóźnienie w terminie pośrednim realizacji etapu (kamienia milowego) określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający informuje, że zadanie objęte umową jest przedsięwzięciem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. W przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnego odszkodowania związanego z utratą środków pomocowych.
 4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka się będzie należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
 7. Kary umowne z tytułu niedotrzymania terminów pośrednich (kamieni milowych) naliczone Wykonawcy, zostaną anulowane w przypadku wykonania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie, o ile z powodu opóźnienia Zamawiający lub inne podmioty nie doznały szkody.

§ 17.

Zmiany umowy

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 2) zmiany w zakresie zmian technologicznych,
 - 3) zmiany na polecenie Zamawiającego,
 - 4) zmiany w zakresie personelu Wykonawcy, na zasadach szczegółowo opisanych w § 10 umowy,

- 5) zmiana w zakresie podwykonawstwa, szczegółowo opisana w § 12 umowy,
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
- 1) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót
 - 2) wydłużenia procedur uzgadniania lub opiniowania projektu,
 - 3) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy,
 - 4) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy,
 - 5) objęcia ochroną zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
 - 6) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
 - 7) przekroczenia 2 miesięcznego terminu na zawarcie przez Zamawiającego umów z gestorami sieci, liczonych od dnia następnego po dniu upływu od Wykonawcy do Zamawiającego pisma zawierającego propozycję podpisania umowy z gestorem jako jedynego warunku uzgodnienia dokumentacji.
 - 8) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 9) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi być potwierdzony w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru,
 - 10) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 11) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 12) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 13) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 14) niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 3 powyżej wpływają na termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiany technologii wykonania danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia. Zmiany te muszą zostać spowodowane uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
- 1) pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 2) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji

inwestycji,

- 3) zmianą przepisów prawa, powodującą konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych.
6. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień lub wstrzymania realizacji, strony mogą ustalić nowe terminy realizacji robót, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju.
7. W przypadku konieczności zmian terminów wskazanych w umowie Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
8. Zmiana terminów wskazanych w umowie możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresu rękojmi.
9. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - 3) zmiana danych rejestrowych,
 - 4) zmiana będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
 - 5) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania.

§ 18.

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia robót Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 2) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze STWiORB, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) i 2) umowy przekraczających 10 dni,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom innym, niż zaakceptowani przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy na etapie wykonywania prac projektowych, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań

projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający nie jest zobowiązany do przejścia dokumentacji zaawansowanej rzeczowo poniżej 75%. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 20 umowy do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na etapie robót budowlanych Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Zamawiający dokona odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę:
 - a) przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada oraz zapłaci wynagrodzenie za te roboty,
 - b) zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór,
 - 4) Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, za wykonane prace,
 - 5) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie sześciu miesięcy od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie art. 145a Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 19.

Ubezpieczenie

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, ponosi Wykonawca robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do indywidualnego ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi na sumę ubezpieczenia

- nie niższą niż cena ofertowa brutto, oraz do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 2.000.000 zł
6. Koszty Umów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązкови Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
 8. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy. W przypadku nie dokonania i nie przedłożenia przez Wykonawcę rzeczowego ubezpieczenia w powyższym terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 2 i 3, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 20.

Roboty zamienne i dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, na poniższych warunkach roboty dodatkowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych niemożliwe jest oddzielenie tych robót od przedmiotu umowy lub wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania tych robót dodatkowych.
2. Wykonanie robót zamiennych nie uprawnia Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku, gdy Strony ustalają konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, kierownik budowy wraz z inspektorem nadzoru sporządzi protokół konieczności, w którym wyszczególni te roboty z podaniem ich zakresu, ilości i przewidywanej wartości. Po sporządzeniu protokołu Wykonawca występuje na piśmie z wnioskiem o uzyskanie zgody Zamawiającego na przedmiotowe zmiany przedmiotu umowy lub udzielenie zamówienia dodatkowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego na wykonanie robót dodatkowych, obejmującego zakres robót, które mają zostać objęte robotami dodatkowymi. Przedmiotowy kosztorys ofertowy stanowi zestawienie planowanych robót i ich przewidywanych kosztów oraz podstawę do ustalenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe.
5. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykonania danych robót zamiennych, Wykonawca przygotowuje zamienną dokumentację projektową oraz kosztorys dla robót zamiennych, który pełni funkcję pomocniczą przy rozliczeniu robót zamiennych za okres rozliczeniowy, w którym zostały wykonane. Zamienna dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz zmian w stosunku do dokumentacji projektowej przed zmianami.
6. Dla celów umowy, sporządzenie kosztorysu dla jakiegokolwiek typu robót dodatkowych lub zamiennych, podstawę do jego sporządzenia będą stanowić ceny z zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w § 9 ust. 2 lit. B pkt 4) lub w przypadku braku występowania danej pozycji kosztorysowej w przedmiotowym kosztorysie, katalogi nakładów rzeczowych, składniki cenotwórcze wg Sekocenbudu (biuletyn kwartalny z kwartału poprzedzającego sporządzenie kosztorysu) – obowiązują stawki średnie dla województwa wielkopolskiego.

§ 21. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) przenosi bezterminowo na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności projektu oraz takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na etap lub cały przedmiot umowy Zamawiającemu,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) zwielokrotnianie i utrwalenie dzieła/utworów (czasowe jak i trwałe) jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przy wykorzystaniu techniki cyfrowej, w dowolnej ilości egzemplarzy,
 - c) wprowadzenie dzieła do pamięci komputera (serwera), sieci komputerowych lub Internetu, z poziomu, którego dzieło będzie udostępnione (lub z wykorzystaniem którego, dzieło będzie udostępnione) osobom trzecim, przy czym serwer, o którym mowa powyżej, oraz inne elementy infrastruktury wykorzystywanej przy udostępnieniu dzieła mogą być usytuowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) wprowadzenie dzieła do obrotu w szczególności poprzez:
 - publiczne udostępnianie dzieła w dowolnej formie w sposób umożliwiający osobom trzecim dostęp do dzieła w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - reemisja,
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym

zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji: umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej umowy.

4. W razie gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń, o jakich mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory powstałe w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej umowy prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz przepisy regulujące realizację zadań przy współudziale środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zadanie pn. Przebudowa ulicy Lipowej w Potaszach.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem czternastego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
Adresy do doręczeń:
Wykonawcy:
Zamawiającego: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Agnieszka Staniewska

Sekretarz:

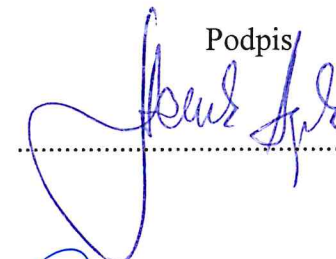
Mieszko Ladorski

Członkowie komisji:

Aleksandra Maroszek

Rafał Adamski

Podpis



Podpis

