
ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **WO.271.2.18.2018**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

ZATWIERDZAM:

19.04.2018

WÓJT

Jacek Sommerfeld

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 5 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o kwalifikacjach zawodowych osób.

Załącznik nr 7 do oferty – wzór wykazu wykonanych usług

Część III: Istotne postanowienia umowy

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

aI.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.....	5
V.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu	6
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.....	6
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	6
X.	Oferta wraz z załącznikami oraz inne dokumenty.....	7
XI.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
XII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	8
XIII.	Wymagania dotyczące wadium	8
XIV.	Termin związania ofertą	9
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	10
XVII.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	11
XVIII.	Zebranie Wykonawców	11
XIX.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	11
XX.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
XXI.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
XXII.	Tryb otwarcia ofert	12
XXIII.	Kryterium oceny ofert.....	13
XXIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XXV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
XXVI.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XXVII.	Środki ochrony prawnej.....	15
XXVIII.	Podwykonawstwo.....	15
XXIX.	Zamówienia częściowe.....	16
XXX.	Umowa ramowa.....	16
XXXI.	Informacja o ofercie wariantowej	16
XXXII.	Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czerwonak.pl.....	16
XXXIII.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej	16
XXXIV.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	16
XXXV.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	16
XXXVI.	Informacje dodatkowe.....	16
XXXVII.	Postanowienia końcowe.....	16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak
2. **Adres Zamawiającego:**
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak
REGON: 631258744 NIP: 7773129484
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,
www.czerwonak.pl
bz@czerwonak.pl
3. **Godziny pracy Urzędu:**
 - a) **poniedziałek:** od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - b) **od wtorku do piątku:** od 7³⁰ do 15⁰⁰.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przy udziale komisji przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”.**

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych	79.34.14.00-0
Dodatkowy przedmiot	Usługi reklamowe i marketingowe	79.34.00.00-9
	Materiały reklamowe	22.46.20.00-6
	Usługi drukowania i dystrybucji	79.82.40.00-6
	Produkcja filmów informacyjnych	92.11.12.50-9

2. Przedmiot zamówienia w zakresie **promocji projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”**, obejmuje, w szczególności:
 - 1) Wykonanie tablicy pamiątkowej;
 - 2) Opracowanie i wydanie materiałów informacyjno – promocyjnych;
 - a) Opracowanie i wydanie newslettera,
 - b) przygotowanie i publikacja informacji w prasie o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
 - c) przygotowanie i publikacja artykułów w prasie o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
 - d) produkcja i emisja spotów reklamowych w telewizji i radiu,
 - e) produkcja filmów promocyjnych, prezentacji multimedialnych i materiałów informacyjnych na CD.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” wraz ze wzorem kosztorysu ofertowego, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować minimum jedną osobą zatrudnioną w wymiarze ¼ (0,25) etatu na podstawie umowy o pracę, która będzie wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.), w zakresie świadczenia pracy na [stanowisku specjalisty marketingu internetowego](#).

Wykonawca lub podwykonawca w niniejszym przedmiocie winien złożyć stosownej treści oświadczenie o zatrudnieniu pracowników, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać zgodnie z harmonogramem w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 3) Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) disponuje następującymi osobami:

- copywriter - osoba, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tworzeniu tekstów dla co najmniej 2 kampanii reklamowych lub społecznych o wartości min. 20 000 złotych brutto każda;
- grafik - osoba, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu koncepcji kreatywnej dla co najmniej 2 kampanii reklamowych lub społecznych o wartości min. 20 000 złotych brutto każda, posługująca się programem/i graficznym/i.
- specjalista marketingu internetowego - osoba, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu profili i kampanii w portalach społecznościowych dla co najmniej 2 klientów/kampanii;
- realizator wideo - osoba, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji wideo co najmniej 2 spotów/filmów wideo;
- dziennikarz/reporter telewizyjny - osoba omawiająca tematy w filmie edukacyjnym posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy dziennikarskiej, co najmniej dla mediów regionalnych (rozumianych jako środki przekazu, które można wyodrębnić z krajowego systemu medialnego poprzez odwołanie się do dwóch podstawowych kryteriów: regionalnego zakresu zainteresowania i regionalnego zasięgu oddziaływania) obejmujące przeprowadzanie i redagowanie wywiadów;

Uwaga: Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję

oraz

- b) wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu kampanii promocyjnych, reklamowych lub społecznych o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim o wartość minimum 30 000,00 zł brutto każda usługa.

Zamawiający za kampanię promocyjną, reklamową lub społeczną uznaje zespół działań, obejmującą co najmniej zaprojektowanie i wykonanie materiałów na potrzeby kampanii przeprowadzonej za pomocą prasy, telewizji i radia.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wykazał brak przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty.**

2. Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy należy sporządzić – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.**

2) **oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych osób kierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.**

3) **wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.**

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty.

3. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne spełnienie warunku - w tym celu dokumenty mają obowiązek złożyć Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

X. Oferta wraz z załącznikami oraz inne dokumenty.

1. Wykonawca winien złożyć:

- 1) **ofertę, wg wzoru oferty**, stanowiącego część II SIWZ,
- 2) **kosztorys ofertowy** sporządzony wg załączonego przez Zamawiającego wzoru,
- 3) **próbki spotów reklamowych**, trwających nie dłużej niż 30 s zapisanych na płycie CD w zakresie kampanii promocyjnych, reklamowych lub społecznych, w tym:
 - a) spot reklamowy telewizyjny – format zapisu MP 4;
 - b) spot reklamowy radiowy – format zapisu MP 3.

Do oferty należy załączyć opis celu głównego (bezpośredniego) oraz celów dodatkowych zrealizowanej reklamy, promocji lub kampanii, której dotyczy prezentowany spot, w formie papierowej.

- 4) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – na załączniku nr 4 do formularza oferty – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 5) **oświadczenie, na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty.

Wykonawca **nie składa** niniejszego oświadczenia wraz z ofertą, winien je złożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
 - 7) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. **Dokumenty:**

- 1) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” samodzielnie przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
 - 2) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę,
 - 3) składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

Wykonawca w tym celu winien wskazać w którym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, na które zamierza powołać się Wykonawca.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie za poczty elektronicznej (adres e-mail: bz@czzerwona.pl)**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Witold Klemm.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
1 000,00 PLN (słownie PLN: jeden tysiąc 00/100).

2. **Forma wadium:**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: **29 1020 4027 0000 1302 1205 0847**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić informację:
„Wadium – „Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”.
- 3) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy **złożyć w oryginale – przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 102/103,
- 4) **do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium**,
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pktu 6 ppkt 2) SIWZ;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pktu 4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, zgodnie wg załączonego wzoru kosztorysu ofertowego oraz projektu umowy.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy, wynikającą z kosztorysu ofertowego.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XVII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVIII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3 (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27 kwietnia 2018 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------------	----------	--------------

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Nazwa firma
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

Znak sprawy: WO.271.2.18.2018

Nie otwierać przed dniem¹ 2018 r., godzina²

✂

- Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 01

w dniu	27 kwietnia 2018 r.	o godz.	12:30
--------	----------------------------	---------	--------------

XXII. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

XXIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - 1) **kryterium cena brutto (C) – waga 60%**
Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) **kryterium oceny spotów reklamowych w telewizji i radiu (P) – waga łączna 40%, w tym:**

- a) **ocena spotów reklamowych telewizyjnych (PTV) – waga 20%:**

Ocena spotu	Opis oceny spotu	Liczba punktów
Stopień słaby	Spot nie pokazuje należytego zrozumienia celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na słabym poziomie.	1-5
Stopień dostateczny	Spot pokazuje należyte zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na przyzwoitym poziomie.	6-10
Stopień dobry	Spot pokazuje dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na dobrym poziomie.	11-15
Stopień bardzo dobry	Spot pokazuje bardzo dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na bardzo dobrym poziomie.	16-20

- b) **ocena spotów radiowych (PR) – waga 20%:**

Ocena spotu	Opis oceny spotu	Liczba punktów
Stopień słaby	Spot nie pokazuje należytego zrozumienia celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na słabym poziomie.	1-5
Stopień dostateczny	Spot pokazuje należyte zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na przyzwoitym poziomie.	6-10
Stopień dobry	Spot pokazuje dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na dobrym poziomie.	11-15
Stopień bardzo dobry	Spot pokazuje bardzo dobre zrozumienie celów promocji. Kompozycja scenariusza oraz wykonanie pod względem technicznym są na bardzo dobrym poziomie.	16-20

Przedłożone przez Wykonawcę spoty (próbki) zostaną ocenione indywidualnie przez członków komisji przetargowej, których oceny zostaną zsumowane, a następnie, w ramach komisji przetargowej, zostaną uśrednione wg liczby ocen w danym kryterium (PTV) i (PR). Wynik niniejszych działań będzie końcową liczbą punktów wg kryterium (P).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert [C+P(PTV+PR)].
4. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu. Przyjmuje się, że waga 1% równa jest 1 pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXV SIWZ.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,

b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

XXVI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi część III SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

XXVII. Środki ochrony prawnej

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXVIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

XXIX. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXII. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czerwona.pl

XXXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej

XXXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXXVI. Informacje dodatkowe

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZEŚĆ II
Formularz oferty
i formularze załączników do oferty

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy

ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail numer telefonu i telefaksu

NIP REGON

Niniejsza oferta wspólna zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę łączną, wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego:

<p>brutto PLN,</p> <p>słownie PLN:</p> <p>.....</p> <p>....., w tym VAT</p>

II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.

III. Akceptuję/akceptujemy^{*)} warunki płatności określone w projekcie umowy;

IV. Oświadczam/oświadczamy^{*)}, że powierzam wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

V. Oświadczam, że zamierzam powołać się na oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający już posiada w następującym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:.....

VI. Oświadczamy, że:

1. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
2. **złożona oferta wiąże mnie/nas^{*)} na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. **uzyskaliśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
4. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
5. **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)}/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1)			

^{*)} niepotrzebne skreślić

2)			
----	--	--	--

Uwaga:

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam(y) zdolności techniczne lub zawodowe.

Ponadto informuje, że:

- jestem
- nie jestem*)

Wykonawcą, który należy do kategorii **małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP)**.

Definicja MŚP zawarta jest w przepisie art. 2 załącznik nr 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), który mówi o pułapach zatrudnienia oraz pułapach finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</p>
-------------------	---

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZALĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu pracowników
-------------------	--

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia m. in. przez pracowników, którzy będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZALĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja niżej podpisany/*)podpisana *)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)

.....

.....

niezbędnych, następujących zasobów:

1)

2)

3)

4)

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

*)niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK NR 5 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾ (art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych składam oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem wykonanie zadania pn.: „**Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”**”,
, że Wykonawca, którego reprezentuję:

NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), razem z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

UWAGA:

Grupa kapitałowa – wg przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.). – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZALĄCZNIK NR 6 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE o posiadaniu osób</p>
-------------------	--

Oświadczam/oświadczamy*), że osoby kierowane do realizacji niniejszego zamówienia publicznego pn. **„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”**, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić



ZALĄCZNIK NR 7 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
-------------------	-------------------------------

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

Lp	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1			
2			
3			

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Część III
Projekt umowy

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

UMOWA NR

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Czerwonak z siedzibą w (62-004) Czerwonaku, ul. Źródlana 39, NIP 7773129484, REGON 631258744 reprezentowaną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Czerwonak przez:, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą

z siedzibą w przy ul.

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, wysokość kapitału zakładowego w opłacony/ wpisaną do Centralnej Ewidencji Gospodarczej pod numerem, NIP REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oznaczonego nr, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu pn. **„Węzeł przesiadkowy Owińska” nr RPWP.03.03.03-30-0029/16-00** w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3 :Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania ”Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie realizował umowę sukcesywnie, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, informując każdorazowo Wykonawcę o zakresie asortymentu i szczegółowym terminie realizacji zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w terminach wykonania poszczególnych usług.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, załączniki, oferta, dokumenty i oświadczenia złożone przez strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

5. Wszystkie działania promocyjne i informacyjne Projektu będą prowadzone zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji Programu Operacyjnego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Karcie Wizualizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 30 czerwca 2015 r. oraz na stronie internetowej WRPO 2014+ związanej z zasadą Promocji Projektu, na której to umieszczone są Wytyczne dla beneficjentów oraz pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2019 r.

§2

1. W celu właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług i dostaw określonych w umowie.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania usług określonych umową osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób lub ich zaniechania, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§3

1. Po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej informacji od Zamawiającego o terminie realizacji określonej formy promocji Wykonawca jest zobowiązany w czasie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości przedstawić minimum dwie formy (wzory) realizowanej promocji.
2. Realizacja przedmiotu promocji Projektu staje się możliwa po pisemnej akceptacji propozycji formy (wzoru) przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne i informacyjne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia były bardzo dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.

§4

1. Na pisemne zlecenie Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo dostarczy do siedziby Zamawiającego, materiały promocyjne i informacyjne na własny koszt i ryzyko, w ilości wynikającej ze zlecenia i umowy, wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym w toku realizacji umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym.

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

2. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
3. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych materiałów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru wadliwego asortymentu i usunięcia wad we wskazanym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie będą miały zastosowanie postanowienia § 11 ust. 2 umowy.
5. Koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór materiału promocyjnego i informacyjnego jest protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu zamówionych materiałów promocyjnych i informacyjnych, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości i kompletności lub zakresu całości lub części zamówienia.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego, po stwierdzeniu wykonania materiału promocyjnego i informacyjnego zgodnie ze zleceniem i umową, z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym w toku realizacji umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usługi objętej umową.

§6

1. Wykonawca zapewnia, że przysługiwać mu będą wszelkie prawa autorskie do wszystkich prac wykonanych w ramach niniejszej umowy, zwanych dalej także utworami. Wykonane dzieła nie naruszają praw innych osób i w tym zakresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Wykonawca z dniem dostarczenia materiałów informacyjnych i promocyjnych wolnych od wad i usterek oraz zgodnych ze zleceniem, umową i wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe w zakresie niżej wymienionych pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) używania,

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

- 2) wykorzystania w całości lub części,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) publicznego udostępniania w szczególności wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału i/lub egzemplarzy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których przekazane zostaną projekty graficzne.
 4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w utworach, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej.
 5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1.

§7

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełni:

1) Tel. fax.....; e-mail

2) Tel. fax.....; e-mail

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Tel. fax.....; e-mail

§8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi promocyjne i informacyjne, kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości: netto (bez VAT) PLN słownie zł: PLN plus podatek VAT w wysokości %, tj. w kwocie: PLN słownie zł: PLN, co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN słownie zł: PLN.

z czego za wykonanie:

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

1. Tablica pamiątkowa szt.1

kwota : PLN brutto

2. Materiały informacyjno-promocyjne związane z realizacją Projektu

2.1. NEWSLETTER 3 wydania x 800 sztuk wg OPZ

kwota : PLN brutto

2.2. Informacje prasowe – wysyłane do prasy lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej, magazynów branżowych, serwisów internetowych

A. Kampania Prasowa wg OPZ

kwota : PLN brutto

2.3. Artykuły w prasie lokalnej i ogólnopolskiej (płatne lub będące efektem działań public relations)

A. Kampania Prasowa wg OPZ

kwota : PLN brutto

2.4. Spoty reklamowe w telewizji i radiu zachęcające do przesiadki z własnego samochodu na transport publiczny

A. Kampania Telewizyjna wg OPZ

kwota : PLN brutto

B. Kampania Radiowa wg OPZ

kwota : PLN brutto

2.5. Filmy promocyjne, prezentacje multimedialne, materiały informacyjne na CD (wybierz komunikację gminną)

A. Produkcja, opracowanie i kopiowanie na nośnikach elektronicznych filmów promocyjnych oraz prezentacji multimedialnych na nośnikach elektronicznych

flesz wg OPZ - sztuk 200

kwota : PLN brutto

A. Filmów promocyjnych oraz prezentacji multimedialnych na nośnikach elektronicznych

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

plyty CD wg opisu OPZ - sztuk 200

kwota : PLN brutto

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie częściowo na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym, bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego danego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy Wykonawcy po każdorazowej realizacji pisemnego zlecenia Zamawiającego, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§9

1. Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące terminu wykonania Umowy:

- a) Jeżeli zmianie ulegną terminy zakończenia robót budowlanych i wszystkich innych działań wchodzących w skład Projektu pn.: „Węzeł przesiadkowy Owińska”.
- b) W przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okolicznościach niezależnych od strony, która się na nią powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły,
- c) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np.: przedłużenie się procedur przetargowych wchodzących w skład Projektu pn.: „Węzeł przesiadkowy Owińska”,
- d) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów.

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych o zmianie: danych teleadresowych, firmy (nazwy), rachunku bankowego, osób reprezentujących Wykonawcę. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy i nie stanowią zmiany, ani uzupełnienia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
6. Korespondencję wysłaną listem poleconym na adres wskazany przez Wykonawcę, uznaje się za skutecznie doręczoną z chwilą jej odbioru lub odmowy jej odbioru lub bezskutecznego upływu terminu na jej podjęcie w placówce pocztowej. W przypadku przesyłek wysłanych pocztą kurierską lub doręczonych osobiście doręczenie uznaje się za dokonane z chwilą odbioru lub odmowy odbioru.

§10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie, niezgodnie z umową i poleceniami osób reprezentujących Zamawiającego,
 - 2) wystąpią przesłanki po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość likwidacyjna, likwidacja itp.),
 - 3) Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

§11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub za każdorazową przerwę w realizowaniu usługi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień.

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
5. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Funduszu Spójności, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§12

1. Wykonawca wniesie przed dniem podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości:.....(słownie: zł), w formie:
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zakończenia promocji tj. wykonania umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć bez wezwania Zamawiającego aneks przedłużający okres obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

§13

Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie Promocję projektu w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§14

Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

§15

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla celów wynikających z jej realizacji.
2. Wykonawca ma prawo do wglądu i poprawy swoich danych oraz kontroli ich przetwarzania.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oraz Kodeksu cywilnego, ustawa o prawie autorskim i prawa pokrewne.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia problemu, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

„Promocja projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Owińska”

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Agnieszka Jamrowska

.....

Sekretarz:

Witold Klemm

.....

Członkowie komisji:

Podpis

Hubert Binarsch

.....

Jakub Szymczak

.....