



Załącznik nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

**„Dostawa oprogramowania do
kosztorysowania”**

1	Przedmiot zamówienia	3
1.1	Tytuł zamówienia	3
1.2	Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.....	3
2	Wymagania szczegółowe.....	4
2.1	Warunki ogólne realizacji zamówienia.....	4
2.2	Wymagania szczegółowe.....	5

1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Tytuł zamówienia

„Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”.

1.2 Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Czerwonak.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do kosztorysowania – jedna (1) licencja,
3. Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. *„e-Czerwonak elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”*, zwanego dalej Projektem (lub Projektem UE), realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”. Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu Zadaniu pn. *„Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą (ZSZG) oraz uruchomienie nowych e-usług, w tym dostawa i wdrożenie nowego Systemu EZD oraz integracja z ePUAP”*.
4. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie nie później niż do **29 czerwca 2018 roku**.
5. Wykonawca, realizując dostawę musi spełnić wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji.
6. Poza powyższym, z uwagi na realizację zamówienia w ramach Projektu UE Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, której:
 - 6.1. podstawą dla Zamawiającego są wytyczne w zakresie promocji i polityki informacyjnej jakie nakłada na Zamawiającego, jako Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO), co w szczególności dotyczy oznakowania pism, dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi publikowanymi na stronie IZ WRPO <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>;
 - 6.2. UWAGA: Oznakowanie dostarczonych produktów zgodnie z zasadami promocji jest poza zakresem czynności Wykonawcy.
 - 6.2.1. Z uwagi na fakt, iż do dostarczonego oprogramowania Zamawiający nie nabywa autorskich praw majątkowych, oznakowanie nabytego produktu będzie polegać wyłącznie na oznakowaniu przekazanej do tego oprogramowania dokumentacji użytkownika oraz licencji.

2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

2.1 Warunki ogólne realizacji zamówienia

1. **Przedmiotem dostawy w ramach tej części zamówienia jest dostawa 1 licencji oprogramowania do kosztorysowania wspierającego realizację procesu inwestycyjnego Gminy Czerwonak.**
2. Wykonawca, realizując zamówienie jest zobowiązany:
 - 2.1. Dostarczyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt wymagane oprogramowanie w formie nośnika elektronicznego np. typu CD-ROM, DVD-ROM, pen-drive wraz z minimum jednym egzemplarzem dokumentacji użytkownika w formie papierowej, trwale złączonej - zbindowanej lub zszytej.
 - 2.1.1. Udzielić Zamawiającemu licencji wieczystej na dostarczone oprogramowanie (1 licencja), które powinno zapewnić możliwość równoczesnego korzystania z programu przez co najmniej 3 równocześnie działających (w tym samym czasie) użytkowników (pracowników Zamawiającego).
 - 2.2. Licencja nie może być udzielona w modelu odnawialnej subskrypcji, dzierżawy lub innego podobnego rozwiązania.
 - 2.3. Udzielić gwarancji na poprawne działanie oprogramowania zgodnie z przekazaną dokumentacją użytkownika na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy przedmiotowego oprogramowania, zgodnie ze złożoną przez siebie Ofertą, gdzie gwarancja obejmuje:
 - 2.3.1. usuwanie błędów w oprogramowaniu przez dostarczenie nowych wersji oprogramowania zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub zapewnienie dostępu do wersji oprogramowania wolnego od takich błędów w serwisie internetowym Wykonawcy np. „help-desk” lub w inny wskazany przez Wykonawcę sposób.
 - 2.4. Zapewnienie dostępności dla Zamawiającego w cenie Oferty obsługiwanych przez program cenników Intercenbud, Sekocenbud, co najmniej do końca 2018 roku, w cyklu aktualizacji kwartalnej.
 - 2.5. Dla oferowanego oprogramowania Wykonawca musi dostarczyć dokumentację użytkownika. Zamawiający nie akceptuje realizacji zamówienia, dla którego nie jest dostępna dokumentacja użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej np. formacie PDF.
 - 2.6. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie z obsługi dostarczonego oprogramowania dla 3 osób. Zamawiający dopuszcza szkolenie zdalne w formie e-learningu. Program jednodniowego szkolenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym.

2.2 Wymagania szczegółowe

1. Dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie w ramach oferowanej funkcjonalności obsługi procesu kosztorysowania musi zapewnić:
 - 1.1. Tworzenie kosztorysów: szczegółowy, uproszczony, inwestorski, w tym przedmiar i obmiar
 - 1.2. Obsługę katalogów norm:
 - 1.2.1. typu KNR, KNNR, KNR-W, TZKNBK (PKZ), KNP,
 - 1.2.2. opcjonalnie tworzenie pozycji i katalogów własnych
 - 1.3. Formularz kosztorysu jak w wersji papierowej
 - 1.4. Zerowanie wybranych cen lub wszystkich
 - 1.5. Import cen Sekocenbudu, Intercenbudu, Orgbudu
 - 1.6. Import cen z dowolnego kosztorysu
 - 1.7. Wycena pojedynczego elementu w zestawieniu
 - 1.8. Definiowanie domyślnych narzutów
 - 1.9. Pobieranie kursów walut z NBP i EBC
 - 1.10. Modyfikacje wartości kosztorysu współczynnikiem
 - 1.11. Rozliczanie robocizny Razem / Osobno
 - 1.12. Prowadzenie historia zmiany cen
 - 1.13. Prowadzenie wyceny według cenników
 - 1.14. Wyliczanie normy z ilości
 - 1.15. Umożliwienie modyfikacji katalogów i kosztorysów, w tym pobieranie danych z innych kosztorysów tak, jak i z katalogów
 - 1.16. Eksport do Excela,
 - 1.17. Zapisywanie i wczytywanie formatu *.ath
 - 1.18. Wczytywanie przedmiarów zapisanych w *.pdf, w tym skanowanych.