

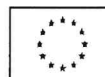


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”



e-mail: [bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl) tel.: 61 65-44-204 fax: 61 81-20-270  
Rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847  
NIP: 777-31-29-484 REGON: 631258744

---

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **WO.271.2.27.2018**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

**„Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”**

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT**

**Jacek Sommerfeld**

.....  
(data, podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”  
**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
składa się z następujących części:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Część II: Formularze:**

Wzór Oferty,

**Załącznik nr 1** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

**Załącznik nr 2** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

**Załącznik nr 3** do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

**Załącznik nr 5** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

**Część III: Istotne postanowienia umowy**

## **CZEŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **Spis treści:**

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
II.	Tryb udzielania zamówienia .....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.....	4
V.	Termin wykonania zamówienia .....	4
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu .....	5
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.....	5
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ....	5
X.	Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: .....	6
XI.	Dokumenty.....	6
XII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	6
XIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
XIV.	Wymagania dotyczące wadium .....	7
XV.	Termin związania ofertą.....	7
XVI.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	8
XVIII.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	8
XIX.	Zebrań Wykonawców .....	9
XX.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	9
XXI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	9
XXII.	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	10
XXIII.	Tryb otwarcia ofert.....	10
XXIV.	Kryterium oceny ofert.....	10
XXV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XXVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	11
XXVII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	12
XXVIII.	Środki ochrony prawnej .....	12
XXIX.	Podwykonawstwo .....	12
XXX.	Zamówienia częściowe .....	12
XXXI.	Umowa ramowa .....	12
XXXII.	Informacja o ofercie wariantowej .....	12
XXXIII.	Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czerwonak.pl.....	12
XXXIV.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.....	12
XXXV.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	12
XXXVI.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	12
XXXVII.	Informacje dodatkowe.....	12
XXXVIII.	Postanowienia końcowe .....	12



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

- Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
- Adres Zamawiającego:**  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak  
REGON: 631258744 NIP: 7773129484  
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,  
[www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl)  
[bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl)
- Godziny pracy Urzędu:**
  - poniedziałek:** od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
  - od wtorku do piątku:** od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przy udziale komisji przetargowej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”**.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
<b>Przedmiot główny</b>	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	48.00.00.00-8
<b>Dodatkowy przedmiot</b>	Usługi szkoleniowe	80.50.00.00-9

- Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania do kosztorysowania – jedna (1) licencja.
- Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „e-Czerwonak elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”, zwanego dalej Projektem (lub Projektem UE), realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”. Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu Zadaniu pn. „Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą (ZSZG) oraz uruchomienie nowych e-usług, w tym dostawa i wdrożenie nowego Systemu EZD oraz integracja z ePUAP”.
- Na całość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia (w skrócie OPZ SIWZ).

**IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.**

Zamawiający nieprzewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: do dnia **29 czerwca 2018 r.**



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
3. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

**VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wykazał brak przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**

1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.**  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:**
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty.**
2. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne spełnienie warunku - w tym celu dokumenty mają obowiązek złożyć Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

**X. Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

- 1) **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ,
- 2) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – na załączniku nr 3 do formularza oferty – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 3) **oświadczenie, na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty.  
Wykonawca **nie składa** niniejszego oświadczenia wraz z ofertą, winien je złożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

**XI. Dokumenty.**

1. Forma dokumentów:

- 1) należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** samodzielnie przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictw**, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
  - 2) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
  - 3) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

Wykonawca w tym celu winien wskazać w którym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, na które zamierza powołać się Wykonawca.

**XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie za poczty elektronicznej (adres e-mail: bz@czerwonak.pl)**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marlena Zalesna-Tytek.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium**

### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **2. Forma oferty:**

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

**oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, zgodnie wg załączonego wzoru kosztorysu ofertowego oraz projektu umowy.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy, wynikającą z kosztorysu ofertowego.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

**XVIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

**2. Zmiany w treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na

„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### XIX. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

##### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

##### 2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

##### 3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

#### XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3 (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	4 czerwca	do godz.	12:00
---------	-----------	----------	-------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa firma  
i adres Wvkonawcy

Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródłana 39  
62-004 Czerwonak

**OFERTA:**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

**„Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”**

**Znak sprawy: WO.271.2.27.2018**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2018 r.,<sup>1</sup> godzina:.....<sup>2</sup>**

✂.....

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

## XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 01

w dniu	4 czerwca	o godz.	12:30
--------	-----------	---------	-------

## XXIII. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## XXIV. Kryterium oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert stanowią:

### 1) kryterium cena brutto (C) – waga 60%

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

### 2) kryterium okres gwarancji (G) – waga 40%

Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, minimalny 12 miesięcy.

Okres gwarancji	Liczba punktów
12 miesięcy	0
24 miesięcy	20
36 miesięcy	40

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert **(C+G)**.
- Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do



**„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”**

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
  - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
    - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
    - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXVI SIWZ.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
    - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

**XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Informacje ogólne
  - 1) Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

#### **XXVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi część III SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **XXVIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

#### **XXIX. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

#### **XXX. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XXXI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXXII. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXXIII. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl)**

#### **XXXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**

#### **XXXV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.**

#### **XXXVII. Informacje dodatkowe**

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XXXVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**CZĘŚĆ II**  
**Formularz oferty**  
**i formularze załączników do oferty**



## OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

### „Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy**

ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
..... (ulica, nr domu, nr lokalu)  
.....  
..... (kod, miejscowość, województwo, powiat)  
.....

Adres e-mail ..... numer telefonu ..... i telefaksu

.....

NIP ..... REGON .....

Niniejsza oferta wspólna zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową wynoszącą:

**Dostawa oprogramowania do kosztorysowania – jedna (1) licencja,**

<p>brutto ..... PLN,</p> <p>słownie PLN:</p> <p>.....</p> <p>....., w tym VAT</p>
---

„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

**II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:**

Zakończenie, w terminie do dnia **29 czerwca 2018 r.**

**III. Na całość wykonanych robót budowlanych** objętych przedmiotem zamówienia **udzielam/udzielamy<sup>\*)</sup> ..... (minimum 12 miesięcy, maksimum 36 miesięcy) miesięcy gwarancji**, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.

**IV. Akceptuję/akceptujemy<sup>\*)</sup> warunki płatności określone w projekcie umowy;**

**V. Wykonawca oświadcza**, że zamierza powołać się na oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający posiada w następującym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:.....  
.....  
.....

**VI. Oświadczam/oświadczamy<sup>\*)</sup>, że powierzam wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:**

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

**VII. Oświadczamy, że:**

1. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
2. **złożona oferta wiąże mnie/nas<sup>\*)</sup> na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. **uzyskaliśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
4. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;

„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

5. **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>\*)</sup>/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>\*)</sup>:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1)			
2)			

Uwaga:

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

#### VIII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....

Ofertę wraz z załącznikami składamy na  kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY**

Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 22 Prawa zamówień publicznych)</b>
-------------------	--

**Oświadczam(y), że:**

- 1) posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam(y) zdolności techniczne lub zawodowe.

Ponadto informuje, że:

- jestem
- nie jestem\*)

Wykonawcą, który należy do kategorii **małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP)**.

Definicja MŚP zawarta jest w przepisie art. 2 załącznik nr 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), który mówi o pułapach zatrudnienia oraz pułapach finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</b>
-------------------	---

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

ZALĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Ja niżej podpisany/\*)podpisana\*)

.....  
zobowiązuję się do **oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)**

.....  
.....  
.....  
**niezbędnych, następujących zasobów:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

\*)niepotrzebne skreślić



„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne Gminy Czerwonak”

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1)</sup></b> (art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych składam oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem wykonanie zadania pn „**Dostawa oprogramowania do kosztorysowania**”

, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1)</sup>**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) razem z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1)</sup>**.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

#### UWAGA:

**Grupa kapitałowa** – wg przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



## WSTĘPNY PROJEKT

## UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2018 roku w Czerwonaku pomiędzy: Gminą Czerwonak, z siedzibą w Czerwonaku, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowaną przez ...., w imieniu, którego działają:

1. ...
2. ...

zwanym dalej „Zamawiającym” a:

a

.....  
REGON: ..... NIP: .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP

/ wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....

pod nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

zwanymi dalej łącznie "Stronami" albo każdą z osobna "Stroną".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej "Ustawą PZP", zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Spis treści:

DEFINICJE .....	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY .....	3
§ 2. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY .....	3
§ 3. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY .....	4
§ 5. PODWYKONAWSTWO .....	4
§ 6. GWARANCJE STANDARDU WYKONANIA .....	4
§ 7. WYNAGRODZENIE .....	5
§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE .....	5
§ 9. UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE .....	6
§ 10. ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE I ZMIANA UMOWY, CESJA .....	7
§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8



## DEFINICJE

Definicje istotnych pojęć dotyczących sposobu oraz przedmiotu realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia. Poniżej regulacji poddano wyłącznie te pojęcia, które mają swoje zastosowanie w niniejszej umowie.

Oferta	Oferta Wykonawcy
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków zawierająca również OPZ SIWZ
OPZ SIWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część SIWZ
Umowa	Niniejsza umowa włącznie z załącznikami do tejże umowy

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SIWZ oraz złożoną Ofertą do wykonania zamówienia pn. *„Dostawa oprogramowania do kosztorysowania”*.
2. Niniejsza umowa realizowana jest przez Gminę Czerwonak i finansowana będzie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu *„e-Czerwonak – elektroniczne usługi publiczne w Gminie Czerwonak”*, współfinansowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (Oś Priorytetowa 3 – Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych).
3. W zakresie nieuregulowanym Umową, zakres zobowiązań Wykonawcy wynika z SIWZ oraz z Oferty Wykonawcy.

## § 2. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania Umowy określonej przez § 1 ust. 1, nie później niż **do 29 czerwca 2018 roku**.
2. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą spełnienia świadczenia ze strony Wykonawcy związanego z realizacją Umowy jest termin podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie podjętych czynności związanych z realizacją Umowy wiedział lub powinien był wiedzieć, iż oferowane przez niego produkty i usługi, odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań SIWZ.
4. Celem zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz komunikacji, Strony odpowiednio wyznaczają swoich przedstawicieli:
  - 1) Przedstawiciel Wykonawcy - .....
    - a) Telefon / email:
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego - .....
    - a) Telefon / email:

### **§ 3. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą wyłącznie w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, przy czym zakres zobowiązań Zamawiającego nie może przekraczać normalnego współdziałania jakie jest niezbędne do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i obejmuje między innymi:
  - 1) dostarczanie Wykonawcy niezbędnych informacji celem ustalenia terminu i miejsca dostawy
  - 2) przeprowadzenie odbioru przedmiotu dostawy.

### **§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację i niezbędną koordynację działań w ramach Umowy celem jej skutecznego i terminowego wykonania zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę ze szczególną starannością oraz z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową, z zachowaniem maksymalnej, zawodowej, profesjonalnej staranności, dążąc do zaspokojenia w tym zakresie wymagań Zamawiającego wskazanych w SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek w każdej chwili udzielić Zamawiającemu ustnie lub pisemnie informacji nt. realizacji Umowy.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych Zamawiającemu,
  - 2) nieterminowe, nierzetelne i niezgodne z warunkami niniejszej Umowy wykonywanie przedmiotu Umowy.

### **§ 5. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom określonym przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

### **§ 6. GWARANCJE STANDARDU WYKONANIA**

1. Strony uzgadniają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy przez wskazany przez Wykonawcę w Ofercie tj. .... miesięcy, liczony zgodnie z ust.3.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodność przedmiotu Umową z SIWZ.
3. Okres rękojmi oraz gwarancji zgodnie z OPZ SIWZ jest liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji odbywać się będzie na warunkach określonych w SIWZ.

## § 7. WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, które wynika z Oferty Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi odpowiednio:  
..... zł netto,  
(słownie: ... złotych) netto;
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym uwzględnia obowiązujące w Polsce podatki, a w szczególności podatek VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Płatność wynikająca z Umowy będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru.
5. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Z uwagi na konieczność zapewnienia pełnej zgodności rozliczeń Umowy z założeniami Projektu, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie rozliczania projektów, Zamawiający wymaga, aby przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca dokonał niezbędnych w tym zakresie uzgodnień z Zamawiającym dotyczącej treści faktury VAT (opis przedmiotu zamówienia). W szczególności dotyczy to właściwego, jednostkowego wyróżnienia nabytych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w tym prawidłowego określenia dla nich: wartości zakupu oraz nazwy.

## § 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ rozumianego jako niewykonanie zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lub wykonaniu zamówienia po tym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od daty wskazanej przez §2 ust. 1 do daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy:



- 1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 ;
- 2) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
5. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych Umową, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT).
7. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9. UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia określonego przez § 8 ust. 1, dla oprogramowania będącego przedmiotem dostawy, udzielić Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazać licencję na warunkach wskazanych w OPZ SIWZ i umożliwić Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na prawach określonych stosowną umową licencyjną producenta lub dostawcy danego oprogramowania odpowiednio do warunków określonych w SIWZ, zapewniając jednocześnie prawa dla Zamawiającego do korzystania z przedmiotowego oprogramowania na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
  - 1) korzystania z oprogramowania w zakresie określonym przez dostępne w oprogramowaniu, a także udokumentowane funkcje i usługi,
  - 2) wprowadzenia do pamięci komputera oraz na nośniki danych,
  - 3) trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie – zgodnie z warunkami udzielonej licencji,
  - 4) przystosowywania, zmiany układu i wykonania jakiejkolwiek części w zakresie wynikającym z dostępnych funkcji oprogramowania np. dostarczonych rozwiązań do jego parametryzacji i dostosowania do potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu

naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

## **§ 10. ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE I ZMIANA UMOWY, CESJA**

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego i może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, iż podmiot ten zaakceptuje treść niniejszej Umowy.
2. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy nastąpić może wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP a wskazanych poniżej, jak:
  - 1) zmiany terminu realizacji Umowy - w przypadku:
    - a) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej,
    - b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, przy czym w takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia;
  - 2) w trakcie odbioru, pomimo dwukrotnego przeprowadzenia procedury odbioru i wprowadzenia przez Wykonawcę odpowiednich korekt do oferowanego produktu, nadal nie są spełnione są wymagania SIWZ, a wady są istotne;
5. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W sytuacji określonej w ust. 4 i 5 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



7. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Datą wejścia w życie Umowy jest dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
2. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
3. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, a w zakresie licencji przepisy prawa autorskiego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

**Mariola Landowska**

Podpis



Sekretarz:

**Marlena Zaleśna - Tytyk**



Członkowie komisji:

**Anna Kołodziejczak - Sobczak**

Podpis



**Hubert Binarsch**

**Dariusz Sobolewski**