Czerwonak, dnia ..............r.

...............................

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub pełnomocnika

...............................

Ulica

...............................

Miejscowość

...............................

Tel. kontaktowy – pole nie jest obowiązkowe

 **Wójt Gminy Czerwonak**

 ul. Źródlana 39

 62-004 Czerwonak

**WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641) wnoszę o:

1. udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania w zakresie:

.............................................................................................................................................................................................................................................

1. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w zakresie:

..........................................................................................................................................................................................................................................

**CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO\*:**

□ cel komercyjny □ cel niekomercyjny

**OKREŚLENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJE SEKTORA PUBLICZNEGO BĘDĄ PONOWNIE WYKORZYSTYWANE (wskazanie dóbr, produktów lub usług):**

..........................................................................................................................................................................................................................................

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI\*:**

□ odbiór osobisty

□ przesłać pocztą

□ przesłać pocztą elektroniczną na adres: ..............................................

□ przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę ePUAP: ..............................................................................

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO (nie dotyczy komunikacji elektronicznej)\*:**

□ pisemna odpowiedź

□ kopia na papierze

□ płyta CD

□ inny nośnik (podać jaki): ..........................................................

**FORMAT DANYCH DLA INFORMACJI W POSTACI ELEKTRONICZNEJ** **(w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):** ..............................................................................

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI\*:**

□ tekst

□ obraz/grafika

□ dźwięk

□ audiowizualna

**SPOSÓB I OKRES DOSTĘPU DO INFORMACJI GOMADZONYCH I PRZECHOWYWANYCH W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM (dotyczy wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym – art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego)**

............................................................................................................................................................

..............................................................................

............................... ................................

 Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem